

เอกสารอ้างอิง AUN 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
ปีการศึกษา 2557

เอกสารเลขที่	รายละเอียดเอกสารอ้างอิง
2.1-1	เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาบริหารธุรกิจ ฉบับปรับปรุงที่ได้รับการอนุมัติ
2.1-2	เอกสารแผ่นพับ เว็บไซต์หรือเอกสารต่างๆที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
2.1-3	เอกสารเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกงานและหรือสหกิจศึกษา) ในมคอ.2
2.1-4	เอกสารมคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาบริหารธุรกิจ ฉบับปรับปรุงที่ได้รับการอนุมัติ
2.1-5	เอกสารรายละเอียดและสรุปผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และไหว้ครู ประจำปี 2557
2.1-6	รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนในปีการศึกษา 2556 ของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ
2.1-7	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
2.1-8	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)
2.1-9	เอกสารสรุปความพึงพอใจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ปีการศึกษา 2555



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 ร.โรจน์

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะ/สาขาวิชา วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจและวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Administration)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ (ที่สามารถสื่อสารเป็นภาษาไทยได้)

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันฯ อื่น หลักสูตรเฉพาะของสถาบันฯ ที่จัดการเรียนการสอน

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร



หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอนเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 8/2555

เมื่อวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2555

เมื่อวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติภายในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา เช่น อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย ผู้บริหาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดังต่อไปนี้ คือ
1. กลุ่มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
 2. กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์
 3. กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป
 4. กลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
 5. กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง
 6. กลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก
 7. กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า
 8. กลุ่มอุตสาหกรรมฮาร์ดดิสก์
 9. กลุ่มอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์
 10. กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมกระดาษ อุตสาหกรรมอาหารเพื่อสุขภาพรวมถึง อุตสาหกรรมบริการต่าง ๆ เป็นต้น
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด (สาขาวิชา), ปีที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน)
1. รศ.อมรศรี ตันพิพัฒน์	- วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2522 - บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2533 - พบ.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2524	3-1002-02335-23-6
2. รศ.กตัญญู หิรัญญสมบุรณ์	- พศ.บ. (การตลาดทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับสอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 - M.B.A.(International Management) University of Dallas, USA, 1987	3-1014-01192-51-7
3. ผศ.สุภาวดี ปัตทังคา	- วท.บ (ประมง) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535 - บธ.ม. (บริหารธุรกิจเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540	3-1012-00823-18-8
ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด (สาขาวิชา), ปีที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน)
4. ดร.มณฑาจุฬา สุวัฒน์ติก	- ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	3-1011-00461-72-1

	- M.B.A. (International Business) University of New Haven, U.S.A., 2539 - Ph.D. (Business Administration) (English Program) Ramkhamhaeng University, 2553	
5. อ.ศักดิ์ไฉย ปราณี	- ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2527 - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2542	3-2405-00122-84-1

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในโลกปัจจุบันซึ่งเราเรียกกันว่า โลกาภิวัตน์ มีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของสังคมโลกมากมาย อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมเทคโนโลยีและโทรคมนาคมนั้น ภาคอุตสาหกรรมถือเป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งปัจจุบันกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมเกือบจะทุกประเภท จำเป็นต้องมีการเรียนรู้ในเรื่องการบริหารและจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ต้องมีองค์ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถทำงานแบบผสมผสานระหว่างฝ่ายเทคนิคในด้านอุตสาหกรรมกับการบริหารจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จึงมุ่งเน้นการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถทั้งทางทฤษฎี และปฏิบัติ โดยเน้นให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิทยาการบริหารจัดการขั้นสูง ซึ่งนำมาซึ่งการค้นคว้า วิจัยและพัฒนาการบริหารจัดการทางด้านอุตสาหกรรม รวมทั้งการส่งเสริมและการสนับสนุนการทำงานวิจัย เพื่อรองรับการพัฒนาของประเทศสังคมอุตสาหกรรมที่สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางอุตสาหกรรมมีความเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของกลุ่มชุมชนอย่างปฏิเสธไม่ได้ ดังนั้นการบริหารธุรกิจเกษตร การบริหารเทคโนโลยี และการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม นอกเหนือจากมีความเชี่ยวชาญทักษะในเชิงการบริหารจัดการแล้ว ยังมีความจำเป็นที่จะต้องคำนึงถึงสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม มีทักษะการสื่อสารและมีจิตสำนึกที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างผลกระทบที่น้อยที่สุดจากภาคอุตสาหกรรมอันจะมีผลต่อการดำเนินชีวิตของอุตสาหกรรมชุมชน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านการผลิตในอุตสาหกรรม ที่มีได้มุ่งหมายเพียงการควบคุมกระบวนการผลิตเพียงอย่างเดียว การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัยในการดำเนินงาน ลดต้นทุนการผลิต

และการสร้างมูลค่าเพิ่มทางการผลิตและบริการ ฯลฯ การนำเทคโนโลยีด้านสารสนเทศเข้ามาช่วยเป็นสิ่งที่จำเป็น ด้วยเหตุนี้สถาบันจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกให้มีศักยภาพและสามารถบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการคำนึงถึงความปลอดภัยอันเกิดจากเทคโนโลยีการผลิตบุคลากรทางการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีความพร้อมที่จะบริหารงานทั้งในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน มีความสามารถในการบริหารจัดการอุตสาหกรรมที่เหมาะสม มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้การบริหารจัดการอุตสาหกรรมเพื่อประยุกต์ใช้กับองค์การ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงในการผลิตนักศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศและบริการสังคม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จึงเกิดจากการพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันที่มุ่งเป็นสถาบันผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและการเป็นสถาบันวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการสร้างความเป็นเลิศในบริหารจัดการการอุตสาหกรรมเทคโนโลยี รวมไปถึงพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพึ่งตนเองที่ยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาความสำคัญ

ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้นักบริหารจำเป็นต้องมีทั้งทฤษฎีและประสบการณ์ในเรื่องบริหารธุรกิจเกษตร บริหารเทคโนโลยี และบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อตอบสนองกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก และเป็นการเสริมสร้างผู้เรียนให้มีศักยภาพในการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ โดยผ่านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงาน

ในการจัดทำหลักสูตรดังกล่าวมีแนวคิดในการผสมผสาน สาขาวิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ และการจัดการเข้าด้วยกัน เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ยังขาดบุคลากรในด้านนี้ รวมถึงให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้และคุณธรรม จริยธรรม และให้สามารถปฏิบัติงานในระดับบริหารขององค์การและสถานประกอบการได้ รวมทั้งจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ในการผลิตบัณฑิตของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่มุ่งเน้นทางด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการบริหารและการจัดการทางด้านอุตสาหกรรม เกษตรและเทคโนโลยีพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตตอบสนองความต้องการของประเทศ ซึ่งยังขาดแคลนบุคลากรในสาขานี้เป็นจำนวนมาก

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตด้านวิชาการและพัฒนาสาขาวิชาบริหารธุรกิจทั้ง 3 ด้านของประเทศให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตในการให้บริการวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านบริหารธุรกิจด้านอุตสาหกรรม เกษตรและเทคโนโลยี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีแผนพัฒนาหลักสูตรและแผนกาเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี โดยมีกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ อุตสาหกรรมและการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางด้านการ บริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี	- รายงานผลการประเมินความพึง พอใจในการใช้บัณฑิตของ ผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจใน ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการบริหารจัดการ - งานวิจัยที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน การศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลา โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาดำเนินการเรียนการสอน

☒ เวลาราชการปกติ

☐ นอกเวลาราชการปกติ (ระบุ).....

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการศึกษา วิทย-คณิต หรือ ศิลป-คำนวณ ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.หรือผ่านการคัดเลือก (รับตรง) ตามหลักเกณฑ์ของสถาบันฯ (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนรู้ในสถาบันฯ และการแบ่งเวลา
2. มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำ
3. มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่นวันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น
4. มีนักวิชาการด้านการศึกษาคำหน้าที่แนะแนวการเรียน เช่น การจับประเด็นจากการอ่านหนังสือ การจดโน้ต การจัดระบบความคิด การดำรงชีวิตในสถาบันฯ ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาและขอความช่วยเหลือ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	180	180	180	180	180
ชั้นปีที่ 2		180	180	180	180
ชั้นปีที่ 3			180	180	180
ชั้นปีที่ 4				180	180
รวม	180	360	540	720	720
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	180	180	180

2.6 งบประมาณตามแผน (พันบาท)

ปีงบประมาณ	2556	2557	2558	2559	2560
งบบุคลากร	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
งบลงทุน	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
งบดำเนินการ	1,440,000	2,880,000	4,320,000	5,760,000	5,760,000
รวม	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนี้ เฉลี่ย 30,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนเข้าสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในสถาบันฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาวิทยาการจัดการ และคณบดีวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันฯ (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอก 33 หน่วยกิต

กลุ่มเฉพาะโท 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนักศึกษาสามารถเลือกเรียนตามรายวิชาที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเปิดสอน (ตามที่ระบุในภาคผนวก ค)

หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

14026101	หลักการบัญชี PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3(3-0-6)
14026102	การบัญชีบริหาร MANAGERIAL ACCOUNTING	3(3-0-6)
14026103	การเงินธุรกิจ BUSINESS FINANCE	3(3-0-6)
14026104	หลักการตลาด PRINCIPLES OF MARKETING	3(3-0-6)
14026105	องค์การและการจัดการ ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026106	การจัดการเชิงกลยุทธ์ STRATEGIC MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026107	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT	3(3-0-6)

14026108	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026109	สถิติธุรกิจ BUSINESS STATISTIC	3(3-0-6)
14026110	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS	3(3-0-6)
14026111	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค PRINCIPLES OF MICROECONOMICS	3(3-0-6)
14026112	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค PRINCIPLES OF MACROECONOMICS	3(3-0-6)
14026113	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ BUSINESS SOFTWARE	3(2-3-6)
14026114	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ COMPUTER AND INFORMATION APPLICATIONS	3(3-0-6)
14026115	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ BUSINESS AND COMMERCIAL LAW	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาเอก

33 หน่วยกิต

แขนงบริหารธุรกิจเกษตร

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

14026201	เศรษฐศาสตร์เกษตร AGRICULTURAL ECONOMICS	3(3-0-6)
14026202	ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น INTRODUCTION TO AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
14026203	ระบบการเกษตรเบื้องต้น INTRODUCTION TO AGRICULTURAL SYSTEM	3(3-0-6)
14026204	การจัดการธุรกิจเกษตร AGIBUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026205	การจัดการตลาดธุรกิจเกษตร MARKETING MANAGEMENT FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
14026206	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเกษตร INFORMATION SYSTEMS FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
14026207	การวิจัยธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)
14026208	การตัดสินใจและแก้ปัญหาในองค์กรธุรกิจ ORGANIZATIONAL DECISION MAKING AND PROBLEM	3(3-0-6)
14026209	ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)

14026210	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการธุรกิจเกษตร QUANTITATIVE ANALYSIS FOR AGRIBUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026211	สัมมนาการจัดการธุรกิจเกษตร SEMINAR IN AGRIBUSINESS MANAGEMENT	3(2-3-6)
	แขนงบริหารเทคโนโลยี	
	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
14026401	ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ COMPUTER SYSTEM FOR BUSINESS	3(3-0-6)
14026402	นวัตกรรมและการบริหารเทคโนโลยี INNOVATION AND TECHNOLOGY MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026403	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ INFORMATION TECHNOLOGY FOR MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026404	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	3(3-0-6)
14026405	การจัดการพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าเทคโนโลยี CONSUMER BEHAVIOR MANAGEMENT OF TECHNOLOGY PRODUCTS	3(3-0-6)
14026406	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง CHANGE AND RISK MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026407	การวิจัยธุรกิจ BUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)
14026408	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ELECTRONICS COMMERCE	3(3-0-6)
14026409	การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION	3(3-0-6)
14026410	การจัดการโครงการธุรกิจและเทคโนโลยี PROJECT MANAGEMENT FOR BUSINESS AND TECHNOLOGY	3(3-0-6)
14026411	สัมมนาการบริหารเทคโนโลยี SEMINAR IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY	3(2-3-6)
	แขนงบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม	
	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
14026601	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม INDUSTRIAL ECONOMICS	3(3-0-6)
14026602	การจัดการธุรกิจบริการ SERVICE BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026603	การจัดการความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคม CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026604	จิตวิทยาอุตสาหกรรม	3(3-0-6)

	INDUSTRIAL PSYCHOLOGY	
14026605	ระบบการจัดการคุณภาพ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	3(3-0-6)
14026606	การจัดการระบบและกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม INDUSTRIAL AND PRODUCTION PROCESS SYSTEM MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026607	การวิจัยธุรกิจอุตสาหกรรม INDUSTRIAL BUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)
14026608	การวางแผนและการควบคุมระบบการผลิต PRODUCTION PLANNING AND CONTROL SYSTEMS	3(3-0-6)
14026609	การจัดการโครงการทางอุตสาหกรรม INDUSTRIAL PROJECT MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026610	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต PRODUCTIVITY IMPROVEMENT TECHNIQUES	3(3-0-6)
14026611	สัมมนาการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม SEMINAR IN INDUSTRIAL BUSINESS MANAGEMENT	3(2-3-6)
	<u>กลุ่มวิชาโท</u>	15 หน่วยกิต
	แขนงบริหารธุรกิจเกษตร	
	โดยเลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้	
	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
14026301	การวางแผนทางการเงินธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS FINANCIAL PLANNING	3(3-0-6)
14026302	การวางแผนภาษีธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS TAX PLANNING	3(3-0-6)
14026303	การจัดการธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ INTERNATIONAL AGRIBUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026304	การจัดการโครงการธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS PROJECT MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026305	การจัดการความเสี่ยงธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS RISK MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026306	การสื่อสารการตลาดธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS MARKETING COMMUNICATION	3(3-0-6)
14026307	โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจเกษตร LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IN AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
14026308	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS ELECTRONIC BUSINESS	3(3-0-6)
14026309	วิทยาการบริการธุรกิจเกษตร SERVICE SCIENCE FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
14026310	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)

	NEGOTIATION FOR AGRIBUSINESS	
14026311	ตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า Agricultural Futures Exchange	3(3-0-6)
14026312	การจัดการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน MANAGING FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT	3(3-0-6)
14026313	สถาบันทางการเงินและตลาดธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS FINANCIAL INSTITUTIONS AND MARKETS	3(3-0-6)
14026314	หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจเกษตร 1 SELECTED TOPIC IN AGRIBUSINESS 1	3(3-0-6)
14026315	หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจเกษตร 2 SELECTED TOPIC IN AGRIBUSINESS 2	3(3-0-6)
แผนงบริหารเทคโนโลยี โดยเลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)		
14026501	การวางแผนและการจัดการตลาด MARKETING PLANNING AND MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026502	การจัดการสื่อสารการตลาด MARKETING COMMUNICATION MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026503	การตลาดบนอินเทอร์เน็ต INTERNET MARKETING	3(3-0-6)
14026504	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี TECHNOLOGY BUSINESS ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)
14026505	การจัดการโลจิสติกส์ทางธุรกิจ BUSINESS LOGISTICS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026506	การประยุกต์อินเทอร์เน็ตสำหรับธุรกิจ INTERNET APPLICATIONS FOR BUSINESS	3(3-0-6)
14026507	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS	3(3-0-6)
14026508	การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่าย BUSINESS DATA COMMUNICATIONS AND NETWORK	3(3-0-6)
14026509	ระบบการจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ DATABASE MANAGEMENT SYSTEM FOR BUSINESS	3(3-0-6)
14026510	การจัดการคลังข้อมูล DATA WAREHOUSE MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026511	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสำหรับธุรกิจ SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN FOR BUSINESS	3(3-0-6)
14026512	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ HUMAN COMPUTER INTERACTION	3(3-0-6)

14026513	เศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ INFORMATION TECHNOLOGY ECONOMICS	3(3-0-6)
14026514	การค้าและการเงินระหว่างประเทศ INTERNATIONAL TRADE AND FINANCE	3(3-0-6)
14026515	การวางแผนภาษี TAX PLANNING	3(3-0-6)
14026516	หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 1 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 1	3(3-0-6)
14026517	หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 2 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 2	3(3-0-6)
14026518	หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 3 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 3	3(2-3-6)
14026519	หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 4 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 4	3(2-3-6)
แขนงบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม โดยเลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
14026701	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026702	การประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม INDUSTRIAL BUSINESS ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)
14026703	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการ PRODUCT AND PROCESS DESIGN AND DEVELOPMENT	3(3-0-6)
14026704	การจัดการความเสี่ยงในงานอุตสาหกรรม INDUSTRIAL RISK MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026705	การวิจัยการดำเนินงาน OPERATIONS RESEARCH	3(3-0-6)
14026706	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ทางธุรกิจอุตสาหกรรม SUPPLY CHAIN AND LOGISTICS MANAGEMENT IN INDUSTRIAL BUSINESS	3(3-0-6)
14026707	กฎหมายการอุตสาหกรรม INDUSTRIAL LAWS	3(3-0-6)
14026708	การตลาดอุตสาหกรรม INDUSTRIAL MARKETING	3(3-0-6)
14026709	การจัดการการเงินอุตสาหกรรม INDUSTRIAL FINANCIAL MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026710	จริยธรรมทางธุรกิจ BUSINESS ETHICS	3(3-0-6)

14026711	หัวข้อเฉพาะทางการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม 1 SELECTED TOPICS IN INDUSTRIAL BUSINESS 1	3(3-0-6)
14026712	หัวข้อเฉพาะทางการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม 2 SELECTED TOPICS IN INDUSTRIAL BUSINESS 2	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก

6 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทางเลือกจะแบ่งออกเป็น 3 ทางเลือก เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เลือกแนวทางการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับตนเอง 1 ทางเลือกจำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1. สหกิจศึกษา

14026801	สหกิจศึกษา CO-OPERATIVE EDUCATION	6(0-45-0)
----------	--------------------------------------	-----------

2. การศึกษาเชิงปฏิบัติการ หรือการศึกษาคิอิสระ

14026802	การศึกษาคิอิสระ INDEPENDENT STUDY	6(0-45-0)
----------	--------------------------------------	-----------

หรือ

14026803	โครงการพิเศษ SPECIAL PROJECT	3(0-45-0)
----------	---------------------------------	-----------

และ

14026804	ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ PRACTICAL TRAINING IN BUSINESS ADMINISTRATION	3(0-45-0)
----------	---	-----------

3. การศึกษาหรือการปฏิบัติการฝึกงานต่างประเทศ

การศึกษาทางเลือกนี้แบ่งเป็น 2 แนวทาง คือ การศึกษาต่างประเทศและการปฏิบัติการฝึกงานต่างประเทศ โดยนักศึกษาต้องเลือกแนวทางใดแนวทางหนึ่ง

14026805	วิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
----------	--	------------

(นักศึกษาที่เลือกเรียนการศึกษาดังประเทศ สามารถดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันที่ศึกษาในต่างประเทศได้ตามประกาศของสถาบันฯ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต)

หรือ

14026806	ฝึกงานต่างประเทศ OVERSEAS TRAINING	6(0-45-0)
----------	---------------------------------------	-----------

หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาที่เปิดสอนในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาที่ใช้ กำหนดให้เป็นตัวเลขและตัวอักษร 8 หลัก โดยมีความหมายดังต่อไปนี้

รหัสตัวที่ 1,2 หมายถึง	รหัสประจำคณะ	14 -	วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
รหัสตัวที่ 3,4 หมายถึง	รหัสประจำสาขาวิชา	02 -	หมายถึงสาขาวิชาบริหารธุรกิจและ วิทยาการจัดการ
รหัสตัวที่ 5 หมายถึง	ระดับปริญญาตรี	6 -	หมายถึงหลักสูตรระดับปริญญาตรี
รหัสตัวที่ 6 หมายถึง	วิชาสาขาวิชา	1 -	หมายถึงวิชาแกน
		2 -	แขนงบริหารธุรกิจเกษตร-วิชาเอก
		3 -	แขนงบริหารธุรกิจเกษตร-วิชาโท
		4 -	แขนงบริหารเทคโนโลยี-วิชาเอก
		5 -	แขนงบริหารเทคโนโลยี-วิชาโท
		6 -	แขนงบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม-วิชาเอก
		7 -	แขนงบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม-วิชาโท
		8 -	กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก
รหัสตัวที่ 7, 8 หมายถึง	ลำดับที่ของวิชาต่าง ๆ	01 - 99	

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนบริหารธุรกิจเกษตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
14026111	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค PRINCIPLES OF MICROECONOMICS	3(3-0-6)
14026114	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ COMPUTER AND INFORMATION APPLICATIONS	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)
14026104	หลักการตลาด PRINCIPLES OF MARKETING	3(3-0-6)
14026105	องค์การและการจัดการ ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026112	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค PRINCIPLES OF MACROECONOMICS	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
14026101	หลักการบัญชี PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3(3-0-6)
14026110	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS	3(3-0-6)
14026113	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ BUSINESS SOFTWARE	3(2-3-6)
14026201	เศรษฐศาสตร์เกษตร AGRICULTURAL ECONOMICS	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
14026102	การบัญชีบริหาร MANAGERIAL ACCOUNTING	3(3-0-6)
14026107	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026109	สถิติธุรกิจ BUSINESS STATISTIC	3(3-0-6)
14026202	ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น INTRODUCTION TO AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
14026203	ระบบการเกษตรเบื้องต้น INTRODUCTION TO AGRICULTURAL SYSSTEM	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026103	การเงินธุรกิจ BUSINESS FINANCE	3(3-0-6)
14026108	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026204	การจัดการธุรกิจเกษตร AGIBUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026205	การจัดการตลาดธุรกิจเกษตร MARKETING MANAGEMENT FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
14026206	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเกษตร INFORMATION SYSTEMS FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
14026207	การวิจัยธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026106	การจัดการเชิงกลยุทธ์ STRATEGIC MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026115	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ BUSINESS AND COMMERCIAL LAW	3(3-0-6)
14026208	การตัดสินใจและแก้ปัญหาในองค์กรธุรกิจ ORGANIZATIONAL DECISION MAKING AND PROBLEM	3(3-0-6)
14026209	ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)
14026210	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการธุรกิจเกษตร QUANTITATIVE ANALYSIS FOR AGRIBUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026211	สัมมนาการจัดการธุรกิจเกษตร SEMINAR IN AGRIBUSINESS MANAGEMENT	3(2-3-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
	รวม	21

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

(กรณี เลือกเรียนสหกิจศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026317	สหกิจศึกษา CO-OPERATIVE EDUCATION	6(0-45-0)
	รวม	6

(กรณี เลือกเรียนการศึกษาอิสระ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026318	การศึกษาอิสระ INDEPENDENT STUDY	6(0-45-0)
	รวม	6

(กรณี เลือกโครงการพิเศษ)

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกโครงการพิเศษ		
14026319	โครงการพิเศษ SPECIAL PROJECT	3(0-45-0)
	รวม	3

(กรณี เลือกปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ)

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกงานต่างประเทศ		
14026320	ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ PRACTICAL TRAINING IN BUSINESS ADMINISTRATION	3(0-45-0)
	รวม	3

(กรณี เลือกการฝึกงานต่างประเทศ)

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกงานต่างประเทศ		
14026322	ฝึกงานต่างประเทศ OVERSEAS TRAINING	6(0-45-0)
	รวม	6

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18

หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผนงบริหารเทคโนโลยี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
14026111	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค PRINCIPLES OF MICROECONOMICS	3(3-0-6)
14026114	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ COMPUTER AND INFORMATION APPLICATIONS	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)
14026104	หลักการตลาด PRINCIPLES OF MARKETING	3(3-0-6)
14026105	องค์การและการจัดการ ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026112	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค PRINCIPLES OF MACROECONOMICS	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
14026101	หลักการบัญชี PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3(3-0-6)
14026110	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS	3(3-0-6)
14026113	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ BUSINESS SOFTWARE	3(2-3-6)
14026401	ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ COMPUTER SYSTEM FOR BUSINESS	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
14026102	การบัญชีบริหาร MANAGERIAL ACCOUNTING	3(3-0-6)
14026107	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026109	สถิติธุรกิจ BUSINESS STATISTIC	3(3-0-6)
14026402	นวัตกรรมและการบริหารเทคโนโลยี INNOVATION AND TECHNOLOGY MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026403	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ INFORMATION TECHNOLOGY FOR MANAGEMENT	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026103	การเงินธุรกิจ BUSINESS FINANCE	3(3-0-6)
14026108	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026404	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	3(3-0-6)
14026405	การจัดการพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าเทคโนโลยี CONSUMER BEHAVIOR MANAGEMENT OF TECHNOLOGY	3(3-0-6)
14026406	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง CHANGE AND RISK MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026407	การวิจัยธุรกิจ BUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026106	การจัดการเชิงกลยุทธ์ STRATEGIC MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026115	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ BUSINESS AND COMMERCIAL LAWS	3(3-0-6)
14026408	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ELECTRONICS COMMERCE	3(3-0-6)
14026409	การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION	3(3-0-6)
14026410	การจัดการโครงการธุรกิจและเทคโนโลยี PROJECT MANAGEMENT FOR BUSINESS AND TECHNOLOGY	3(3-0-6)
14026411	สัมมนาการบริหารเทคโนโลยี SEMINAR IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY	3(2-3-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
	รวม	21

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

(กรณี เลือกเรียนสหกิจศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026317	สหกิจศึกษา CO-OPERATIVE EDUCATION	6(0-45-0)
	รวม	6

(กรณี เลือกเรียนการศึกษาอิสระ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026318	การศึกษาอิสระ INDEPENDENT STUDY	6(0-45-0)
	รวม	6

(กรณี เลือกโครงการพิเศษ)

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกโครงการพิเศษ		
14026319	โครงการพิเศษ SPECIAL PROJECT	3(0-45-0)
	รวม	3

(กรณี เลือกปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ)

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกงานต่างประเทศ		
14026804	ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ PRACTICAL TRAINING IN BUSINESS ADMINISTRATION	3(0-45-0)
	รวม	3

(กรณี เลือกการฝึกงานต่างประเทศ)

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกงานต่างประเทศ		
14026322	ฝึกงานต่างประเทศ OVERSEAS TRAINING	6(0-45-0)
	รวม	6

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18

หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

3.1.4.3 แผนงบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
14026111	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค PRINCIPLES OF MICROECONOMICS	3(3-0-6)
14026114	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ COMPUTER AND INFORMATION APPLICATIONS	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)
14026104	หลักการตลาด PRINCIPLES OF MARKETING	3(3-0-6)
14026105	องค์การและการจัดการ ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026112	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค PRINCIPLES OF MACROECONOMICS	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
14026101	หลักการบัญชี PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3(3-0-6)
14026110	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS	3(3-0-6)
14026113	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ BUSINESS SOFTWARE	3(2-3-6)
14026601	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม INDUSTRIAL ECONOMICS	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
90xxxxxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)
14026102	การบัญชีบริหาร MANAGERIAL ACCOUNTING	3(3-0-6)
14026107	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026109	สถิติธุรกิจ BUSINESS STATISTIC	3(3-0-6)
14026602	การจัดการธุรกิจบริการ SERVICE BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026603	การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY MANAGEMENT	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026103	การเงินธุรกิจ BUSINESS FINANCE	3(3-0-6)
14026108	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026604	จิตวิทยาอุตสาหกรรม INDUSTRIAL PSYCHOLOGY	3(3-0-6)
14026605	ระบบการจัดการคุณภาพ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	3(3-0-6)
14026606	การจัดการระบบและกระบวนการผลิตทาง อุตสาหกรรม INDUSTRIAL AND PRODUCTION PROCESS SYSTEM MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026607	การวิจัยธุรกิจอุตสาหกรรม INDUSTRIAL BUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026106	การจัดการเชิงกลยุทธ์ STRATEGIC MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026115	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ BUSINESS AND COMMERCIAL LAWS	3(3-0-6)
14026608	การวางแผนและควบคุมระบบการผลิต PRODUCTION PLANNING AND CONTROL SYSTEM	3(3-0-6)
14026609	การจัดการโครงการทางอุตสาหกรรม INDUSTRIAL PROJECT MANAGEMENT	3(3-0-6)
14026610	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต PRODUCTIVITY IMPROVEMENT TECHNIQUES	3(3-0-6)
14026611	สัมมนาการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม SEMINAR IN INDUSTRIAL BUSINESS MANAGEMENT	3(2-3-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
	รวม	21

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

(กรณี เลือกเรียนสหกิจศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026317	สหกิจศึกษา CO-OPERATIVE EDUCATION	6(0-45-0)
	รวม	6

(กรณี เลือกเรียนการศึกษาอิสระ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026318	การศึกษาอิสระ INDEPENDENT STUDY	6(0-45-0)
	รวม	6

(กรณี เลือกโครงการพิเศษ)

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกโครงการพิเศษ		
14026319	โครงการพิเศษ SPECIAL PROJECT	3(0-45-0)
	รวม	3

(กรณี เลือกปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ)

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกงานต่างประเทศ		
14026320	ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ PRACTICAL TRAINING IN BUSINESS ADMINISTRATION	3(0-45-0)
	รวม	3

(กรณี เลือกการฝึกงานต่างประเทศ)

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกงานต่างประเทศ		
14026322	ฝึกงานต่างประเทศ OVERSEAS TRAINING	6(0-45-0)
	รวม	6

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
14026xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18

หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา ภาคผนวก ง.

3.2 ชื่อ สกุล เลขที่เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1. รศ.อมรศรี ตันพิพัฒน์ (3-1002-02335-23-6)	- วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2522 - บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2533 - พบ.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2524	1. งานวิจัย (เอกสารแนบตามภาคผนวก ข.) 1. คุณภาพสินค้าและการเกษตร 2. การศึกษาต้นทุนการผลิตกระต่าย 3. ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือก ออมเงินกับธนาคารพาณิชย์ 4. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการ บริโภคอาหารของคนวัยทำงานใน เขตกรุงเทพมหานคร 5. พฤติกรรมการใช้บริการร้าน อินเทอร์เน็ตในเขตกรุงเทพมหานคร 6. Factors Influenceing Food Consumption Behavior of Teenagers In Bangkok 6. พฤติกรรมการบริโภคและปัจจัยที่มี ผลต่อการซื้อผลิตภัณฑ์บะหมี่กึ่ง สำเร็จรูปในเขตกรุงเทพมหานคร 7. พฤติกรรมการเลือกซื้อรถยนต์ใช้ แล้วของผู้บริโภคในเขต กรุงเทพมหานคร 8. Factors Influencing the Hospital Selection of Dog and Cat Owners in Bangkok 2. ตำราเรียน - บัญชีบริหาร - บัญชีต้นทุน - การเงินเกษตร - ไมโครคอมพิวเตอร์ - พฤติกรรมผู้บริโภค 3. ภาระงานสอน - บัญชีบริหาร (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับธุรกิจ (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - หลักการบัญชี (6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
2. รศ.กตัญญู หิรัญญสมบุญ (3-1014-01192-51-7)	- พศ.บ. (การตลาดทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับสอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 - M.B.A.(International Management) University of Dallas, USA 1987	1. งานวิจัย (เอกสารแนบตามภาคผนวก ข.) 1. ประเมินโครงการการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมสำหรับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 2. ตำราเรียน - การบริหารอุตสาหกรรม - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3. ภาระงานสอน - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (5 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การจัดการการผลิต (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การจัดการการตลาด (3 ชั่วโมง/สัปดาห์)
3. ผศ.สุภาวดี ปัตตวิงศา (3-1012-00823-18-8)	- วท.บ (ประมง) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535 - บธ.ม. (บริหารธุรกิจเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540	1. งานวิจัย (เอกสารแนบตามภาคผนวก ข.) 1. การวิเคราะห์กลยุทธ์รับมือปัญหาค่าเงินดอลลาร์ในอนาคต 2. ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ โอกาสที่ธุรกิจไทยต้องช่วยกันสร้าง 3. Consumer Behavior toward Pesticide-free Vegetable in Bangkok 4. คุณได้... เมื่อดื่ม ? เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ความสุขที่คุณดื่มได้หรือ ความหายนะที่ 5. Evaluation of the performance efficiency of the King Mongkut's Ladkrabang Cooperatives Limited

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
		2. ตำราเรียน - การจัดการธุรกิจเกษตร 3. ภาระงานสอน - การจัดการพฤติกรรมบุคคล ในองค์กร (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การจัดการการผลิต (6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
4. ดร.มณฑาจุฬา สุวัฒนติลก (3-1011-00461-72-1)	- ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532 - M.B.A. (International Business) University of New Haven, U.S.A., 2539 - Ph.D. (Business Administration) English Program Ramkhamhaeng University, 2553	1. งานวิจัย - 2. ตำราเรียน - 3. ภาระงานสอน - หลักการตลาด (15 ชั่วโมง/สัปดาห์) - บริหารธุรกิจ (12 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (15 ชั่วโมง/สัปดาห์) - พฤติกรรมองค์การ (15 ชั่วโมง/สัปดาห์) - หลักสหกรณ์ (15 ชั่วโมง/สัปดาห์)
5. อ.ทัศนัย ปราณี่ (3-2405-00122-84-1)	- ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2527 - บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2542	1. งานวิจัย (เอกสารแนบตามภาคผนวก ข.) 2. ตำราเรียน - 3. ภาระงานสอน - หลักการศึกษา - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น - ธุรกิจการศึกษา - การจัดการการเงินธุรกิจเกษตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1. ผศ.ดร.จิระเสกข์ ตริเมธสุนทร	- บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2533 - พบ.ม. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า), 2541 - DBA (Marketing) University of South Australia, Australia. 2003	1. งานวิจัย - การศึกษาเจตคติของนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล) - ความรู้และเจตคติของนักท่องเที่ยวในเขตกรุงเทพมหานครที่มีต่อการดำเนินการดำเนินการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการศึกษาหลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมของนักศึกษา (สจล) 2. ตำราเรียน - หลักการตลาด 3. ภาระการสอน - หลักการตลาด (10 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การจัดการโครงการ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การจัดการเชิงกลยุทธ์ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
2. ผศ. ดร. โอปอล์ สุวรรณเมฆ	- ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.2534 - M.Sc. (Environmental Science) University of Tsukuba, Japan. 1995 - Ph.D. (Agricultural Science) University of Tsukuba, Japan, 1998 - Cert. in Strategic Marketing Planning, MMEC, Mahidol University	1. งานวิจัย - พฤติกรรมผู้บริโภค - การวิจัยตลาดธุรกิจเกษตรอาหาร เกษตรอินทรีย์ผลิตภัณฑ์ชุมชน - เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ 2. ตำราเรียน - หลักการตลาด

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
		3. ภาระงานสอน - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) - การเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - โลกาภิวัตน์ในการค้าระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) - เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) - องค์กรและการจัดการสำหรับธุรกิจเกษตร (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) - การจัดการตลาดธุรกิจเกษตร (3 ชั่วโมง / สัปดาห์)
3. อ.ประเมษฐ์ อิศวเรืองพิภพ	- ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์บัณฑิต) มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2542 - วท.ม. วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546	1. งานวิจัย - ความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจการค้าโคมีชีวิตรและธุรกิจต่อเนื่องตามแนวชายแดนไทย-พม่า - งานวิจัยธุรกิจโคเนื้อ - การตลาดเนื้อโคและผลิตภัณฑ์จากเนื้อโค: พฤติกรรมผู้บริโภคเนื้อโคและผลิตภัณฑ์จากเนื้อโค - การศึกษาระบบลอจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานของโคเนื้อในประเทศไทย 2. ตำราเรียน - 3. ภาระงานสอน - การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
		- เศรษฐศาสตร์เกษตรเบื้องต้น (6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

		- หลักการจัดการ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การจัดการธุรกิจเกษตร (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - เศรษฐศาสตร์มหภาค (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - วิทยาการสำหรับธุรกิจ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
4. ผศ. อภิสิทธิ์ แก้วฉา (3-1020-02426-88-4)	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1. งานวิจัย - การวิเคราะห์การผลิตและประสิทธิภาพการใช้ปัจจัยในการเลี้ยงปลาในภาคกลางของประเทศไทย - รูปแบบการลงทุนและพัฒนาการผลิตจากกอก - การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนและพัฒนาธุรกิจตัดเย็บเสื้อ 2. ตำราเรียน - การตลาดเกษตร 3. ภาระงานสอน - เศรษฐศาสตร์การจัดการ (6 ชั่วโมง / สัปดาห์) - หลักเศรษฐศาสตร์ (6 ชั่วโมง / สัปดาห์) - การลงทุนในธุรกิจหลักทรัพย์ (6 ชั่วโมง / สัปดาห์)
ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
5. รศ.ดร.อำนวย แสงโนรี	- วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524 - ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531 - พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2527 - พบ.ด. (ประชากรและการพัฒนา)	1. งานวิจัย - ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของเกษตรกรจากการใช้สารพิษ - ผลกระทบของทุนมนุษย์ที่มีต่อการผลิตทางการเกษตร - พฤติกรรมผู้บริโภคข้าวสารในครัวเรือนชาวกรุงเทพมหานคร

	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2539	- An Analysis of Demand and Behavior of Water Use in Bangkok : Case Study of Residence - A Preliminary Analysis of Shrimp Farm Management Practices in Thailand and Vietnam - The Industrial Transformation of Shrimp Aquaculture in Southeast Asia : Pathways to Ecological, Economic and Social Sustainability 2. ตำราเรียน - เศรษฐศาสตร์จุลภาคชั้นกลาง 3. ภาระงานสอน - เศรษฐศาสตร์การจัดการ (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - วิธีวิจัยทางธุรกิจ (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยี (1.5 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่าย (1.5 ชั่วโมง / สัปดาห์)
--	---	---

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
6. ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ไรจน์นิตติกุล	- วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี) (เกียรตินิยม อันดับสอง) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2539 - ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการ จัดการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 - รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2553	1. งานวิจัย - การศึกษาเจตคติของ นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้ ทางอิเล็กทรอนิกส์ สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง (สจล.) - ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการ ความรู้ของบุคลากร สจล. - การศึกษาความคิดเห็นของ หัวหน้างานที่มีต่อทักษะที่พึง ประสงค์ของนักศึกษาใน หลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาการจัดการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2. ตำราเรียน - นานาพรรณสะการจัดการ ความรู้และองค์การแห่งการ เรียนรู้ 3. ภาระงานสอน - หลักการบริหาร (25 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การบริหารเทคโนโลยี (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) - เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ อุตสาหกรรม (3 ชั่วโมง/สัปดาห์)

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
7. รศ.ดร.วิรัช กระแสร์ฉัตร	- วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2526 - วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531 - Ph.D. (Agricultural and Resource Economics/Econometrics) University of New England, Australia, 1996 - Cert in Environmental and ResourceEconomics, EEPSEA, Philippines, 2000 - Post-doctoral research in Urban Environment Management, 2006 - Diploma in Intergrated Water Resources Management, United Nations University, Japan, 2009	1. งานวิจัย - Cost Efficiency in Thai Agricultural Production - Economic Performance of Thai Agricultural in Selected Perspective : Profitability - The Measurement of Technical Efficiency in Thai Agricultural Production - Performance Measurement of Thai Oil Palm Farms ; Non-Parametric Approach 2. ตำราเรียน - วิทยานิพนธ์สำหรับธุรกิจ 3. ภาระงานสอน - เศรษฐศาสตร์การจัดการ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - วิจัยสำหรับธุรกิจเกษตร (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การวางแผนและการจัดการโครงการธุรกิจเกษตร (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การจัดการอุตสาหกรรมอาหาร (3 ชั่วโมง/สัปดาห์)
8. รศ.ดร.กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร	- บช.บ. (บัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 - M.B.A. (Management) Central Missouri State University, 1987 - D.B.A. (Finance) Louisiana Tech University, 1993	1. งานวิจัย - การวิจัยด้านการเงินธุรกิจ - ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินของธุรกิจ 2. ตำราเรียน - หลักการตลาด - การเงินธุรกิจ - บัญชีต้นทุน - บัญชีบริหาร

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
		- การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในบัญชีบริหาร 3. ภาระงานสอน - การเงินเพื่อการจัดการ (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) - การเงินธุรกิจ (12 ชั่วโมง / สัปดาห์) - การบัญชีการเงิน (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) - การบัญชีบริหาร (6 ชั่วโมง / สัปดาห์) - การบัญชีสำหรับนักบริหาร (6 ชั่วโมง / สัปดาห์)
9. ผศ.ดร. อรุสา บัวตะมะ	- กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ, 2524 - วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528 - วท.ด. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540	1. งานวิจัย - การบริหารงานแบบ TQM - คู่มือการลงทุนและพัฒนากิจการผลิตภัณฑ์จากกกในจังหวัดบุรีรัมย์ - การพัฒนาการส่งออกส้มโอของประเทศไทย - การวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงแข่งขันทางธุรกิจส่งออกกุ้งสดแช่แข็งของไทย - Coastal Land-Use in Southeast Asia : Interaction between the Environment, Population and Institution in the Development of the Shrimp Aquaculture Industry - Institutional and Political Context of Shrimp Aquaculture in Southeast Asia

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
		2. ตำราเรียน - 3. ภาระงานสอน - การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การศึกษาอิสระ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - สถิติธุรกิจ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการ (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การวิจัยธุรกิจ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยี (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - ปัญหาพิเศษ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
10. รศ.รังสรรค์ โนชัย	- วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2526 - วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531	1. งานวิจัย - บทบาทคนกลางในตลาดปาล์มน้ำมันจังหวัดชุมพร - การพยากรณ์ผลผลิตและราคาปาล์มน้ำมันรายเดือนโดยใช้การวิเคราะห์อนุกรมเวลา - Price Transmission in Thai Palm Oil Industry - The Impact of Marketing Communication Factors on Consumers Purchasing Decision of Discount Stores in Thailand

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
		2. ดำเนินงาน - การจัดการฟาร์ม - เศรษฐศาสตร์เกษตรเบื้องต้น - เศรษฐศาสตร์การผลิตทางการเกษตร 3. ภาระงานสอน - เศรษฐศาสตร์เกษตรเบื้องต้น (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การตลาดธุรกิจเกษตร (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การจัดการธุรกิจฟาร์ม (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การส่งเสริมการตลาดธุรกิจเกษตร (3 ชั่วโมง/สัปดาห์)
11. รศ.ศิริจรรยา เครือวิริยะพันธ์	- วท.บ. (ศึกษาศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528 - วท.ม. (เกษตรศาสตร์ สาขาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530	1. งานวิจัย - การยอมรับเทคโนโลยีการเกษตรของเกษตรกรในเขตลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร - ลู่ทางการลงทุนและการพัฒนาการผลิตจากกกในจังหวัดบุรีรัมย์ - ลู่ทางการลงทุนและการพัฒนาการผลิตจากกกสำเร็จรูปในจังหวัดบุรีรัมย์ - การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจและการตลาดน้ำผึ้งในจังหวัดภาคเหนือ - ปัญหาธุรกิจใหม่ไทยเพื่อการส่งออก - พฤติกรรมการบริโภคอาหารสำเร็จรูปแช่แข็งพร้อมรับประทานในกรุงเทพมหานคร - พฤติกรรมการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพในเขตกรุงเทพมหานคร

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
		- ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเสื้อผ้าสำเร็จรูปกรณีศึกษาเสื้อผ้าสำเร็จรูป ตรา สีน้า Ten & CO และ AIIZ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริโภคอาหารของคนวัยทำงานในกรุงเทพมหานคร - The Wholesale Market of Flower in Japan 2. ตำราเรียน - การส่งเสริมการตลาด - หลักการจัดการ - พฤติกรรมผู้บริโภค - การวางแผนและการจัดการตลาด 3. ภาระงานสอน - หลักการจัดการ (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - พฤติกรรมผู้บริโภค (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การวางแผนและการจัดการตลาด (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) - การจัดการการตลาด (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) - การจัดการสื่อสารการตลาด (3 ชั่วโมง / สัปดาห์)

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
12. ผศ.ชนิษฐา อุนะรัตน์	- ศบ.(เศรษฐศาสตร์) - มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528 - พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2531	1. งานวิจัย - โรงเรียนตัวอย่าง - โครงการประเมินผล - แผนพัฒนา การศึกษา - แห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525 – 2529) การฝึกหัดครู - และการอาชีวศึกษา - ประเมินผลแผนพัฒนา - การศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 6 - พ.ศ. 2540 – 2544) ระยะ - ครึ่งแผนและระยะ สิ้นสุด - แผนระดับการศึกษาออก - โรงเรียน - โครงการประเมินการเตรียม - ทรัพยากรมนุษย์เพื่อเศรษฐกิจ - และ สังคมยุคใหม่ของไทย - ทางด้านจริยธรรม คุณธรรม - และศีลธรรม - โครงการติดตามผลการ - ดำเนินงานตามนโยบายด้าน - เครือข่ายการเรียนรู้ - Mathematics Education - in Thailand: A Synthesis - of the Literature - ผลกระทบของท่าอากาศยาน - สุวรรณภูมิต่อคุณภาพชีวิตของ - ประชาชนในชุมชนใกล้เคียง 2. ตำราเรียน - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น - ภาษีอากรธุรกิจ 3. ภาระงานสอน - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การภาษีอากร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) - ภาษีอากรธุรกิจ (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) - เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต (3 ชั่วโมง/สัปดาห์)

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
13. ผศ.ศรารณี พึ่งผู้นำ	- บธ.บ. (การธนาคารและการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 - วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540	1. งานวิจัย - การวิเคราะห์เศรษฐกิจชุมชน กรณีศึกษา : มะม่วงแปรรูป จังหวัด ฉะเชิงเทรา - สาเหตุของการเกิดภาวะเงินเฟ้อใน ประเทศไทย 2. ตำราเรียน - การค้าและการเงินระหว่างประเทศ - เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม 3. ภาระงานสอน - เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การค้าและการเงินระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง/สัปดาห์) - เศรษฐกิจเอเชีย (3 ชั่วโมง/สัปดาห์)
14. รศ.ดร.วรรณารถ แสงมณี	- บข.บ. (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2526 - MBA (General Business) Tarleton State University, USA, 2528 - Ph.D. (Business Education) University of Missouri – Columbia, USA, 2536	1. งานวิจัย - ปัญหาการส่งออกและการนำเข้าสินค้าอุตสาหกรรม ประเภทเครื่องมือแพทย์ (เครื่องวัดคลื่นไฟฟ้าหัวใจ) โดยเฉพาะอย่างยิ่งพิจารณาจากรากฐานด้านเทคโนโลยีของเศรษฐกิจไทย - การศึกษาถึงความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาล - การศึกษาปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นแรงงานฝีมือในอุตสาหกรรมตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูปในประเทศไทย

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
		2. ตำราเรียน - หลักการบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - องค์กร : ทฤษฎีการออกแบบและการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ 3. ภาระงานสอน - หลักการบัญชี (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การบริหารธุรกิจ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์) - องค์กรและการจัดการองค์การ (6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
15. อ.วอนชนก ไชยสุนทร	- วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2544 - วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2546	1. งานวิจัย - Thai Tourists' Satisfaction with Tourism Management of Talingchan Floating Market - การใช้เทคนิคเดลฟายในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาการพื้นฐานข้อมูลในสถาบันอุดมศึกษารัฐบาลเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล - ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจเกษตรอินทรีย์เพื่อสร้างให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ 2. ตำราเรียน -

ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
		3. ภาระงานสอน - ไมโครคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (6 ชั่วโมง / สัปดาห์) - ซอฟต์แวร์ธุรกิจเบื้องต้น (3.5 ชั่วโมง / สัปดาห์) - การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจ (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (6 ชั่วโมง / สัปดาห์) - ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ (6 ชั่วโมง / สัปดาห์) - การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (6 ชั่วโมง / สัปดาห์)

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถานศึกษา	สถานที่ทำงาน
1. อาจารย์พิภพ ดวงคำสวัสดิ์	ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา Master in Information Technology (Specialist in Supercomputer) University of Brussels (V.U.B.) Brussels, Belgium. Master in Industrial Economics (Project Evaluation) (HONOR) University of Brussels (V.U.B.) Brussels Belgium.	บริษัท ดาต้าอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด 202 อาคารเลอคอนคอร์ด ชั้น 20 ห้อง 201 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพ ฯ 10320
2. ดร.จตุติ โตอัม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา), สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. นายอดิลักษณ์ พุ่มอัม	วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	บริษัท ทรัพย์อนันต์เอนเนอรัล จำกัด
4. ผศ.ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล	MS (Computer Information System) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วท.บ (เทคโนโลยีทางอาหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการกับสถานประกอบการ โดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติงานจริงตามสาขาที่นักศึกษาเรียนในสถานประกอบการ เพื่อเชื่อมโยงการเรียนรู้ในห้องเรียน กับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงอย่างมีหลักการและเป็นระบบ ในฐานะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ (ไม่ใช่ฐานะนักศึกษาฝึกงาน) โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องทำรายงานวิชาการ 1 เรื่อง ในหัวข้อและเนื้อหาที่สถานประกอบการและ/หรือหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการร่วมกันกำหนด ซึ่งจะทำให้ นักศึกษาเกิดโลกแห่งการเรียนรู้ ทำให้ได้รับทราบด้วยตนเองถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาตนเองในการอยู่ร่วมกับสังคม ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ผ่านการคัดเลือก หรือไม่มีความประสงค์ที่จะเข้าโครงการสหกิจศึกษา นักศึกษาจะเลือกรายวิชาฝึกงานแทน ซึ่งจะเป็นการฝึกงานตามสาขาที่นักศึกษาเรียนในหน่วยงานต่าง ๆ ที่ยินดีต้อนรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ฝึก โดยไม่มีการมอบหมายตำแหน่งงานที่ชัดเจน และอยู่ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงของหน่วยงานที่ฝึก นักศึกษาต้องฝึกงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ได้รับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการเรียนในห้องเรียน
2. เกิดการเรียนรู้และเข้าใจระบบงานมากขึ้น มีการพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ และมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการทุกแห่ง
3. มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
4. เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication skill) สามารถสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอาชีพเดียวกัน
5. สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงาน และมีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งสามารถเลือกสายอาชีพได้ถูกต้อง เนื่องจากทราบและเข้าใจถึงความถนัดของตนเอง

4.2. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นกระบวนการประยุกต์นำความรู้ทางด้านการวิจัย มาจัดทำเป็นโครงการ โดยให้นักศึกษาเลือกจัดทำโครงการ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ใน 2 รูปแบบ คือ รูปแบบการประยุกต์โปรแกรม / Web กับปัญหาการจัดการ / ระบบงาน และรูปแบบการวิจัยประเด็นเทคโนโลยีการจัดการโดยนักศึกษาสามารถเลือกทำโครงการในลักษณะงานเดี่ยว หรือรวมกลุ่ม 2-3 คน โดยจะต้องมีประเด็นและภาระงานที่ต้องศึกษาไม่ซ้ำซ้อนกัน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาต้องนำเสนอผลงานในรูปแบบของรายงานทางวิชาการและนำเสนอด้วยวาจา (Present) โดยมีการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีองค์ความรู้ในลักษณะการนำความรู้ทางด้านการวิจัยมาประยุกต์ใช้ได้จริง
2. สามารถกำหนดประเด็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ด้วยองค์ความรู้เชิงวิจัย
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ผลการศึกษา
5. สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และรู้จักการทำงานเป็นทีม
6. มีความสามารถในการรวบรวม / เรียบเรียง / เขียน งานวิชาการได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนมีความสามารถในการนำเสนอผลงานทางวาจาด้วยความมั่นใจ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

- 3 หน่วยกิต (โครงการวิจัย / ปัญหาพิเศษ)
- 6 หน่วยกิต (สหกิจศึกษา)

5.5 การเตรียมการ

1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความชำนาญในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาร่วมกับนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา
3. มีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย
2. ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานของนักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เป็นผู้ติดตามผล
3. ประเมินการนำเสนอผลการศึกษาในรูปแบบการนำเสนอด้วยวาจา และการเขียนรายงานผลการศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยจะเป็นผู้ประเมินร่วมกับกรรมการสอบโครงการวิจัย อีก 1 คน
4. ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย จากการติดตามการทำงาน ความตั้งใจและความรับผิดชอบของนักศึกษา พิจารณาจากผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
-มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ	การมอบหมายงานที่มีลักษณะให้มีการค้นคว้าเพื่อจะสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต
- (3) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (4) มีวินัยตรงต่อเวลารับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (5) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน
- (2) สอดแทรกกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน
- (2) การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (3) การทำงานร่วมกันของนักศึกษา การแต่งกาย ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) การให้เกียรติในการอ้างอิงผลงานในการทำวิจัย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และทางการบริหารจัดการ ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ
- (5) ู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาอย่าง

ต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติ ด้วยการทดลองและโครงการวิจัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนศึกษาหาความรู้ในสถานประกอบการจริง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและจากโจทย์การบ้าน
- (3) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ

2.3. ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น ศึกษาและประเมินปัญหาทางธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (2) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (3) สามารถประยุกต์ ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้หลักการบริหารจัดการต่อบุคคลองค์กรและสังคม

สังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กำหนดกรณีศึกษาให้นักศึกษาจัดทำในรายบุคคลหรือรายงานกลุ่ม
- (2) การมอบหมายงานในลักษณะให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จากสถานประกอบการจริง
- (3) การออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวความคิดการแก้ปัญหาและแนวทางการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา
- (4) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง แล้วนำมาวิพากษ์ร่วมกับอาจารย์

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

การรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและงานที่ได้รับมอบหมาย
- (2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ

อย่างต่อเนื่อง

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม 1. มีจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีคุณธรรม จริยธรรม และชื่อเสียงสุจริต 3. เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม 4. มีวินัยตรงต่อเวลาสารรับผิดชอบตนเอง และสังคม 5. เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	2. ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2. มีความรู้ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 3. สามารถวิเคราะห์ปัญหาและทางการบริหารจัดการให้ตรงตามข้อกำหนด 4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ 5. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3. ทักษะทางปัญญา 1. สามารถสืบค้น ตีความและประเมินปัญหาทางธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 2. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 4. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้หลักการการจัดการข้อมูลและการตัดสินใจ	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 1. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 2. สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม 3. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ 4. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. สามารถระบุและประยุกต์ใช้เทคนิคการสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม 2. สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนเลือกใช้รูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม 3. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงานได้อย่างเหมาะสม 4. สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูล 5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลอย่างเหมาะสม					
						1	2	3	4	5
วิชาแกนหลัก 14026101 หลักการบัญชี						1	2	3	4	5

บธ.บ.

(บริหารธุรกิจ)

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สจล.

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
14026102 การบัญชีบริหาร	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026103 การเงินธุรกิจ	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026104 หลักการตลาด	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026105 องค์การและการจัดการ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026106 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026107 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026108 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026109 สถิติธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026110 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026111 หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026112 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026113 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026114 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14026115 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
บริหารธุรกิจเกษตร																									
กลุ่มวิชาเอก																									
14026201 เศรษฐศาสตร์การจัดการ	x	x	x	x	x	●	●	●	x	x	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14026202 ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น	o	o	o	o	o	●	●	●	x	x	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14026203 การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	o	o	o	o	o	●	●	●	x	x	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14026204 การจัดการธุรกิจเกษตรและอาหาร	o	o	o	o	o	●	●	●	x	x	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14026205 การจัดการตลาดธุรกิจเกษตรและอาหาร	o	o	o	o	x	●	●	●	x	x	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14026206 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเกษตร	o	o	●	o	o	●	●	●	x	x	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14026207 การวิจัยธุรกิจเกษตร	o	o	o	o	o	●	●	●	x	x	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14026208 การจัดการอุตสาหกรรมอาหาร	o	o	o	o	x	●	●	●	x	x	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14026209 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	x	x	x	x	x	●	●	●	x	x	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14026210 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการธุรกิจเกษตร	x	x	x	x	x	●	●	●	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14026211 สัมมนาการจัดการธุรกิจเกษตร	o	o	o	o	o	●	●	●	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

๔๖

	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
บริหารเทคโนโลยี																									
14026401 ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ	0	0	0	0	0	●	●	×	●	0	0	0	0	×	0	×	●	0	0	0	×	●	0	0	0
14026402 นวัตกรรมและการบริหารเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	●	●	×	●	0	0	0	0	×	0	×	●	0	0	×	×	●	0	0	×
14026403 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ	0	0	0	0	0	●	0	●	0	●	0	0	0	×	0	×	0	0	0	0	×	0	0	0	0
14026404 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	0	0	0	0	0	●	●	0	0	0	0	0	0	×	0	×	0	0	0	0	×	0	0	0	0
14026405 การจัดการพฤติกรรมผู้บริโภค	×	×	0	●	●	●	0	×	0	×	×	●	0	×	0	×	0	0	0	×	×	●	0	×	×
14026406 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง	0	0	0	0	0	●	0	●	0	0	0	0	0	×	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14026407 การวิจัยธุรกิจ	●	●	●	0	0	●	0	0	0	0	●	0	0	×	0	0	0	×	0	0	0	0	0	0	0
14026408 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	0	0	0	0	0	●	0	×	0	0	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0	×	0	0	0	0
14026409 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้	●	0	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	×	●	0	0	0
14026410 การจัดการโครงการธุรกิจและเทคโนโลยี	0	●	●	0	0	●	0	0	0	●	0	0	×	×	0	0	0	0	×	0	0	0	0	0	0
14026411 สัมมนาการบริหารเทคโนโลยี	0	0	●	●	●	0	×	0	0	●	0	0	×	×	0	0	0	0	0	0	×	●	0	0	×

	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม																									
14026601 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	0	0	●	X	0	●	0	0	0	0	●	0	●	●	●	●	0	0	X	0	●	0	X	0	X
14026602 การจัดการธุรกิจบริการ	●	0	0	X	X	●	0	●	X	X	●	●	X	X	●	●	●	X	X	X	●	0	X	X	X
14026603 การจัดการความรู้กับมิติขององค์กรที่มีต่อสังคม	●	0	0	0	0	●	0	0	0	0	●	0	0	0	0	●	0	0	0	X	X	0	0	X	X
14026604 จิตวิทยาอุตสาหกรรม	X	0	●	X	X	●	X	●	X	X	●	X	●	0	X	X	●	●	X	X	X	●	X	X	X
14026605 ระบบการจัดการคุณภาพ	X	0	●	0	X	●	0	●	X	X	●	●	X	X	●	●	●	X	0	X	●	0	X	0	X
14026606 การจัดการระบบและกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม	●	0	0	X	X	●	0	●	X	X	●	X	0	X	●	●	X	X	0	X	●	0	X	X	0
14026607 การวิจัยธุรกิจอุตสาหกรรม	●	0	●	0	●	●	●	●	0	0	●	●	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	0	●	0
14026608 การวางแผนและควบคุมระบบการผลิต	●	0	0	0	0	●	0	●	0	0	●	●	0	0	●	●	0	0	0	X	●	0	X	X	X
14026609 การจัดการโครงการทางอุตสาหกรรม	●	0	0	0	0	●	0	●	0	0	●	0	●	0	●	●	●	0	0	0	0	0	X	0	0
14026610 เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	0	0	0	X	X	●	0	0	0	0	0	0	●	●	0	0	X	●	●	●	●	0	X	0	●
14026611 สัมมนาการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม	●	X	X	0	0	X	X	●	0	0	●	X	0	X	0	●	0	●	X	X	X	●	X	X	0

	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
บริหารธุรกิจเกษตร																									
กลุ่มวิชาโท																									
14026301 การเงินธุรกิจเกษตร	0	0	0	0	0	●	●	0	×	×	0	0	×	×	×	●	●	0	0	×	0	0	0	×	×
14026302 การจัดการธุรกิจฟาร์ม	0	0	0	0	0	●	0	0	×	×	0	0	0	0	0	●	●	0	×	×	0	0	0	×	×
14026303 การจัดการธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ	0	0	0	0	0	●	0	0	×	×	0	0	0	0	0	●	●	0	×	×	0	0	0	×	×
14026304 การจัดการโครงการธุรกิจเกษตร	0	0	0	0	0	●	0	0	×	×	0	0	0	0	0	●	●	0	×	×	0	0	0	×	×
14026305 การวิจัยตลาดธุรกิจเกษตร	0	0	0	0	0	●	●	0	0	0	●	0	0	0	0	●	●	0	×	×	0	0	0	0	0
14026306 การสื่อสารการตลาดธุรกิจเกษตร	0	0	0	0	×	●	●	0	×	×	0	0	×	×	×	●	●	0	×	×	0	●	0	×	×
14026307 โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจเกษตร	0	0	0	0	×	●	●	0	×	×	0	0	×	×	×	●	●	0	×	×	0	0	0	0	●
14026308 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ธุรกิจเกษตร	0	0	0	0	0	●	●	0	×	×	0	0	×	×	×	●	●	0	×	×	0	0	0	0	●
14026309 วิทยาการบริหารธุรกิจเกษตร	0	0	0	0	0	●	●	0	×	×	0	0	×	×	×	●	●	0	×	×	0	0	0	×	×
14026310 ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	0	0	0	0	0	●	●	0	×	×	0	0	×	×	×	●	●	0	×	×	0	0	0	×	×
14026311 การตัดสินใจและแก้ปัญหาในองค์กรธุรกิจ	0	0	0	0	0	●	0	0	×	×	0	0	×	×	×	●	●	0	×	×	0	0	0	×	×
14026312 การประยุกต์ธุรกิจเกษตร	0	0	0	0	0	●	0	0	×	×	0	0	×	×	×	●	●	0	×	×	0	0	0	×	×
14026313 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร	×	0	0	×	×	●	●	0	×	×	0	0	×	×	×	●	●	0	×	×	●	0	0	×	×
14026314 หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจเกษตร 1	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
14026315 หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจเกษตร 2	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
บริหารเทคโนโลยี																									
14026501 การวางแผนและการจัดการตลาด	x	x	o	•	•	•	o	o	o	x	x	o	•	x		x	•	o	o		x	•	o	o	x
14026502 การจัดการสื่อสารการตลาด	x	x	o	•	•	•	o	o	o	x	x	o	•	x		x	•	o	o		x	•	o	o	x
14026503 การตลาดบนอินเทอร์เน็ต	o	o	•	o	•	•	o	o	o	x	o	o	o	x		x	•	o	o		x	•	o	o	o
14026504 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี	x	o	o	o	•	•	o	o	•	x	x	o	•	x		x	•	o	o		x	•	o	o	x
14026505 การจัดการโลจิสติกส์ทางธุรกิจ	o	o	o	o	o	•	o	o	o	•	x	o	o	x		x	•	o	o		o	•	o	o	o
14026506 การประยุกต์อินเทอร์เน็ตสำหรับธุรกิจ	o	o	o	o	o	•	o	o	o	•	x	o	o	x		x	•	o	o		o	•	o	o	o
14026507 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	o	o	o	o	o	•	o	o	o	•	x	o	o	x		x	•	o	o		o	•	o	o	o
14026508 การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่าย	o	o	o	o	o	•	o	o	o	•	x	o	o	x		x	•	o	o		o	•	o	o	o
14026509 ระบบการจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ	o	o	o	o	o	•	o	o	o	•	x	o	o	x		x	•	o	o		o	•	o	o	o
14026510 การจัดการคลังข้อมูล	o	o	o	o	o	•	o	o	o	•	x	o	o	x		x	•	o	o		o	•	o	o	o
14026511 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสำหรับธุรกิจ	o	o	o	o	o	•	o	o	o	•	x	o	o	x		x	•	o	o		o	•	o	o	o
14026512 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	o	o	o	•	•	•	o	o	o	x	o	o	o	x		x	•	o	o		o	•	o	o	o
14026513 เศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ	o	o	o	•	o	•	o	o	o	o	o	o	o	x		x	•	o	o		o	•	o	o	o
14026514 การค้าและการเงินระหว่างประเทศ	o	o	•	o	o	•	o	o	o	o	o	o	o	x		x	•	o	o		o	•	o	o	o
14026515 การวางแผนภาษี	•	x	•	o	o	•	o	x	x	o	o	o	o	x		x	•	o	o		o	•	o	o	o
14026516 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x
14026517 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x
14026518 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x
14026519 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x

	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม																									
14026701 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	x	o	●	x	●	●	●	x	x	o	x	x	●	●		x	●	x	x		x	●	x	x	
14026702 การประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม	●	●	●	o	x	o	x	●	x	x	●	x	x	x		o	●	●	●		●	x	x	●	x
14026703 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการ	x	o	●	o	x	●	o	●	x	x	x	x	●	o		●	x	x	x		●	o	x	x	o
14026704 การจัดการความเสี่ยงในงานอุตสาหกรรม	o	o	o	x	x	●	●	o	x	x	o	●	o	x		●	o	●	o		●	o	o	o	x
14026705 การวิจัยการดำเนินงาน	●	o	o	●	o	●	o	●	o	o	●	●	o	o		o	●	o	x		o	●	x	●	o
14026706 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ทางธุรกิจอุตสาหกรรม	o	o	●	o	o	●	o	o	o	o	●	o	o	o		o	o	x	x		●	o	x	o	o
14026707 กฎหมายการอุตสาหกรรม	●	x	●	x	o	●	x	●	x	x	●	●	x	o		o	●	o	o		x	●	x	o	x
14026708 การตลาดอุตสาหกรรม	●	x	x	x	o	●	x	●	x	o	●	x	●	x		x	●	x	x		x	●	x	x	x
14026709 การเงินอุตสาหกรรม	o	o	o	x	x	●	●	o	x	x	o	●	o	x		●	o	o	o		o	o	o	o	x
14026710 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	o	x	x	●	o	o	x	x	o	o	●	x		●	o	x	x		o	o	o	o	x
14026711 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x
14026712 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x

	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาการศึกษทางเลือก																									
14026317 สหกิจศึกษา	0	●	●	●	0	●	0	0	X	0	0	●	●	X		●	0	0	0	0	X	0	0	0	0
14026318 การศึกษอาชีว	0	0	0	●	0	●	●	●	0	0	●	0	0	0		●	X	0	0	0	●	0	0	0	0
14026319 โครงการพิเศษ	0	0	0	●	0	●	●	●	0	0	●	0	0	0		●	●	0	0	0	●	0	0	0	0
14026320 ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ	0	0	●	0	0	0	0	0	0	●	0	0	●	0		0	0	0	0	0	0	0	●	0	0
14026321 ฝึกงานต่างประเทศ	0	0	●	0	0	0	0	0	0	●	0	0	●	0		0	0	0	0	0	0	0	●	0	0

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ก) (หมวด 8 การวัดและการประเมินผลการศึกษา)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

(1) มีการทวนสอบในระดับรายวิชา โดยประธานสาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตร ประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา ความเหมาะสมของการให้คะแนนในกระดาษคำตอบ และการให้ระดับคะแนน อย่างน้อย 25 % ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

(2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทุกรายวิชาในหลักสูตร ภายในเวลาไม่เกิน 8 ปี และได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านเงื่อนไขอื่น ๆ ตามข้อบังคับของสถาบัน

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้ความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และหลักสูตรที่สอน

- ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่
- ชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมตลอดจนการเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเขียนผลงานทางวิชาการหรือเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ พร้อมสนับสนุนงบวิจัย เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การสนับสนุนความร่วมมือในการทำวิจัย จัดประชุม สัมมนา ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย ตลอดจนองค์กรทั้งในและต่างประเทศ

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ตลอดจน คุณธรรม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตร	วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิตร่วมกับความพร้อมของสถาบันฯ เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรโดยกำหนดเป็นเป้าหมายในแผนการผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการโดยดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรต่อเนื่องทุก 5 ปี	1. หลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษา 2. ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี
2. มีเป้าหมายการผลิตบัณฑิตในแผนการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร	มีปรัชญาหรือวัตถุประสงค์ ทักษะและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ พันธกิจของคณะและสถาบันฯ ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยสะท้อนอยู่ในรายวิชาต่างๆของหลักสูตรอย่างครบถ้วน	จัดทำหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา
3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	ประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกันทั้งอาจารย์บริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อสำรวจความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตร ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรสำหรับใช้ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี นำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้ 1. จัดทำแผนงานและกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงวัฒนธรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทักษะและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร 2. มีการวางระบบดูแลนักศึกษา เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา 3. สำรวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตรและจัดเก็บข้อมูลที่สำรวจในแต่ละปีอย่างเป็นระบบพร้อมทั้งกำกับให้มีการใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรที่มี	1. ก่อนการเปิดภาคเรียน มอบหมายภาระงานตามหลักสูตรไปยังอาจารย์และเจ้าหน้าที่ 2. สำรวจผลการสอนทุกรายวิชาตามหลักสูตรและใช้ข้อมูลในการปรับปรุงการสอนโดยทันที 3. รายงานข้อมูลสำรวจทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตรและ/แผนงบประมาณครุภัณฑ์ของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	4. กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผนการดำเนินงานของหลักสูตรและจัดกลไกบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ โดย 4.1 กำหนดปริมาณ คุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษให้สอดคล้องกับระเบียบที่สถาบันฯ กำหนด 4.2 กำหนดปริมาณ คุณสมบัติและภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เหมาะสมและสนับสนุนการดำเนินการตามหลักสูตร 5. ติดตามประเมินความพอเพียงของอัตรากำลังกับแผนงานอย่างสม่ำเสมอ มีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ	
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิตในหลักสูตรต่อเนื่องทุกปี	ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา
5. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรหรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	นำข้อมูลผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีการศึกษามาวิเคราะห์จุดอ่อนเพื่อนำไปปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรก่อนรับนักศึกษารุ่นใหม่ และ/หรือนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรใหม่ต่อไป	1. รายงานการประชุมส่วนที่แสดงการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษามาวิเคราะห์จุดอ่อนที่นำไปปรับปรุง 2. รายงานการประชุมส่วนที่แสดงสรุปการปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบการผลิตบัณฑิตหนึ่งรุ่น 3. นโยบาย/ประกาศ/รายงานการประชุมส่วนที่แสดงการปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรก่อนรับนักศึกษาใหม่
6. หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมีการ	หลักสูตรได้มาตรฐานและมีการประกันคุณภาพหลักสูตรใน 4 ประเด็น คือ - การบริหารหลักสูตร - ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน - การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	1. กำหนดปริมาณ คุณสมบัติ และภาระงานของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ให้สอดคล้องกับระเบียบ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
ประกันคุณภาพ หลักสูตรครบทุก ประเด็นตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร	และ - ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	2. สถาบันฯ ติดตาม ประเมินความพอเพียง ของอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ
7. หลักสูตรสนับสนุน การเรียนรู้ตามความ สนใจของผู้เรียน	จัดให้มีวิชาเลือกเสรี วิชาโครงการพิเศษ วิชาสหกิจศึกษา การศึกษาเชิงปฏิบัติการ หรือการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีการ จัดการ และการศึกษาหรือการปฏิบัติการ ฝึกงานต่างประเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มวิชาที่ นักศึกษาสามารถเลือก/กำหนดหัวข้อศึกษา ได้ตามความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละของหน่วยกิตวิชาที่ สนับสนุนการเรียนรู้ตามความ สนใจของผู้เรียนต่อหน่วยกิต ทั้งหมดตามหลักสูตร

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

1. มีระบบการจัดสรรงบประมาณสู่ห้องปฏิบัติการเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. มีระบบบริหารการใช้ห้องปฏิบัติการและห้องเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
3. การหารายได้เสริมนอกจากรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน ในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่จำเป็น

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนการสอน (ภาคผนวก จ.)

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม คือ เครื่องมือ อุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการเรียนการสอนของสาขาวิชา เนื่องจากนักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ และอุปกรณ์ในแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป โดยสถาบัน คณะและสาขาวิชา มีระบบจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนดังนี้

1. สาขาวิชา มีการทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมมือและสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์
2. คณะมีการจัดสรรงบประมาณให้ซื้อสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยทุกปี เพื่อเอื้อต่อบริบทการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแล
3. สถาบันมีการจัดสรรงบประมาณเครือข่าย และจัดซื้อซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าของคณาจารย์และนักศึกษาทุกปี
4. สถาบันมีการจัดสรรงบประมาณและสำรวจความต้องการทรัพยากร ของห้องสมุดทุกปี

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีระบบสำรวจปัญหา อุปสรรคและความต้องการปริมาณของทรัพยากรการเรียนการสอน โดยเฉพาะอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การสอน ตำรา หนังสือ ฯลฯ จากนักศึกษาและคณาจารย์เพื่อหาทางแก้ไข

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ความเพียงพอของหนังสือ ตำรา และวารสารในห้องสมุด	1. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประเมิน ความเพียงพอของหนังสือ ตำรา และวารสาร	1. สถิติจำนวนหนังสือ ตำรา และวารสาร
2. ความเพียงพอของโสตทัศน อุปกรณ์	2. เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศน อุปกรณ์ประเมินความเพียงพอ ของจำนวนโสตทัศนอุปกรณ์ที่มี ให้บริการ	2. สถิติจำนวนโสตทัศนอุปกรณ์ที่มี ให้บริการ
3. ความเพียงพอของระบบ เครือข่ายที่จะสนับสนุน การศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ ด้วยตนเองของนักศึกษา	3. จัดให้มีเครือข่าย เครื่อง คอมพิวเตอร์ และพื้นที่สำหรับ การศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วย ตนเองของนักศึกษา	3. ผลการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อเครือข่าย เครื่อง คอมพิวเตอร์ และพื้นที่สำหรับ การศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วย ตนเอง

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น บริหารธุรกิจ วิทยาการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นต้น และมีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.1.2 กำหนดให้ผู้สมัครนำเสนอผลงานวิชาการ และสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่างๆ มาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนประจำห้องปฏิบัติการและห้องเครื่องมือ เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อการบำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนการสอน ตลอดจนส่งไปอบรมภายนอกเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีระบบการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปี เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยรวมถึงการแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ ตลอดจนการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

การอุทิศตนของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ก)

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1. จัดอบรมสัมมนา โดยวิทยากรภายนอกหรือผู้ใช้บัณฑิต เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่และทราบถึงสิ่งที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ

2. มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการ

3. มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนใคร่ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือ/วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลดำเนินการในปีที่ดำเนินการ (ข้อ 1-5)	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

เกณฑ์ประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
2556	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-6, 8-10 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้อรวม 9 ตัว
2557	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-10, และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้อรวม 10 ตัว
2558	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-10 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้อรวม 10 ตัว
2559	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-11 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้อรวม 11 ตัว
2560	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-12 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้อรวม 12 ตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

ภายในหลักสูตร จะจัดให้มี

- การประชุมร่วมของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการเรียนการสอนจากอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้กลยุทธ์การสอน
- การประเมินผลจากนักศึกษา ทั้งกับตัวหลักสูตร และในรายวิชาหลังจากจบการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ประเด็นการประเมินมาจากการหารือภายในกลุ่มผู้บริหาร ฯ และอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงการเปิดข้อเสนอแนะให้กับนักศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชาต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นการประเมินนั้น เป็นหัวข้อหลัก ๆ ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน วิธีการสอน เอกสารการสอน การประสานงาน ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์/ระดับความรู้ ความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ การตอบสนองต่อความคาดหวังของนักศึกษา ลำดับเนื้อหา และภาพรวมต่อการบรรลุผลของรายวิชา โดยมีการประชุมเพื่อสรุปผลประเมินในสิ้นภาคการศึกษา

- การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา จากความสนใจในกิจกรรมรายวิชา ผลการสอบ เป็นต้น นอกจากนี้ ทางสถาบัน ฯ ยังให้นักศึกษาได้ทำการประเมินผลออนไลน์ในแต่ละรายวิชาควบคู่ไป และส่งแจ้งมายังอาจารย์ประจำวิชาเพื่อการประเมินการสอนรายบุคคลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร
- การประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชา จากการสังเกตการณ์สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม จากนักศึกษาและคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน โดยใช้แบบประเมินกับนักศึกษา และการหารือในการประชุมหลักสูตรที่กำหนดเดือนละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ มีการให้คำแนะนำ/คำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งมักเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ โดยแบ่งเป็น 2 ประเด็น ได้แก่ 1) ด้านตัวหลักสูตร และ 2) ด้านการดำเนินงานของหลักสูตร (คน/วัสดุอุปกรณ์/เวลาเรียน) โดยในด้านที่ 1 จะมีการประเมินทุก ๆ 1-3 ปี ขณะที่ในด้านที่ 2 มีการประเมินทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะมีการนำประเด็นและรายงานเข้าสู่ที่ประชุมกรรมการหลักสูตร ต่อไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยเป็นคณะกรรมการประเมินที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นบุคลากร/ผู้ทรงคุณวุฒิจากหลักสูตรเข้าร่วมอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

การประเมินผล ทำได้โดยการหารือในการประชุมกรรมการหลักสูตร ฯ เพื่อนำเสนอประเด็นที่กับหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ โดยมีกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากมีปัญหาที่ไม่สามารถรอได้ การปรับปรุงย่อมสามารถเกิดขึ้นได้ทันที สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร อาจกระทำได้ระหว่าง 1 - 3 ปี เพื่อให้เกิดความทันสมัยและตอบสนองความคาดหวังของนักศึกษาได้

เอกสารแนบ

- (ก) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (ข) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้าม
สถาบันอุดมศึกษา
- (ค) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๖ (ง) คำอธิบายรายวิชา
- (จ) รายการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- (ฉ) เหตุผลการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
- (ช) รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- (ซ) บรรณานุกรมผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ก.

ข้อบังคับ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่า
ด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มติคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ตามความจำเป็นแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมตามควรแก่กรณีเป็นเรื่องๆ ไป

ข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการที่ดำเนินการสอนหลักสูตรปริญญาตรีในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณบดี

-๒-

“หัวหน้าส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า คณบดีและให้หมายรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขต

“คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาเขตด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่คณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน ให้เป็นผู้สอนนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒ ระบบการจัดการศึกษา มีดังนี้

๖.๑ การศึกษาในสถาบันใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน โดยให้กำหนดระยะเวลาที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

๖.๒ ในกรณีมีเหตุจำเป็น สถาบันอาจจัดให้ใช้ระบบการศึกษาแบบไตรภาค หรือระบบอื่นที่สภาวิชาการและสภาสถาบันให้ความเห็นชอบได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

๖.๓ การศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จัดสอนในสถาบัน แบ่งออกเป็นรายวิชาเรียน ปริมาณเนื้อหาของแต่ละรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร

๖.๔ การวัดผลการศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต ซึ่งหน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณ การศึกษาของแต่ละรายวิชาเรียน โดยมีหลักการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๖.๔.๑ ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๖.๔.๒ ภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือจำนวน ชั่วโมงรวม ๓๐ ถึง ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๖.๔.๓ รายวิชาเรียนที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน การกำหนดจำนวน หน่วยกิตต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๔.๑ และข้อ ๖.๔.๒

๖.๔.๔ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกสอน หรือการฝึกอื่นๆ ที่ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา หรือการไปฝึกงาน ต่างประเทศที่มีระยะเวลาดังแต่ ๒ สัปดาห์ขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต แต่ทั้งนี้สามารถกำหนดให้ไม่นับหน่วยกิต ในหลักสูตรการศึกษาได้

๖.๔.๕ การศึกษารายวิชาเรียนที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา เป็นต้น สถาบันอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม โดยให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน

สิ้น
ใช้บังคับ

-๓-

๖.๕ หลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบัน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๖.๕.๑ หลักสูตรทั่วไป หมายถึง หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย หรือมีบางวิชาในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และมีอาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำ และหรือ อาจารย์พิเศษ

๖.๕.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษ หมายถึง หลักสูตรทั่วไปหรือหลักสูตรที่สร้างขึ้น เฉพาะโดยจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และมีอาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และหรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ

๖.๕.๓ หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรที่มีโครงสร้างหลักสูตรและวิธีการ สอนที่เป็นมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ยกเว้นหลักสูตรบางหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันให้จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยได้ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ และต้องมีอาจารย์ชาวต่างประเทศมาร่วมสอนด้วย และควรเป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ อีกทั้งเป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชาวไทยและชาวต่างประเทศได้ศึกษาาร่วมกัน

๖.๖ ให้มีรหัสประจำรายวิชาเรียนของแต่ละรายวิชาเรียนตามที่สถาบันกำหนด

๖.๗ ระยะเวลาการศึกษาทุกหลักสูตร ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๘ หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรจะต้องผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการและได้รับ ความเห็นชอบจากสภาสถาบันก่อนการเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษา

๖.๙ สถาบันอาจจัดให้มีหลักสูตรที่จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับสองปริญญา หรือหลักสูตรที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า โดยให้เป็นไปตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษา สองปริญญา หรือข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การรับเข้า การคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การรับเข้าเป็นนักศึกษา กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของ สภาสถาบัน ซึ่งดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผลในแต่ละปีการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและ การคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการกำหนดตามแผนการรับนักศึกษาหรือที่ได้มีการปรับ แผนการรับนักศึกษา แล้วแต่กรณี และให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้ดำเนินการออกประกาศสภาสถาบันในการ รับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๘.๑ เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยกเว้นนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๘.๒ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อ การศึกษา

๘.๓ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า (สำหรับผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี) ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง จากกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผู้สมัคร

-๕-

สอบกลางภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วนักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วน สถาบันจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบในภาคการศึกษานั้น และนักศึกษาจะไม่สิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป โดยนักศึกษาต้องลาพักการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔.๔ มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ระหว่างรอรับเงินทุนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จนกว่าจะได้รับเงินทุน โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้รับทุนเพื่อประกอบในการขอผ่อนผัน

ในกรณีที่นักศึกษาตามข้อ ๑๐.๓ วรรคสอง ไม่ได้รับทุนหรือได้รับทุนไม่ครบถ้วนเพียงพอกับค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภท นักศึกษาต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนโดยเร็วหลังจากที่ได้รับทราบผลและต้องชำระให้ครบถ้วนก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้น หากมีกรณีจำเป็น ยังไม่สามารถชำระได้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้นักศึกษายื่นเรื่องขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อทำสัญญาผ่อนผันกับสถาบัน ทั้งนี้ การทำสัญญาผ่อนผันดังกล่าว ต้องให้ชำระครบถ้วนก่อนสอบปลายภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

๑๐.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต หรือตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาปกติของแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่รายวิชาเรียนที่เหลือในหลักสูตรและเปิดสอนในภาคการศึกษานั้นมีหน่วยกิตรวมกันต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ตกหรือดอนในภาคการศึกษาก่อนหน้านี้ หรือต้องการเรียนล่วงหน้าหรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้นี้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบก่อน และนำเสนอหัวหน้าส่วนงานวิชาการอนุมัติต่อไป โดยให้ทำข้อ ๑๐.๗ มาใช้ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๓ วิชา และไม่เกิน ๔ หน่วยกิต หากในภาคฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนประเภทฝึกงาน ไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนอื่นใดในภาคฤดูร้อนนั้นอีก

สำหรับนักศึกษาที่ถูกภาคทัณฑ์ไว้เนื่องจากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการที่ปรึกษาวิชาการซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการให้ความเห็นชอบก่อน

๑๐.๕ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศงดหรือเพิ่มการสอนรายวิชาเรียนใดรายวิชาเรียนหนึ่งตามที่ส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชานั้นๆ ได้แจ้งมาก็ได้ ในกรณีเพิ่มรายวิชาเรียน ให้ส่วนงานวิชาการแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการได้ ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงทะเบียนเรียนวันแรกของแต่ละภาคการศึกษานั้นๆ

๑๐.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาเรียน โดยอาจต้องขอปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่ส่วนงานวิชาการกำหนด ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาแรกเข้า รวมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของสถาบันว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๐.๗ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนที่มีวันเวลาเรียนซ้ำซ้อนและวันเวลาสอบซ้ำซ้อนกันไม่ได้ ยกเว้นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวันสอบซ้ำซ้อนกันได้ โดยให้อื่นคำร้องขอต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการเพื่อตรวจสอบและแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนได้ และให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการจัดห้องสอบส่วนกลางสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวันสอบซ้ำซ้อนกัน

ลงชื่อ/วันที่

-๘-

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง นักศึกษาที่เคยเรียนรายวิชาเรียนที่เป็นรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) และสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องได้

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตและสอบผ่านรายวิชาแล้ว แต่ยังค้างงาน การค้นคว้า ทดลอง วิทยานิพนธ์ ปริญญาพนธ์ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การศึกษาอิสระ โครงการการสร้าง อุปกรณ์เพื่อการสอน หรือรายวิชาเรียนในลักษณะเดียวกันแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น โดยต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

๑๓.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพด้วยตนเองภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยยื่นเรื่องต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการก่อนจึงจะลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาได้ โดยให้นักศึกษานำผลนั้นไปแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อประกาศสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวนักศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วนักศึกษายังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แจ้งให้ผู้ปกครองหรือนักศึกษาให้มาดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

๑๓.๓ นักศึกษาความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพระหว่างการไปศึกษาในต่างประเทศด้วย

หมวด ๖

การเพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชาเรียน

ข้อ ๑๔ การขอเพิ่มรายวิชาเรียนให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๔.๑ การขอเพิ่มรายวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติ ต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ ๑๐.๔

๑๔.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนให้ดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ตามกำหนดการที่ประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษา และการคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ยให้คิดหน่วยกิตของรายวิชาเรียนที่เพิ่มใหม่ด้วย เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วสถาบันจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มรายวิชาเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ การขอเปลี่ยนรายวิชาเรียนให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ การขอเปลี่ยนรายวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติ ต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อ ข้อ ๑๐.๔

๑๕.๒ นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนรายวิชาเรียนให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ตามกำหนดการที่ประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษาโดยอาจขอปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่ส่วนงานวิชาการกำหนด เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วสถาบันจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนรายวิชาเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และการคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ยให้คิดเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาเรียนที่เลือกเรียนใหม่

ข้อ ๑๖ การขอถอนรายวิชาเรียนให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชาเรียนให้ดำเนินการตามกำหนดการที่ประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษา หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้นๆ ตามที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษา ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๒.๓

๑๖.๒ ในการคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ย จะไม่นำหน่วยกิตของรายวิชาที่ถอนไปรวมด้วย

กรณีสืบค้น

-๘-

หมวด ๗
การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๗ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่ับหน่วยกิตรวมเข้าไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนวิชาเรียนปกติ

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนวิชาเรียน การเพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชาเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ การประเมินผลรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้คิดค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U เพื่อประกอบการวัดผลเพื่อสำเร็จการศึกษา

หมวด ๘
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษา

๒๑.๑ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการวัดผลการศึกษา ยกเว้น กรณีวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี และวิชาสอนบริการ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชานั้น ๆ เป็นผู้อนุมัติการวัดผลการศึกษา

วิธีการวัดผลการศึกษากระทำได้โดยต้องทำการวัดผลของการสอบปลายภาคการศึกษา ร่วมกับการสอบกลางภาคการศึกษา หรือการทดสอบระหว่างภาคการศึกษา หรือการทำรายงาน หรือการทดสอบทักษะปฏิบัติ หรือทักษะอื่นๆ (Exit Exam) แล้วแต่กรณีหรือหลายกรณีรวมกัน

๒๑.๒ ให้ใช้ระบบหน่วยกิตเป็นหลักในการวัดผลการศึกษา การวัดและรายงานผล การศึกษาให้กำหนดค่าระดับคะแนนเป็นตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นดังนี้

ค่าระดับคะแนน	แต้ม	ผลการศึกษา
A	๔.๐๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐๐	ดี (Good)
C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มี สิทธิสอบ (Fail, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ

คณบดี/อธิการบดี

-๕-

		(Fail, Absent from Examination)
G	-	ดี (Good)
P	-	ผ่าน (Pass)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ การให้ค่าระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D F จะกระทำได้ในรายวิชาเรียนที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ในลำดับชั้น

๒๑.๔ การให้ค่าระดับคะแนน Fa จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบ เนื่องจากเวลาเรียนไม่เพียงพอ โดยต้องมีหลักฐานการเข้าห้องเรียนประกอบด้วย

๒๑.๕ การให้ค่าระดับคะแนน Fe จะทำได้ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผล หรือมีเหตุสุดวิสัยแต่ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒๒.๓

๒๑.๖ การให้ค่าระดับคะแนน I จะกระทำเฉพาะในรายวิชาปริญญานิพนธ์หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับปริญญานิพนธ์ ที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ หรือไม่ สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ทันเวลา โดยการแก้ค่าระดับคะแนน I ในรายวิชาปริญญานิพนธ์หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับปริญญานิพนธ์ตัวสุดท้าย จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีการศึกษานั้น ในกรณีลงทะเบียนวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ ๑ หรือภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น ในกรณีลงทะเบียนวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับการแก้ค่าระดับคะแนน I ในรายวิชาปริญญานิพนธ์หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับปริญญานิพนธ์ที่ไม่ใช่ตัวสุดท้ายจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๒๑.๗ ในรายวิชาประเภทฝึกงานตามข้อ ๖.๔.๔ หากผลการปฏิบัติหรือผลการฝึกเป็นที่ยอมรับให้ค่าระดับคะแนน S และหากผลการปฏิบัติหรือผลการฝึกไม่เป็นที่ยอมรับให้ค่าระดับคะแนน U ซึ่งการจะจบการศึกษาตามหลักสูตรได้ในรายวิชาเรียนประเภทฝึกงานนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนน S

๒๑.๘ ในรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะการเรียนในรูปแบบสหกิจศึกษา หากผลการเรียนหรือผลการฝึกให้ค่าระดับคะแนน G หากผลการเรียนหรือผลการฝึกเป็นที่ยอมรับให้ค่าระดับคะแนน P และหากผลการเรียนหรือผลการฝึกไม่เป็นที่ยอมรับให้ค่าระดับคะแนน U สถาบันอาจกำหนดผลการเรียนหรือผลการฝึกโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม โดยให้เป็นประกาศของสถาบัน

๒๑.๙ ค่าระดับคะแนนที่ถือเป็นการสอบผ่าน ได้แก่ A B+ B C+ C D+ D G P S

ข้อ ๒๒ การสอบปลายภาคการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๒.๑ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบปลายภาคการศึกษา โดยการสอบให้ถือตามวัน เวลา และสถานที่ที่ปรากฏในตารางสอบ

๒๒.๒ นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสอบ และให้ตกในรายวิชานั้น การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดด้วย

๒๒.๓ เหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ ให้นักศึกษาถอนรายวิชาที่ไม่สามารถเข้าสอบได้เป็นกรณีพิเศษ และให้ถือเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๒.๓.๑ ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือของเอกชน ซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าไม่สามารถมาสอบได้ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒๒.๓.๒ อุปสรรคหน้าไฟ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

-๑๐-

๒๒.๓.๓ บุคลากร ผู้ปกครอง พี่หรือน้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน เสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย ที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องอยู่ช่วยเหลือ โดยต้องมีหลักฐานรับรองสนับสนุนในเหตุนี้ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันให้เข้าร่วมหรือแข่งขันทางวิชาการหรือกิจกรรมระดับชาติหรือนานาชาติ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน ให้จัดสอบนักศึกษา ก่อนหรือหลังกำหนดการสอบปลายภาคได้

๒๒.๕ นักศึกษาซึ่งทุจริตในการสอบ จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการเรียนในภาคการศึกษา ที่นักศึกษากระทำการทุจริตนั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาปกติต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๒๓ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๓.๑ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ดำเนินการดังนี้ ให้คูณหน่วยกิตด้วยแต้มของค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชาแล้วรวมกันเสร็จแล้วจึงหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๒๓.๒ ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒๓.๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade point average of semester : GPS) คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดเฉพาะรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น โดยไม่ต้องนำรายวิชาประเภทฝึกงาน รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะการเรียนในแบบสหกิจศึกษามาคิดคะแนนเฉลี่ย

๒๓.๒.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Total grade point average : GPA) คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากรายวิชาที่เรียนในหลักสูตร เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยไม่ต้องนำรายวิชาประเภทฝึกงานมาคิดคะแนนเฉลี่ย

๒๓.๓ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำตามข้อ ๑๑.๒ เว้นแต่นักศึกษาซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๒๔.๓ ให้รวมรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนภายหลังไปด้วย ทั้งนี้ไม่ต้องนำรายวิชาประเภทฝึกงาน มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๔ การภาคทัณฑ์ และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ต้องถูกภาคทัณฑ์ไว้ในระหว่างภาคทัณฑ์ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาถัดไปต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษานั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมถึงการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย

๒๔.๒ นักศึกษาซึ่งถูกภาคทัณฑ์ไว้ จะพ้นภาคทัณฑ์เมื่อได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ให้นับรวมถึงการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย

๒๔.๓ นักศึกษาซึ่งเรียนได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยังต่ำกว่า ๒.๐๐ ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา และจะได้รับอนุญาตให้เรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตร ซ้ำใหม่ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒ โดยต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการให้ความเห็นชอบก่อน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามข้อ ๖.๗ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้วหากค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยังต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๔.๔ นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาใด จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ เกียรติคุณสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี

๒๕.๑ เกียรติคุณอันดับหนึ่ง

นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และใช้ระยะเวลาเรียนไม่เกินระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยนับรวมภาคฤดูร้อนด้วย และไม่เคยสอบตก

กฏ/ปฏิบัตินี้ใช้เมื่อ

-๑๑-

ไม่เคยศึกษาจรรยาวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาเนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนดและไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๒๕.๒ เกียรตินิยมอันดับสอง

นักศึกษาซึ่งได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ และใช้ระยะเวลาเรียนไม่เกินระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยนับรวมภาคฤดูร้อนด้วย และไม่เคยสอบตก ไม่เคยศึกษาจรรยาวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาเนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด และไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้เกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๒๖ ให้ส่วนงานวิชาการเก็บกระดาษคำตอบในการวัดผลการศึกษาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการมีอำนาจสั่งทำลายเอกสารนี้ได้

ข้อ ๒๗ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้ดำเนินการประมวลและรายงานผลการศึกษา

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๘.๑ เรียนครบหน่วยกิตและสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรที่ศึกษา

๒๘.๒ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๓ เป็นผู้ไม่มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหมวด ๑๕ ของข้อบังคับนี้

๒๘.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีหนี้สินและการผูกพันกับสถาบัน

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งรายชื่อนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ส่วนงานวิชาการแจ้งการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าวให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติปริญญาต่อไป

หมวด ๑๐

การเทียบโอนผลการเรียน และการย้าย

ข้อ ๓๐ สถาบันอาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการที่จะรับโอน หรือไม่รับโอนนิสิตนักศึกษาและหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์ของสถาบันที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และตามประกาศของสถาบันที่จะออกใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๓๑ สถาบันกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากผลการเรียนตามโครงการเรียนล่วงหน้า ดังนี้

๓๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และ

กรมการ

-๑๒-

๓๑.๑.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นหรือเคยเป็น นักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าสถาบันในสำนักงานวิชาการที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนได้ หรือ

๓๑.๑.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตาม อรรถาธิบาย จะต้องผ่านการคัดเลือกเข้าสถาบันในสำนักงานวิชาการที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนได้ หรือ

๓๑.๑.๔ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากโครงการเรียนล่วงหน้า จะต้องเป็นนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการเรียนล่วงหน้าของสถาบันและผ่านการคัดเลือกเข้าสถาบันในสำนักงานวิชาการที่ต้องการขอเทียบโอน ผลการเรียนได้

๓๑.๒ หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

๓๑.๒.๑ เป็นรายวิชาเรียน หรือกลุ่มรายวิชาเรียนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๓๑.๒.๒ เป็นรายวิชาเรียน หรือกลุ่มรายวิชาเรียนที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาเรียน หรือกลุ่มรายวิชาเรียนที่ขอเทียบโอน ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ ประจำสำนักงานวิชาการ

๓๑.๒.๓ เป็นรายวิชาเรียน หรือกลุ่มรายวิชาเรียนที่สอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำ กว่า C+ หรือ ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า เว้นแต่เป็นรายวิชาเรียน หรือกลุ่มรายวิชาเรียนที่เทียบจากผลการศึกษาใน สถาบันให้เทียบได้ตั้งแต่ระดับคะแนน C หรือ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๑.๒.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสาม ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้น ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อเพื่อขอรับปริญญาที่สอง หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่ ขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบและประกาศของสถาบัน

นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อเพื่อขอรับปริญญาที่สอง ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ของภาคการศึกษาที่เรียนเพิ่ม ส่วนนักศึกษาที่เคยเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเดิมตาม หลักสูตรที่เข้าศึกษา

๓๑.๒.๕ รายวิชาเรียน หรือกลุ่มรายวิชาเรียนที่เทียบโอนจากผลการศึกษาใน สถาบันและต่างสถาบันอุดมศึกษา สามารถนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๓๑.๒.๖ การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ในรายวิชาเรียนหรือกลุ่มวิชา เรียนที่มีการเปลี่ยนรหัส หรือเนื้อหา หรือชื่อวิชา หรือมีการปรับปรุงหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ประจำสำนักงานวิชาการเจ้าของรายวิชา

๓๑.๒.๗ การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ต้องได้รับการตรวจสอบและ อนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักงานวิชาการที่นักศึกษาสังกัด และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักทะเบียนและ ประมวลผลดำเนินการต่อไป

๓๑.๒.๘ ผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอนนั้น ต้องเป็นผลการเรียนของนักศึกษาที่ เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

๓๑.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอรรถาธิบายเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๓๑.๓.๑ การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาเรียน หรือกลุ่มรายวิชาเรียน ตามหลักสูตรที่ผู้เทียบโอนต้องการเข้าศึกษา

กรมการศึกษานอกโรงเรียน

-๑๓-

๓๑.๓.๒ การประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาเรียน หรือกลุ่มรายวิชาเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

๓๑.๓.๓ ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน B หรือ ๓.๐๐ จึงจะให้หน่วยกิตของรายวิชาเรียนหรือกลุ่มรายวิชาเรียนนั้น และให้นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๑.๓.๔ การเทียบรายวิชาเรียน หรือกลุ่มรายวิชาเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้น โดยจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบและประกาศของสถาบัน

๓๑.๓.๕ สถาบันอาจให้มีการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย โดยวิธีการอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศสถาบัน

๓๑.๔ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อบังคับนี้จะต้องใช้เวลาศึกษาในสถาบัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาขึ้นไป

๓๑.๕ หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากโครงการเรียนล่วงหน้า

๓๑.๕.๑ การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างสถาบันและโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ โดยนักเรียนของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้า และเมื่อผ่านการวัดผลตามผลการเรียนที่กำหนดไว้ สามารถจะนำรายวิชาเรียนนั้นมาเทียบโอนเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีได้

๓๑.๕.๒ การเทียบโอนรายวิชาเรียน ที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนในสถาบันตามโครงการเรียนล่วงหน้า ให้เทียบโอนได้ในรายวิชาเรียนที่สอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C+ หรือ ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๑.๕.๓ การเทียบโอนรายวิชาเรียน ที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเรียนล่วงหน้า ให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาเรียนที่ผ่านการประเมินเนื้อหาโดยส่วนงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบรายวิชาเรียนที่ต้องการเทียบโอนและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันแล้ว ทั้งนี้ผลการประเมินจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมรายวิชาเรียนที่ต้องการเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามในสี่และจะต้องได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า B+ หรือ ๓.๕๐ หรือเทียบเท่า โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๑.๕.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้นโดยจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบและประกาศของสถาบัน

๓๑.๕.๕ การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต จะดำเนินการได้ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓๑.๕.๖ การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ จากนั้นให้ส่วนงานวิชาการแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการต่อไป

๓๑.๖ ให้ทำการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาของสถาบันที่ได้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ และให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาประเมินและอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตตามสาระของรายวิชาเรียนที่ขอเทียบโอน โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๗ ในการขอเทียบรายวิชาเรียนให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา หากเกินกำหนดถือว่านักศึกษาสละสิทธิ

ส่วน (ใช้พิจารณา)

-๑๔-

เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานวิชาการในการพิจารณา และให้แจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทำการเทียบรายวิชาเรียนต่อไป

ข้อ ๓๒ สถาบันอาจมีการจัดสอบพิเศษอื่นๆ เช่น Placement Test ซึ่งหากนักศึกษาสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดแล้วสามารถยกเว้นไม่ต้องสอบหรือลงทะเบียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๓๓ การย้ายหลักสูตรภายในส่วนงานวิชาการเดียวกัน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๓.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังคงมีสิทธิเรียนในหลักสูตรเดิมของส่วนงานวิชาการนั้น

๓๓.๒ การขอย้ายจะกระทำได้อีกเมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการอนุมัติการย้ายเมื่อมีการอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรแล้วให้ส่วนงานวิชาการแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาใหม่

๓๓.๓ นักศึกษาต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๓๓.๔ การขอย้ายให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ก่อนการเปิดภาคการศึกษาปกติในภาคการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๓๓.๕ ในการเทียบโอนรายวิชาเรียน นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร ให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตรใหม่ที่เข้าศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ เท่านั้น และให้นำรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๓.๖ หลักเกณฑ์อื่นๆเพิ่มเติมจากที่กำหนดในข้อ ๓๓.๑-๓๓.๕ ให้เป็นไปตามแต่ละส่วนงานวิชาการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ

๓๓.๖ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑๑

การลา และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลา

๓๔.๑ การลาแบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

๓๔.๑.๑ การลาป่วย

๓๔.๑.๒ การลากิจ

๓๔.๑.๓ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑.๔ การลาออก

๓๔.๒ การลาป่วย

๓๔.๒.๑ การลาป่วยในระหว่างเรียน นักศึกษาต้องยื่นใบลาในวันแรกที่กลับเข้ามาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์โดยยื่นต่ออาจารย์ประจำวิชา

๓๔.๒.๒ การลาป่วยที่อยู่ในระหว่างการสอบ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ ๒๒.๓

๓๔.๓ การลากิจ

๓๔.๓.๑ นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียนต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชานั้น

๓๔.๓.๒ นักศึกษาที่จะต้องลากิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยยื่นต่ออาจารย์ประจำวิชา

๓๔.๓.๓ การลากิจที่อยู่ในระหว่างการสอบให้ถือปฏิบัติ ข้อ ๒๒.๓

กัมพูชา

-๑๕-

๓๔.๔ การลาพักการศึกษา

๓๔.๔.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา หากได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไปแล้ว ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนนั้น โดยรายวิชาเรียนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๓๔.๔.๒ สถาบันจะอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังนี้

๓๔.๔.๒.๑ บัวย ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชนซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าต้องพักรักษาตัว

๓๔.๔.๒.๒ ประสบอุบัติเหตุ จนต้องพักรักษาตัวนานเกิน ๒๐ วัน

๓๔.๔.๒.๓ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๓๔.๔.๒.๔ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด

ที่สถาบันเห็นสมควรให้การสนับสนุน

๓๔.๔.๒.๕ ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

๓๔.๔.๒.๖ มีเหตุจำเป็นที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ ๓๔.๔.๒.๑ ถึงข้อ ๓๔.๔.๒.๕

โดยให้สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำหลักเกณฑ์ของเหตุจำเป็น ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการทั้งหมด และประกาศให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

๓๔.๔.๓ นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติและลาพักติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ ยื่นคำร้องขอลาพักพร้อมหลักฐานตามกรณี ต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล และให้สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งให้ส่วนงานวิชาการที่นักศึกษาสังกัดทราบ การลาพักการศึกษานี้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับทราบด้วย ทั้งนี้ต้องลาพักการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการศึกษา

๓๔.๔.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๓๔.๔.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้ว และเมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานการลาพักการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อกลับเข้าศึกษาต่อ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และให้สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งให้ส่วนงานวิชาการที่นักศึกษาสังกัดทราบ

๓๔.๔.๖ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการศึกษา เกินกว่า ๑ ปีการศึกษา จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และเมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อกลับเข้าศึกษาต่อก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาเท่ากับจำนวนภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษา และให้สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งให้ส่วนงานวิชาการที่นักศึกษาสังกัดทราบ

๓๔.๔.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามหลักสูตรด้วย

๓๔.๕ การลาออก ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาออกต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินกับทางสถาบัน

ศก. ๖๖๖๖๖๖

-๑๖-

๓๔.๖ การพัฒนาการเป็นนักศึกษา มีในกรณีดังต่อไปนี้

- ๓๔.๖.๑ เสียชีวิต
- ๓๔.๖.๒ ลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔
- ๓๔.๖.๓ ถูกลงโทษให้ออกไล่ออกจากสถาบัน ตามหมวด ๑๔
- ๓๔.๖.๔ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบัน
- ๓๔.๖.๕ เรียนครบตามหลักสูตร และสำเร็จการศึกษาตามหมวด ๔
- ๓๔.๖.๖ ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายใน

เวลาที่สถาบันกำหนด โดยมีได้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๔.๕ และรักษาสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๓ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

- ๓๔.๖.๗ ไม่รักษาสถานภาพนักศึกษาภายในเวลาที่สถาบันกำหนด
- ๓๔.๖.๘ ศึกษาอยู่ในสถาบันเกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖.๗ ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกลงโทษพักการเรียนด้วย
- ๓๔.๖.๙ ทุจริตในการสอบมากกว่า ๑ ครั้ง
- ๓๔.๖.๑๐ สถาบันมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิด

ข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน

๓๔.๗ ในทุกสิ้นภาคการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และถอนรายชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการก่อนดำเนินการดังกล่าว

๓๔.๘ ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากเสียชีวิต ให้ส่วนงานวิชาการที่นักศึกษาสังกัดแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

หมวด ๑๒

การศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๕ นักศึกษาของสถาบันที่จะเข้าศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อขอเปิดรายวิชาเรียน

ข้อ ๓๖ รายวิชาเรียนที่จะเปิดสอนต้องเป็นรายวิชาเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตรของแต่ละส่วนงานวิชาการ โดยหัวหน้าส่วนงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเปิดสอนเมื่อมีอาจารย์ที่สามารถสอนวิชานั้นรับสอน

กรณีที่ไม่มีอาจารย์ในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่เปิดสอนได้ และนักศึกษาศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาอาจจะเลือกเรียนรายวิชาเรียนต่างหลักสูตรที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงได้กับรายวิชาเรียนที่ต้องการเรียน โดยยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ หลังจากนั้นให้ส่วนงานวิชาการแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๗ การสอนภาคฤดูร้อนให้มีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๘ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามข้อ ๑๐.๔ วรรคสอง

ข้อ ๓๙ การเพิ่ม เปลี่ยน ให้ดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนวิชาเรียนให้ดำเนินการก่อนการสอบภาคฤดูร้อนจะเริ่มต้น ๑ สัปดาห์ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยตามข้อ ๒๒.๓

ข้อ ๔๐ การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามหมวด ๘ ของข้อบังคับนี้

สืบ (ผู้พิมพ์)

-๑๑-

ข้อ ๔๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของสถาบัน

หมวด ๑๓
เครื่องแบบนักศึกษา

ข้อ ๔๒ เครื่องแบบนักศึกษาปกติของนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง และเครื่องแบบในงานพระราชพิธี รัฐพิธี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

หมวด ๑๔
วินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดทางวินัย และต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

๔๓.๑ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๔๓.๒ นักศึกษาต้องแสดงความเคารพต่ออาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบัน

๔๓.๓ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีกิริยามารยาทเรียบร้อย และประพฤติตน หรือวางตนให้เหมาะสม และต้องไม่ประพฤติตนในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือเกียรติศักดิ์แก่ตนเอง หรือสถาบัน

๔๓.๔ นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในระหว่างที่มีการเรียนการสอน การสอบ หรือภายในสถาบัน

๔๓.๕ นักศึกษาต้องไม่เสพสุราหรือของมีเมาในสถาบัน

๔๓.๖ ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีดังนี้

๔๓.๖.๑ การกลั่นแกล้งจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย รวมถึงการยุยงส่งเสริม หรือสนับสนุนหรือเป็นตัวการในการก่อให้เกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นภายในบริเวณสถาบัน เช่น การก่อเหตุวิวาท การทำลายทรัพย์สินของทางสถาบัน การประพฤติตนเป็นอันธพาล หรือการชุมนุมประท้วงเกินกว่า ๑๐ คนขึ้นไปโดยละเมิดกฎหมาย เป็นต้น

๔๓.๖.๒ การเสพสุราหรือของมีเมาในสถาบัน

๔๓.๖.๓ การเสพยาเสพติดให้โทษที่ผิดกฎหมาย

๔๓.๖.๔ การพกพาอาวุธ หรือสิ่งที่มีผิดกฎหมาย

๔๓.๖.๕ ทุจริตในการสอบ

๔๓.๖.๖ การมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความไม่เคารพนับถืออาจารย์หรือบุคลากรของสถาบันที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน ซึ่งคณะกรรมการรักษาวินัยวินิจฉัยแล้วว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๔๓.๖.๗ การปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อกับสถาบัน อันเป็นเหตุที่ทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย

๔๓.๖.๘ เล่นการพนันทุกประเภทในสถาบัน

๔๓.๖.๙ โทษอื่นๆ ที่คณะกรรมการรักษาวินัยวินิจฉัยว่าเป็นโทษร้ายแรง และเสนออธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นชอบว่าร้ายแรง

๔๓.๖.๑๐ การกระทำความใด ๆ ที่ทำให้สถาบันได้รับความเสียหายหรือเสียชื่อเสียง เช่น รั้งจ้างสอบแทนผู้อื่น ทั้งในและนอกสถาบัน เป็นต้น

สิ้นใช้บังคับแล้ว

ข้อ ๔๔ โทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงมี ๓ สถาน คือ

- ๔๔.๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ๔๔.๒ ภาคทัณฑ์
- ๔๔.๓ การให้ชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๔๕ โทษทางวินัยอย่างร้ายแรงมี ๓ สถาน คือ

- ๔๕.๑ พักการเรียน
- ๔๕.๒ ให้ออก
- ๔๕.๓ ไล่ออก

ข้อ ๔๖ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยตามข้อ ๔๓ ยกเว้นข้อ ๔๓.๖.๕ ให้อธิการบดีสั่งลงโทษตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แต่ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำเหตุดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาสำหรับการลดโทษด้วยก็ได้

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดทุจริตในการสอบ ตามข้อ ๔๓.๖.๕ โดยมีหลักฐานแห่งการทุจริตชัดเจน ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการทำหน้าที่พิจารณาหรือสอบสวนการกระทำผิดของนักศึกษา ให้แล้วเสร็จโดยเร็วนับตั้งแต่วันที่ตรวจพบการทุจริต และเสนออธิการบดีให้ลงโทษ ตามข้อ ๒๒.๔ เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษและลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการแจ้งคำสั่งลงโทษนั้นแก่นักศึกษาโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลด้วย

ข้อ ๔๘ นักศึกษาผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยตามข้อ ๔๓ ยกเว้นกรณีการทุจริต การสอบตามข้อ ๔๓.๖.๕ ให้คณะกรรมการรักษาวินัยที่สถาบันตั้งขึ้น มีอำนาจดำเนินการสอบสวนทางวินัยต่อนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้โดยทันที เพื่อให้ได้ความจริงด้วยความยุติธรรม โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเสนออธิการบดีให้ลงโทษตามควรแก่ความผิด เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษและลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการรักษาวินัยแจ้งคำสั่งลงโทษนั้นแก่นักศึกษาโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นักศึกษานั้นสังกัดและแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลด้วย

การแต่งตั้ง การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการประชุมของกรรมการรักษาวินัยนักศึกษามาให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามข้อ ๔๖ หรือ ๔๗ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีได้ โดยให้อุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่งทุกกรณี และต้องอุทธรณ์เป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ด้วย เมื่ออธิการบดีได้วินิจฉัยแล้ว ให้คณะกรรมการรักษาวินัยที่สถาบันตั้งขึ้น หรือหัวหน้าส่วนงานวิชาการแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามข้ออธิการบดีสั่งการต่อไปโดยไม่ชักช้า

หมวด ๑๕

การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

ซึ่งจะให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาจะมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบหลักเกณฑ์ตาม

ข้อ ๒๘

ข้อ ๕๑ นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์สมควรพิจารณาเสนอสภาสถาบันให้ได้ปริญญาของสถาบัน นอกจากจะต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ซึ่งรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณ และประโยชน์ของสถาบัน

กม./ผู้พิมพ์/ทว

-๑๕-

เป็นผู้ซึ่งสุภาพเรียบร้อยปฏิบัติตามวินัยของนักศึกษา ข้อบังคับ และระเบียบของสถาบันแล้ว จะต้องมีความประพฤติ ดังนี้

๕๑.๑ ไม่เป็นผู้ซึ่งมีจิตพินเพื่อนไม่สมประกอบโดยคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

๕๑.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรืออยู่ในระหว่างต้องหาคดีอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๕๑.๓ ไม่เป็นผู้ซึ่งประพฤติชั่ว บกพร่องในศีลธรรม ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องคองของเมาจนไม่สามารถครองสติได้ มีหนี้สินรุงรัง หมกมุ่นในการพนัน ประพฤติผิดฐานชู้สาว ซึ่งทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

๕๑.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือก่อการวิวาทในระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือระหว่างนักศึกษาของสถาบัน กับนิสิตหรือนักศึกษาในสถาบันอื่นหรือบุคคลอื่น

๕๑.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งแสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่นต่อคณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน

๕๑.๖ ไม่เป็นผู้ซึ่งก้าวร้าวในอำนาจการบริหารงานของสถาบัน

๕๑.๗ ไม่เป็นผู้ซึ่งจงใจ หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของสถาบัน

๕๑.๘ ไม่มีหนี้สินผูกพันกับสถาบัน

ข้อ ๕๒ ในการขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของสถาบัน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนปริญญาตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๒๘ ได้ชื่อว่าเป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติและศักดิ์ ไม่สมควรได้รับปริญญาของสถาบัน และอาจได้รับการพิจารณา ดังนี้

๕๓.๑ ไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาของสถาบัน

๕๓.๒ ชะลอการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา มีกำหนด ๑ ถึง ๓ ปีการศึกษา ทั้งนี้ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำ

ข้อ ๕๔ ในทุกสิ้นปีการศึกษา หากมีนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๑ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการดำเนินการตามข้อ ๕๓ และส่งผลการพิจารณาที่น่าหนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณา นักศึกษาผู้ใดที่สภาสถาบันพิจารณาเห็นสมควรไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญา ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ต่ออธิการบดี พร้อมทั้งทำสำเนารับรองถูกต้องยื่นต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ทราบว่าเป็นผู้ไม่สมควรได้รับปริญญา

ข้อ ๕๕ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการส่งคำชี้แจงเกี่ยวกับการอุทธรณ์นั้นมายังสถาบัน ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับสำเนาหนังสืออุทธรณ์อันถูกต้องตามข้อ ๕๔

ข้อ ๕๖ เมื่ออธิการบดีได้รับคำอุทธรณ์พร้อมทั้งคำชี้แจงของหัวหน้าส่วนงานวิชาการแล้ว ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารของสถาบันพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

สม (ผู้พิมพ์)

-๒๐-

ข้อ ๕๗ กรณีนักศึกษาไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ตามข้อ ๕๖ นักศึกษาอาจมีคำขอให้พิจารณาคำอุทธรณ์ใหม่ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๕๗.๑ มีพยานหลักฐานใหม่ อันอาจทำให้ข้อเท็จจริงที่ฟังเป็นอุติแล้วนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ

๕๗.๒ ถ้าคำวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นได้ออกโดยอาศัยข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายใด และต่อมาข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญในทางที่จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อนักศึกษาไม่อาจทราบถึงเหตุอันในการพิจารณาครั้งที่แล้วมาก่อนโดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ต้องกระทำภายใน ๓๐ วันนับแต่นักศึกษาได้รู้ถึงเหตุซึ่งอาจขอให้พิจารณาใหม่ได้

หมวด ๑๖

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕๘ ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บ มีดังนี้

- ๕๘.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า
- ๕๘.๒ ค่าบำรุงการศึกษา
- ๕๘.๓ ค่าหน่วยกิต
- ๕๘.๔ ค่าอุดหนุน
- ๕๘.๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
- ๕๘.๖ ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา
- ๕๘.๗ ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บประเภทอื่น ๆ

รายละเอียดและเงื่อนไขการเรียกเก็บเงินประเภทต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบหรือประกาศของสถาบัน

ข้อ ๕๙ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕๘ ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของสถาบันโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารของสถาบัน ก่อนนำเสนอสภาสถาบันเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

หมวด ๑๗

ทุนการศึกษา

ข้อ ๖๐ ให้สถาบันจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา หรือ รายปีการศึกษา โดยประเภทของทุน จำนวนทุน วิธีการคัดเลือก เงื่อนไขการให้ทุน ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันว่าด้วยกองทุนการศึกษา ทั้งนี้จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรีด้วย

ร่วมใช้กับ...

-๒๑-

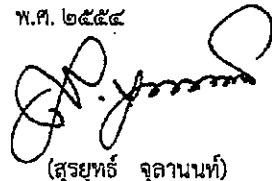
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่เกิดปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีสั่งการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมตามควรแก่กรณีเป็นเรื่อง ๆ ไป โดยในกรณีที่เกี่ยวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้อธิการบดีวินิจฉัย โดยคำนึงถึงข้อบังคับ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เดิมประกอบด้วย

ข้อ ๖๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือมติ ซึ่งได้ออกตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อธิการบดี

แก้คำผิด

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
หน้า ๑๘ บรรทัดที่ ๑๔ คำว่า “ตามข้อ ๒๒.๔” ให้แก้เป็น “ตามข้อ ๒๒.๕”

กวีณา ผู้พิมพ์/ตรวจ

ภาคผนวก ข.

ประกาศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการผู้บริหารของสถาบันในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ได้รับทราบแล้ว จึงให้ประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ ๒/๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาได้ ต้องเป็นนักศึกษาในชั้นปีที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อน และสถาบันมิได้เปิดสอนในรายวิชาซึ่งจำเป็นสำหรับการศึกษาดมหลักสูตรในภาคนั้น ๆ

ข้อ ๖ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาได้ จะต้องมีเนื้อหาเทียบเคียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเจ้าของรายวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวได้

รณรงก์ ผู้แทนที่ตรวจ

-๒-

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้คำนึงมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาขอไปลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาด้วย

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นมติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาที่ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของนักศึกษาภายใน ๒ ปีค่างก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยต้องมีเอกสารแนบประกอบคำร้องดังนี้

๗.๑ ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา (Transcript)

๗.๒ คำอธิบายรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาจะไปศึกษา

๗.๓ คำอธิบายรายวิชาของสถาบันที่นักศึกษาประสงค์จะเทียบโอน

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๖ แล้ว ให้ถือว่าเห็นชอบในการวัดผลการศึกษาและระดับคะแนนในรายวิชาที่จะได้รับดังกล่าวด้วย และให้ส่วนงานวิชาการแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยให้ระบุว่าเป็นการเทียบรายวิชาใดกับรายวิชาใดของสถาบัน และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาใด

เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับเรื่องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาหรือไม่

(๒) ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือไม่

(๓) ในกรณีที่เป็นการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาเนื่องจากกรณีอาจารย์ประจำวิชาส่งคำระดับคะแนนล่าช้า ให้เสนอข้อมูลดังกล่าวให้อธิการบดีพิจารณาด้วย และในกรณีนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในการพิจารณาว่าจะให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาหรือไม่

เมื่อตรวจสอบข้อมูลตามวรรคสองแล้ว และเห็นว่าข้อมูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทำหนังสือขอส่งตัวนักศึกษาไปยังสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวตอบรับแล้ว ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของสถาบัน ให้แก่นักศึกษาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาวันเพิ่มเปลี่ยนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษา

ข้อ ๙ เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติดังนี้

๙.๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถาบัน

ตรวจสอบผู้พิมพ์ตรวจ
๙/๙/๙

-๓-

๕.๑.๑ กรณีของนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ภายในระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น โดยไม่มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบัน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน แล้วแต่กรณี

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบัน และรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาด้วย หากนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบันแล้ว ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาอีก

๕.๑.๒ กรณีของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น โดยไม่มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบัน นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาสถาบัน

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบัน และรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาด้วย หากนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาสถาบันสำหรับรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบันแล้ว ไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาสถาบันในรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาอีก

๕.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาด้วย

หากนักศึกษาปฏิบัติตามข้อ ๕ นี้ไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าไม่มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๐ เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาและสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับผลการศึกษาระดับคะแนนจากสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปศึกษาแล้ว ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลบันทึกค่าระดับคะแนนนั้นให้นักศึกษาต่อไป และให้นำค่าระดับคะแนนดังกล่าวไปคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกประเภทด้วย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น F Fe Fa หรือแค้นศูนย์ ในรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้นำค่าระดับคะแนนดังกล่าวไปคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกประเภทด้วย

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น F Fe Fa หรือแค้นศูนย์ สามารถที่จะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และให้นำรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้นมาคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกประเภทด้วย

ตรวจโดย ผู้อำนวยการ
/s/

-๔-

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่นักศึกษาอื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา แต่ต่อมาไม่ประสงค์จะไปศึกษาแล้ว หากยังไม่ได้มีการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามข้อ ๘ ให้ให้นักศึกษาอื่นคำร้องขอขอลิขิตการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล และให้สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งเรื่องการขอลิดังกล่าวให้ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของนักศึกษาทราบต่อไป

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาและชำระเงินตามข้อ ๘ เรียบร้อยแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องถอนรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษานั้น นักศึกษาต้องดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาด้วย โดยนักศึกษาต้องขอถอนรายวิชาดังกล่าวทั้งที่สถาบันและที่สถาบันอุดมศึกษาที่ขอไปศึกษาด้วย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา และประกาศนี้ยังไม่ได้กำหนดในเรื่องนั้นไว้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ยังไม่ครอบคลุม ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยในเรื่องดังกล่าวเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓


(รองศาสตราจารย์กิตติ ศิริเศรษฐ)
อธิการบดี

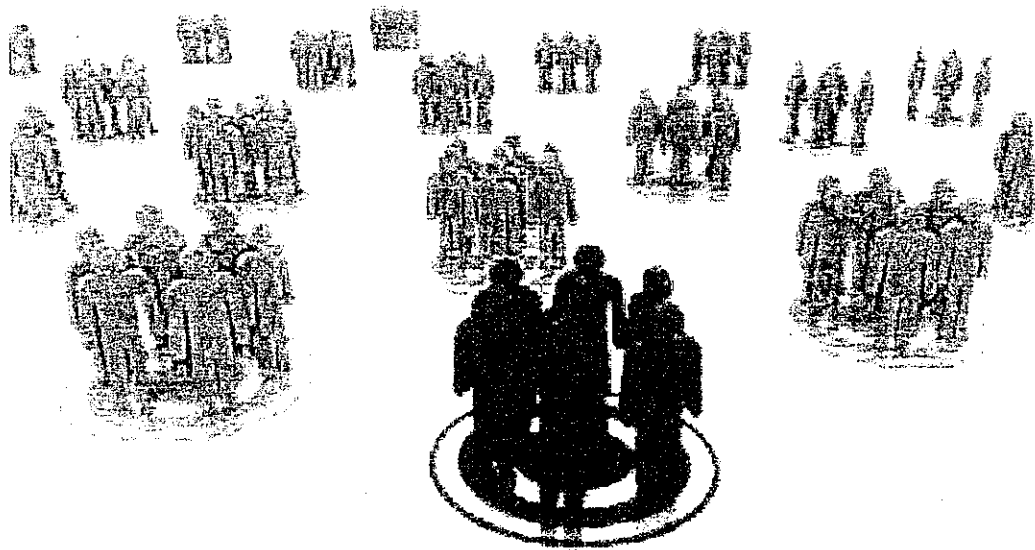
รวบรวม ผู้พิมพ์และ
พิมพ์

ภาคผนวก ค.

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นของหลักสูตรแล้ว
 :- 7 ก.ย. 2552
 เพื่อวันที่.....



สำนักบริหารวิชาการ
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คำนำ

จากที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในเอกสาร “หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2551” จำนวนทั้งสิ้น 128 รายวิชานั้น มีรายวิชาที่มีชื่อแตกต่างกันไป โดยมีเนื้อหาวิชาที่คล้ายคลึงกัน และมีบางรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สถาบันฯ เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงรายวิชาให้มีความเหมาะสมตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างแท้จริง ตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 อีกทั้งเพื่อไม่เกิดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชาที่มีอยู่หลากหลาย จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการกลั่นกรองรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมรายวิชาที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อนำเสนอสภาวิชาการ และสภาสถาบันให้ความเห็นชอบต่อไปนั้น

จากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 และที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 ได้มีมติให้ความเห็นชอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมทั้งสิ้น 28 รายวิชา แบ่งเป็น

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	รายวิชา
กลุ่มวิชาภาษา	7	รายวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10	รายวิชา
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	5	รายวิชา

ทั้งนี้การกำหนดจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ยังคงถือปฏิบัติตามมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดังนี้

1. มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2551 เรื่อง ขอความเห็นชอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับ พ.ศ.2551

- ข้อ 6 ให้ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี กำหนดจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพียง 30 หน่วยกิต แบ่งเป็นกลุ่มวิชา ดังนี้
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

2. มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2551 เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแก้ไขรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2551

“ข้อ 2 ให้ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีกำหนดจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพียง 30 หน่วยกิต ยกเว้นหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนวิชาพลศึกษา ให้เพิ่มจำนวนหน่วยกิตได้อีก 1 หน่วยกิต”

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2552 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง นี้ จึงจัดทำเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ของส่วนงานวิชาการ นำไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาร่างหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุงหลักสูตรต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.รวิวรรณ ชินะตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหนึ่งในสามหมวดวิชาของโครงสร้างหลักสูตร และนับว่ามีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าหมวดวิชาอื่นใด ซึ่งจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ระบุ

“หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

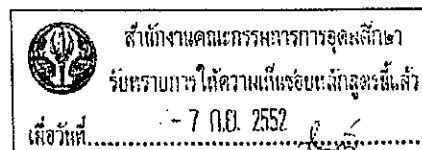
สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต”

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
♦ คำนำ	1
♦ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
♦ สารบัญ	4
♦ รายชื่อวิชา	5
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	5
- กลุ่มวิชาภาษา	5
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	7
♦ คำอธิบายรายวิชา	8
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	8
- กลุ่มวิชาภาษา	11
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	14
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	18
♦ ภาคผนวก	20
- คำอธิบายรหัสวิชา	21
- ตารางเปรียบเทียบรหัสวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	22
ฉบับ พ.ศ.2552 และ ฉบับ พ.ศ.2551	

รายชื่อวิชา

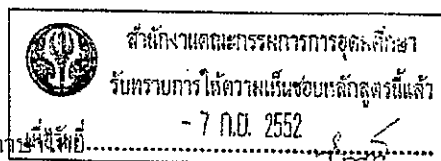


กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

(1)	90010001	คอมพิวเตอร์และการโปรแกรม COMPUTERS AND PROGRAMMING	3 (2-2-5)
(2)	90010002	สุขภาพและโภชนาการ HEALTH AND NUTRITION	3 (3-0-6)
(3)	90010003	พลังงานทดแทน ALTERNATIVE ENERGY	3 (3-0-6)
(4)	90010004	สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ENVIRONMENT AND NATURAL RESOURCES CONSERVATION	3 (3-0-6)
(5)	90010005	การออกแบบเชิงภูมิสังคมไทย THAI SOCIAL - GEOGRAPHIC DESIGN	3 (3-0-6)
(6)	90010006	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน MATHEMATICS AND COMPUTER FOR DAILY LIFE	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษา

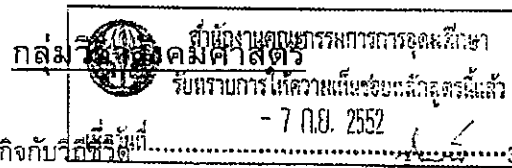
(1)	90020001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 FOUNDATION ENGLISH 1	3 (3-0-6)
(2)	90020002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 FOUNDATION ENGLISH 2	3 (3-0-6)
(3)	90020003	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ DEVELOPMENT OF READING AND WRITING SKILLS IN ENGLISH	3 (3-0-6)
(4)	90020004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ENGLISH FOR COMMUNICATION	3 (3-0-6)
(5)	902020005	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THAI USAGE FOR COMMUNICATION	3 (3-0-6)



- | | | | |
|-----|----------|---|-----------|
| (6) | 90020006 | การใช้ภาษา
THAI USAGE | 3 (3-0-6) |
| (7) | 90020007 | การเขียนรายงานทางวิชาการ
ACADEMIC REPORT WRITING | 3 (3-0-6) |

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- | | | | |
|------|----------|---|-----------|
| (1) | 90030001 | การคิดเชิงวิทยาศาสตร์
SCIENTIFIC THINKING | 3 (3-0-6) |
| (2) | 90030002 | จริยศาสตร์และสุนทรียศาสตร์
ETHICS AND AESTHETICS | 3 (3-0-6) |
| (3) | 90030003 | มนุษยสัมพันธ์
HUMAN RELATIONS | 3 (3-0-6) |
| (4) | 90030004 | การพัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพจิต
PERSONALITY DEVELOPMENT AND MENTAL HYGIENE | 3 (3-0-6) |
| (5) | 90030005 | พลศึกษา
PHYSICAL EDUCATION | 1 (0-3-2) |
| (6) | 90030006 | การใช้ห้องสมุดและสารนิเทศ
LIBRARY USAGE AND INFORMATION SOURCES | 3 (3-0-6) |
| (7) | 90030007 | อารยธรรมไทย
THAI CIVILIZATION | 3 (3-0-6) |
| (8) | 90030008 | มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว
THAI HERITAGE FOR TOURISM | 3 (3-0-6) |
| (9) | 90030009 | เหตุการณ์โลกปัจจุบัน
THE WORLD TODAY | 3 (3-0-6) |
| (10) | 90030010 | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม
HUMAN AND ENVIRONMENT | 3 (3-0-6) |



- | | | | |
|-----|----------|------------------------------------|-----------|
| (1) | 90040001 | เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต | 3 (3-0-6) |
| | | ECONOMICS AND WAYS OF LIVING | |
| (2) | 90040002 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายไทย | 3 (3-0-6) |
| | | INTRODUCTION TO THAI LAWS | |
| (3) | 90040003 | ทรัพย์สินทางปัญญาไทย | 3 (3-0-6) |
| | | THAI INTELLECTUAL PROPERTY | |
| (4) | 90040004 | การปกครองท้องถิ่นไทย | 3 (3-0-6) |
| | | THAI LOCAL GOVERNMENT | |
| (5) | 90040005 | สังคมและวัฒนธรรมไทย | 3 (3-0-6) |
| | | THAI SOCIETY AND CULTURE | |

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

90010001 คอมพิวเตอร์และการโปรแกรม 3 (2-2-5)

COMPUTERS AND PROGRAMMING

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
ภาษาโปรแกรมและอัลกอริทึม ซอฟต์แวร์ระบบเบื้องต้น ตัวแปลภาษาและระบบปฏิบัติการ การ
ประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ รวมทั้งการประมวลผลข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์

Foundation of computer architecture and computer systems.
Programming languages and algorithms. Introduction to systems software. Interpreters,
compiler, and operating system. Applications of computer in data processing and
artificial intelligence.

90010002 สุขภาพและโภชนาการ 3 (3-0-6)

HEALTH AND NUTRITION

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความสำคัญของอาหารต่อสุขภาพมนุษย์ โรคที่เกิดจากภาวะโภชนาการไม่
สมดุล หน้าที่ของคาร์โบไฮเดรต ไขมัน โปรตีน เกลือแร่ และวิตามินต่างๆ ในร่างกาย การย่อย
การดูดซึมเมตาบอลิซึม การขับถ่าย การขาดสารอาหาร ความต้องการอาหารของบุคคลในวัย
และสถานะต่าง ๆ

Importance of food to human health. Illnesses caused by imbalances of
nutritional conditions. Functions of carbohydrate, fat, protein, minerals, and various
vitamins in human body. Digestion. Metabolism absorption. Excretion. Malnutrition.
Nutrient needs of individuals at different ages and in different physical conditions.

90010003 พลังงานทดแทน

3 (3-0-6)

ALTERNATIVE ENERGY

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

แหล่งพลังงานทดแทนในแบบต่างๆ เช่น พลังงานจากแสงอาทิตย์ น้ำ ลม แก๊ส ไฮโดรเจน เอทานอล ไบโอดีเซล เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือไปจากพลังงานจากการเผาไหม้ น้ำมัน และถ่านหิน การเน้นใช้พลังงานทดแทนเพราะปริมาณมลพิษที่เพิ่มขึ้นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง ฟอสซิล และจากกากของเสียนิวเคลียร์ที่มาจากโรงงานไฟฟ้านิวเคลียร์

Various types of alternative energy sources such as solar energy, water, wind, hydrogen, ethanol, biodiesel, etc. apart from the use of conventional fossil fuels. Emphasis on alternative energy based on the increasing amount of pollution from burning fossil fuels and from nuclear waste byproducts of nuclear power plants.

90010004 สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

3 (3-0-6)

ENVIRONMENT AND NATURAL RESOURCES CONSERVATION

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมต่อคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิตประจำวัน ผลกระทบจากพฤติกรรมของมนุษย์ทั้งทางบวกและลบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การนำผลลัพธ์ที่ได้ไปผสมผสานกับความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อม (ต่อคุณภาพชีวิต) ตลอดจนแนวทางการมีส่วนร่วมในการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น การจัดกิจกรรมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

Importance of environment to quality of life. Environment and daily living. Positive and negative impacts of human behaviours on natural resources and environment. Integration of such recognition with the knowledge in related disciplines to create understanding and to enhance public awareness of the importance of environment conditions (to quality of life), including prospects for public participation in the management of environment improvement. Organization of activities for natural resources conservation.

90010005 การออกแบบเชิงภูมิสังคมไทย

3 (3-0-6)

THAI SOCIAL GEOGRAPHIC DESIGN

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความหมายและคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่นต่างๆ เพื่อเข้าถึงคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น การออกแบบผลิตภัณฑ์และที่อยู่อาศัยเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสังคมในปัจจุบัน

Meaning, value, and appreciation of local wisdom. Product and housing designs to accommodate today's society.

90010006 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน

3 (3-0-6)

MATHEMATICS AND COMPUTER FOR DAILY LIFE

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

การสร้างตัวแบบปัญหาทางคณิตศาสตร์ การแก้ปัญหาตัวแบบกำหนดการเชิงเส้นโดยวิธีกราฟ การหาทางเดินสั้นที่สุดและการประยุกต์หาผลตอบแทนสูงสุด ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ประพจน์และตัวเชื่อม ตัวบ่งปริมาณ นิเสธ ความสมเหตุสมผล การให้เหตุผลแบบอนุมานและการให้เหตุผลแบบอุปมาน การสรุปผลข้อมูลรายจ่ายในชีวิตประจำวัน การใช้ค่ากลางในการสรุปรายจ่าย การวัดการกระจายในการสรุปผลรายจ่ายในชีวิตประจำวัน การใช้ความน่าจะเป็นในการคาดคะเนผลตอบแทนจากการลงทุนในธุรกิจครัวเรือน การใช้การทดสอบสมมติฐานในการเปรียบเทียบธุรกิจครัวเรือน การใช้สมการถดถอยในการคาดคะเนการทำธุรกิจในอนาคต ความรู้เบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การแนะนำซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับผู้ทั่วไป และโปรแกรมประยุกต์เพื่อช่วยเหลือในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์และสถิติ

Mathematical problem formulations. Graphical solution of linear programming models. Shortest path method and application to maximum return. Logic and proof. Proposition and connective. Quantifier. Negative. Validity. Deductive reasoning and inductive reasoning. Summary of expenses for everyday life. Central tendency for summary of expenses. Measure of dispersion for summary of expenses for everyday life. Probability for estimating reward from household business investment. Hypothesis test for comparing household business. Regression equation for business forecast. Introduction to computer system. Internet. Introduction to software packages for regular users and software packages for solving mathematical and statistical problems.

กลุ่มวิชาภาษา

90020001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3 (3-0-6)

FOUNDATION ENGLISH 1

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การใช้พจนานุกรม การศึกษาศัพท์ สำนวน และภาษาจากบทอ่านที่คัดเลือกจากสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น วารสาร หนังสือพิมพ์ การทบทวนโครงสร้างไวยากรณ์ และการใช้ภาษาในโอกาสต่างๆ

Active use of English in four language skills related to daily life activities. Practical use of dictionaries. Acquisition of vocabulary, idioms, and expressions in reading passages selected from printed materials such as journals, newspapers, etc. Revision of grammatical structures and social functions of language in various situations.

90020002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3 (3-0-6)

FOUNDATION ENGLISH 2

รายวิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1

PREREQUISITE : FOUNDATION ENGLISH 2

การใช้ภาษาอังกฤษในการอ่าน เขียน ฟัง และพูดเพื่อการศึกษา เช่น การใช้หนังสืออ้างอิง การอ่านกราฟ ตาราง ฯลฯ การเขียนบทสรุป การฟัง พูด ได้ตอบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง รวมทั้งการทบทวนโครงสร้าง ไวยากรณ์ และการใช้ภาษาในโอกาสต่าง ๆ เพิ่มเติม

Practice of English in four language skills for academic purposes such as using reference materials, reading graphs and tables, etc. Summary writing. Discussion based on reading and listening. Structures and grammar revision. Further practices in social language.

90020003 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)

DEVELOPMENT OF READING AND WRITING SKILLS IN ENGLISH

รายวิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

PREREQUISITE : FOUNDATION ENGLISH 2

วิธีการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านเพื่อแปลใจความ การพัฒนาทักษะการเขียนโดยเน้นการเขียนภาษาที่ถูกรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งทางด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบสมัคร การเขียนรายงาน เป็นต้น

Effective reading techniques in English. Reading for main ideas. Newspapers reading. Reading for translation of main points. Development of writing skills focusing on accuracy in both language forms and functions beneficial to academic and career purposes such as writing application letters, filling application forms, writing reports, etc.

90020004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)

ENGLISH FOR COMMUNICATION

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่างๆ การสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงาน ทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การอ่านเพื่อเขียนสรุปความ และการเขียนรายงาน

Development of students' ability to communicate in English by placing emphasis on listening and speaking for different purposes. Group discussion and presentation. Development of reading proficiency by using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and supporting details, reading for summary writing. Report writing.

90020005 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)

THAI USAGE FOR COMMUNICATION

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

การศึกษาและการฝึกทักษะทั้งสี่ ที่ใช้ในการสื่อสาร คือการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดในที่ชุมชน การอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ต่างๆ และการเขียนงานเขียนในรูปแบบต่างๆ

Study and practice of four communication skills: listening, speaking, reading, and writing. Using language for communication in different situations such as listening for main ideas, public speaking, critical reading of selected prose, and writing practices dealing with various genres.

90020006

การใช้ภาษาไทย

3 (3-0-6)

THAI USAGE

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

วิธีใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ และมีศิลปะในการใช้คำ การใช้ภาษาไทยในปัจจุบันทั้งภาษามาตรฐาน และภาษาแบบที่มีปรากฏในการสื่อสาร เช่น ภาษาโฆษณา ภาษาแสดง เป็นต้น การวิเคราะห์ผลงานเขียนที่โดดเด่นในการใช้ภาษาไทยในด้านการแสดงออกทางความคิดและศิลปะการใช้ถ้อยคำ การฝึกเขียน ถ่ายทอด และเรียบเรียงความคิด

Effective usage of the Thai language and the art of using vocabulary. Current usage of the language in both standard Thai and unconventional language widely used in mass media such as in advertisement and slang. Analytical study of outstanding written works illustrating good examples of language usage in the expression of ideas and the choice of words. Practices in expository writing and organization of ideas.

90020007

การเขียนรายงานทางวิชาการ

3 (3-0-6)

ACADEMIC REPORT WRITING

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ขั้นตอนการวิจัย การวางแผนการวิจัย วิธีวิจัย วิธีการเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามแบบแผน รวมทั้งเทคนิคการเขียนรายงานการวิจัย บทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์ในวารสารและการเขียนเอกสารการวิจัยเพื่อเสนอในการประชุมสัมมนา

Steps in the conduct of research. Research planning and research methods. Standard research formats and presentations. Techniques for writing research reports, journal articles, and seminar papers.

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
90030001 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์
3 (3-0-6)
SCIENTIFIC THINKING

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

กำเนิดของวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ในฐานะที่เป็นคำตอบหนึ่งในหลายๆคำถามของปัญหาความจริงแห่งจักรวาล วิทยาศาสตร์ในฐานะวิธีการหาความรู้วิธีหนึ่งในหลายๆวิธีที่มีอยู่ในโลก อิทธิพลของวิทยาศาสตร์ต่อชีวิต และความหมายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งปัญหาในปรัชญาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อฝึกสร้างความคิดที่ลึก กว้าง เป็นระบบ

Origin of science. Science as an answer to various questions about the truth of the universe. Science as one of the many methods of knowledge acquisition by humans. Influences of science on life and the meanings of scientific progress. Problems and issues in the philosophy of applied science with a view to developing broad-based and in-depth systematic thinking.

90030002 จริยศาสตร์และสุนทรียศาสตร์
3 (3-0-6)
ETHICS AND AESTHETICS

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ และลักษณะทางปรัชญาเกี่ยวกับความงามหรือคุณวิद्याสาขาจริยศาสตร์และสุนทรียศาสตร์ของนักปรัชญาตะวันตกและตะวันออก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ทั้งในส่วนที่มีพื้นฐานมาจากคติ ความเชื่อ ศาสนา และจากแนวความคิดที่เป็นปรัชญาล้วน ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์หลักการจริยศาสตร์และสุนทรียศาสตร์ในศิลปะ

Meaning, significance, evolution, and philosophical characteristics of beauty or axiology in the fields of ethics and aesthetics generated by western and eastern philosophers from the ancient past to the present time, based on beliefs, religions, and pure philosophical concepts, including practices in analysing ethical and aesthetical principles of arts.

90030003

มนุษยสัมพันธ์

3 (3-0-6)

HUMAN RELATIONS

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม อิทธิพลของวัฒนธรรมชนบทธรรมเนียม ประเพณีที่มีบทบาทต่อบุคคลและกลุ่ม ศิลปะการพูด การสนทนาและการฟัง การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคมไทย โดยเรียนรู้อารยธรรมของมนุษย์ในแง่ของอารมณ์ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และการฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมตลอดจนมารยาททางสังคม

Interpersonal and inter-group relations. Influences of culture and tradition affecting various aspects of individual and group roles. The art of speaking, conversing, and listening. Adjustment of one's own conduct to conform to the demand of Thai society by observing human civilization in terms of emotions and individual differences as well as by practising proper behaviours and social manners.

90030004

การพัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพจิต

3 (3-0-6)

PERSONALITY DEVELOPMENT AND MENTAL HYGIENE

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ วิธีการจัดบุคลิกภาพ และพัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคมและส่วนตัว แนวความคิดทางทฤษฎีเกี่ยวกับสุขภาพจิต ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพจิต พฤติกรรมปกติ ความผิดปกติทางอารมณ์ และความเจ็บป่วยทางจิตใจ ตลอดจนการบำบัดรักษา การฟื้นฟู การป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพจิตของบุคคล

Personality theories. Personality assessment and personality development for adjusting oneself to social interaction. Theoretical views of mental hygiene. Factors affecting mental health. Abnormal behaviours, emotional disturbances, and mental illnesses, including the treatment, rehabilitation, prevention, and improvement of mental state.

90030005

พลศึกษา

1 (0-3-2)

PHYSICAL EDUCATION

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

เลือกกิจกรรมพลศึกษา 1 กิจกรรมจาก ลีลาศ แบดมินตัน เทนนิส และบาสเกตบอล หรือกีฬาอื่น

Selection of one physical education activity from social dance, badminton, tennis, basketball, or other sports offered.

90030006 การใช้ห้องสมุดและสารนิเทศ 3 (3-0-6)

LIBRARY USAGE AND INFORMATION SOURCES

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุดและแหล่งสารนิเทศ ทฤษฎีการใช้ห้องสมุดและสารนิเทศ วิธีการจัดเก็บ การสืบค้นสารนิเทศจากห้องสมุด และแหล่งสารนิเทศทั้งในประเทศและต่างประเทศ การเขียนภาคินิพนธ์และการอ้างอิงตามหลักสากล

Basic knowledge of library and information sources. Library and information resources. Storage and organization of materials. Information searching from library and other information resources, both domestic and international. Technical paper writing with references based on international standards.

90030007 อารยธรรมไทย 3 (3-0-6)

THAI CIVILIZATION

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

วิวัฒนาการของชาติไทย ตั้งแต่เริ่มตั้งบ้านเมืองเป็นรัฐอิสระ จนเป็นราชอาณาจักรที่มีเอกภาพและความมั่นคง แนวความคิด ความเชื่อ ศรัทธา ตลอดจนการแสดงออกทางด้านศิลปะ วรรณคดี ดนตรี และสถาปัตยกรรมทางด้านที่อยู่อาศัย ทั้งที่เป็นวัฒนธรรมราชสำนักและวัฒนธรรมพื้นบ้านซึ่งประกอบกันเป็นวัฒนธรรมไทย อิทธิพลของวัฒนธรรมไทย และการสร้างความมั่งคั่งและอุดมการณ์ของชาติในสภาพการณ์ปัจจุบัน

Evolution of Thai society from a freed state to an independent kingdom with full sovereignty. Ways of thinking, beliefs, faiths. Expressions of arts and crafts, literature, music, and housing architecture, based on both court culture and folk culture as main constituents of Thai culture. Influences of Thai culture. Establishment of national aspiration and esteem in contemporary society.

90030008 มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

THAI HERITAGE FOR TOURISM

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความหมายของการท่องเที่ยว ความสำคัญของการท่องเที่ยว ปฏิสัมพันธ์ระหว่างวิชาการท่องเที่ยวกับวิชาอื่นๆ พัฒนาการของการท่องเที่ยวทั้งระดับโลกและของประเทศไทย ความรู้เกี่ยวกับเมืองไทยในด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม ประเพณี วัฒนธรรม และความเชื่อตามลักษณะท้องถิ่น ซึ่งพบในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศ สถานการณ์ท่องเที่ยวในปัจจุบัน การศึกษานอกสถานที่

Meaning and importance of tourism. Interaction between tourism subject and other subjects. Development of global tourism and tourism in Thailand. Knowledge about Thailand in the areas of geography, history, architecture, tradition, culture, and beliefs as indigenous features to certain important tourist attractions. Current situation of tourism. Study tours.

90030009 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน

3 (3-0-6)

THE WORLD TODAY

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความรู้ความเข้าใจปัญหาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนความสัมพันธ์ของประเศมหาอำนาจกับภูมิภาคอื่นๆ โดยการเน้นประเด็นสำคัญเพื่อชี้ให้เห็นความเป็นมาของอิทธิพล ผลกระทบต่อสังคมโลกร่วมสมัย รวมถึงผลกระทบต่อประเทศไทย ปัญหาและทางออกของประเทศ

Knowledge of world economic, political, social, and cultural conflicts. Relations between major economic powers and other regions with specific reference to the tracing of origin of power. Impacts on contemporary global society, including their consequences on Thailand's existence. Thailand's problems and how to alleviate them.

90030010 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

3 (3-0-6)

HUMAN AND ENVIRONMENT

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

กฎเกณฑ์โดยทั่วไปของนิเวศวิทยาซึ่งจะทำให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมและแนวทางในการแก้ไขปัญหา กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนาคตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

General principles of ecology for a proper understanding of the relationship between human and environment. Environmental problems and possible solutions. Related laws and ethics concerning environment. Future of human and environment.

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
90040001 เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต
3 (3-0-6)
ECONOMICS AND WAYS OF LIVING

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความรู้เบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์ การบริโภค การลงทุน เงินเฟ้อ เงินฝืด สถาบันการเงิน ภาษีอากร สภาพการณ์ต่างๆ ทางเศรษฐกิจ ปัญหาเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น และแนวทางในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของรัฐบาล การปรับตนเองให้ดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจต่างๆ ในสังคม

Fundamentals of economic issues concerning everyday's living: consumption, investment, inflation, deflation, financial institutions, and taxation. Various economic situations. Economic problems and government's measures to overcome the problems. Lifestyle adjustment of individuals to cope with various economic pressures in the society.

90040002 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายไทย
3 (3-0-6)
INTRODUCTON TO THAI LAWS

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความจำเป็นที่ต้องมีกฎหมายใช้บังคับในสังคม ความหมายของกฎหมาย ลักษณะของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย กฎหมายการทะเบียนราษฎร กฎหมายเกี่ยวกับการรับราชการทหาร กฎหมายแพ่งที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน บุคคล ครอบครัว มรดก พันัยกรรม การทำเอกสารและสัญญา ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สิน ความรู้เกี่ยวกับที่ดิน หลักเกณฑ์ของกฎหมายในการทำนิติกรรมและสัญญา สัญญาประเภทต่าง ๆ ที่พบได้บ่อย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญา ความรับผิดชอบในทางอาญา เหตุยกเว้นความผิดและเหตุยกเว้นโทษ

Needs for law enforcement. Concepts, characteristics, and types of laws. House registration law. Laws on conscription for army service. Civil laws dealing with daily life: individuals, families, legacies, and testaments. Legal documentation and contracts. Properties and estates. Rules in performing juristic act and contracts. Types of commonly found contracts. Fundamentals of criminal laws. Criminal liability, exemption of liability and penalty due to extenuating circumstances.

90040003 ทรัพย์สินทางปัญญาไทย 3 (3-0-6)

THAI INTELLECTUAL PROPERTY

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ลักษณะทั่วไป สารสำคัญ ประเภท การได้มา ความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ความคุ้มครองและวิธีการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า แบบผังรูปของวงจรรวม ความลับทางการค้า พันธุ์พืช สิ่งประดิษฐ์ทางภูมิศาสตร์รวมทั้งลักษณะและรูปแบบของทรัพย์สินทางปัญญาและกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

Basic concepts, essence, types, acquisition, ownership of intellectual property right. Protection and law-protected reception of intellectual property such as copyrights, patents, petty patents, trademarks, lay-out designs of integrated circuits, trade secrets, plants, geographical indications as well as quality and other kinds of intellectual property. Interesting case studies.

90040004 การปกครองท้องถิ่นไทย 3 (3-0-6)

THAI LOCAL GOVERNMENT

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

หลักการทั่วไปในการจัดการปกครองประเทศ หลักและแนวความคิดในการปกครองท้องถิ่น ประวัติการปกครองท้องถิ่นไทย การปกครองท้องถิ่นของไทยในปัจจุบัน องค์การและกระบวนการปกครองท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆของการปกครองท้องถิ่นไทย รวมทั้งแนวโน้มการพัฒนาและปรับปรุงการปกครองท้องถิ่นไทย

General principles of government. Principles and viewpoints of local administration. History of Thai local government. Current Thai local government. Organization and processes of local government. Problems and obstacles of Thai local government. Development trends of Thai local government and reform efforts.

90040005 สังคมและวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6)

THAI SOCIETY AND CULTURE

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

พัฒนาการของวัฒนธรรมไทย ลักษณะพื้นฐานของสังคมและแบบแผนวัฒนธรรม และการพัฒนาของวัฒนธรรมไทยที่สัมพันธ์กับสังคม

Development of Thai culture. Fundamental characteristics of society and cultural patterns. Thai socio-cultural development.

ภาคผนวก

คำอธิบายรหัสวิชา

เพื่อให้รหัสวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เกิดความสะดวกในการจัดการและเพื่อให้สอดคล้องตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่จำแนกเพียง 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ โดยไม่มีสาขาวิชาย่อย

ประกอบกับที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีการปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยที่ประชุมสภาวิชาการได้ให้ความเห็นชอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว รวมทั้งสิ้น 28 รายวิชา เป็นรายวิชาใหม่ 4 รายวิชา และรายวิชาเดิม 24 รายวิชา และในรายวิชาเดิมนั้นมีบางรายวิชาที่ปรับปรุงรายละเอียดวิชา เช่น คำอธิบายรายวิชา หรือเปลี่ยนชื่อวิชา หรือย้ายกลุ่มวิชา ซึ่งรายวิชาใหม่ และรายวิชาที่มีย้ายกลุ่มวิชาจะต้องมีการออกรหัสรายวิชาใหม่ด้วยเช่นกัน

ที่ประชุมสภาวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 จึงมีมติดังนี้

ให้ความเห็นชอบการกำหนดรหัสวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในรูปแบบใหม่ โดยให้เริ่มใช้กับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 28 รายวิชา โดยให้ดำเนินการดังนี้

1. มอบสำนักบริหารวิชาการทำตารางเปรียบเทียบรหัสวิชาเดิมกับรหัสวิชาใหม่
2. หลักสูตรที่มีการเปิดสอนในปัจจุบันให้ใช้รหัสวิชาเดิมไปก่อนจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร
3. หลักสูตรที่เป็นหลักสูตรใหม่/ ปรับปรุงหลังจากมติดังนี้ให้ใช้รหัสวิชาใหม่

ทั้งนี้รหัสวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดไว้ดังนี้

ตำแหน่งที่ 1 - 2	รหัสประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กำหนด 90
ตำแหน่งที่ 3 - 4	รหัสประจำกลุ่มวิชา	กำหนด 01 - 04
ตำแหน่งที่ 5 - 8	ลำดับที่ของรายวิชา	กำหนด 0001 เป็นต้นไป

9	0	01 - 04	0001 เป็นต้นไป
รหัสประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		รหัสประจำกลุ่มวิชา 01 = กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 02 = กลุ่มวิชาภาษา 03 = กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 04 = กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ลำดับที่ของรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบรหัสวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ฉบับ พ.ศ.2552 และ ฉบับ พ.ศ.2551

รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2552	รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2551	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์			
90010001	90102003	คอมพิวเตอร์และการโปรแกรม COMPUTERS AND PROGRAMMING	3 (2-2-5)
90010002	90104003	สุขภาพและโภชนาการ HEALTH AND NUTRITION	3 (3-0-6)
90010003	90108001	พลังงานทดแทน ALTERNATIVE ENERGY	3 (3-0-6)
90010004	-	สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ENVIRONMENT AND NATURAL RESOURCES CONSERVATION	3 (3-0-6)
90010005	-	การออกแบบเชิงภูมิสังคมไทย THAI SOCIO - GEOGRAPHIC DESIGN	3 (3-0-6)
90010006	-	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน MATHEMATICS AND COMPUTER FOR DAILY LIFE	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษา			
90020001	90201001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 FOUNDATION ENGLISH 1	3 (3-0-6)
90020002	90201002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 FOUNDATION ENGLISH 2	3 (3-0-6)
90020003	90201012	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ DEVELOPMENT OF READING AND WRITING SKILLS IN ENGLISH	3 (3-0-6)
90020004	90201026	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ENGLISH FOR COMMUNICATION	3 (3-0-6)
90020005	90202002	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THAI USAGE FOR COMMUNICATION	3 (3-0-6)
90020006	90202003	การใช้ภาษาไทย THAI USAGE	3 (3-0-6)
90020007	90304004	การเขียนรายงานทางวิชาการ REPORT WRITING	3 (3-0-6)

รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2552	รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2551	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
90030001	90301005	การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ SCIENTIFIC THINKING	3 (3-0-6)
90030002	90301007	จริยศาสตร์และสุนทรียศาสตร์ ETHICS AND AESTHETICS	3 (3-0-6)
90030003	90302003	มนุษย์สัมพันธ์ HUMAN RELATIONS	3 (3-0-6)
90030004	90302004	การพัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพจิต PERSONALITY DEVELOPMENT AND MENTAL HYGIENE	3 (3-0-6)
90030005	90303001	พลศึกษา PHYSICAL EDUCATION	1 (0-3-2)
90030006	90304001	การใช้ห้องสมุดและสารนิเทศ LIBRARY USAGE AND INFORMATION SOURCES	3 (3-0-6)
90030007	90305001	อารยธรรมไทย THAI CIVILIZATION	3 (3-0-6)
90030008	90305002	มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว THAI HERITAGE FOR TOURISM	3 (3-0-6)
90030009	90305003	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน THE WORLD TODAY	3 (3-0-6)
90030010	90305006	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม HUMAN AND ENVIRONMENT	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
90040001	90401003	เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต ECONOMY AND WAYS OF LIVING	3 (3-0-6)
90040002	90402001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายไทย INTRODUCTION TO THAI LAWS	3 (3-0-6)
90040003	90402002	ทรัพย์สินทางปัญญาไทย THAI INTELLECTUAL PROPERTY	3 (3-0-6)
90040004	90403004	การปกครองท้องถิ่นไทย THAI LOCAL GOVERNMENT	3 (3-0-6)
90040005	-	สังคมและวัฒนธรรมไทย THAI SOCIETY AND CULTURE	3 (3-0-6)

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การประเมินผล
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2552

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การประเมินผล และ Curriculum Mapping หน่วยงานศึกษาทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2552 สจล. (มีสถานะภายในครั้งที่ 6/2554)

บธ.บ.

(บริหารธุรกิจ)

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สจล.

มาตรฐานผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การประเมินผล และแผนที่แสดงการกระจายความรู้ที่คาดหวังมาตามผลการเรียนรู้
หมวดวิชาชีพทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2552 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผล
1. มีจิตสาธารณะ เสียสละ และตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม 2. มีวินัย ยึดมั่น ยึดตน ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบตนเอง สังคม สังคม และสิ่งแวดล้อม 3. เคารพสิทธิ จุลลค่า สิทธิที่พึงประสงค์ความเป็นมนุษย์ และเคารพในวิถีของปัจเจก 4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของสถาบันและสังคม 5. มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและวิชาชีพ	1. ให้ความรู้ในสื่อการสอนที่เน้นการปฏิบัติ เช่น เรื่องการตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ และความสามารถ 3. สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม 4. จัดกิจกรรมการพัฒนาตนเอง / สถาบัน / สังคม 5. เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสถาบันฯ	1. การขอข้อ มูลให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตรงเวลา 2. พิจารณาจากผลการวัด และคะแนนพร้อมเพื่อประเมินการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 3. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การแต่งกายของนักศึกษา

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การประเมินผล และ Curriculum Mapping หมวดวิชาชีพทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2552 สจล. (มีผลใช้บังคับครั้งที่ 5/2554)

บธ.บ.

(บริหารธุรกิจ)

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สจล.

ด้านความรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผล
1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดพื้นฐาน หลักการ และทฤษฎีของศาสตร์ที่ศึกษา 2. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. มีทักษะในการนำความรู้มาพัฒนาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข 4. มีทักษะในการประยุกต์และผสมผสานความรู้เพื่อการพัฒนางาน 5. สามารถคิดค้นความก้าวหน้าทางวิชาการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีผลกระทบต่อตนเองและท้องถิ่น	1. ใช้อุปกรณ์แบบรูปแบบ โดยมีหลักการทางทฤษฎีและทฤษฎีปฏิบัติ เพื่อให้เด็กต้องเข้าใจ 2. มอบหมายให้ทำรายงาน 3. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน	1. ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติ 2. ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติ 3. ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การประเมินผล และ Curriculum Mapping หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2552 สจล. (มีผลใช้บังคับวันที่ 5/2554)

บธ.บ.

(บริหารธุรกิจ)

วิทยาลัยการบริการและการจัดการ

สจล.

ด้านทักษะปัญญา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผล
1. สามารถคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณที่ดี 2. สามารถวิเคราะห์ข้อโต้แย้งจริง จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และนำไปประยุกต์ใช้ได้ 3. มีความไม่รู้จักสามารคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา 4. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ปัญหาย่างสร้างสรรค์ 5. สามารถคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ 6. สามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และรับการเปลี่ยนแปลง	1. ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา 2. การมอบหมายงานในลักษณะให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จากสถานการณ์จริง และให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง แล้วนำความรู้ไปพหุกับอาจารย์ 3. กำหนดกรณีศึกษา ให้นักศึกษาค้นคว้าจัดทำรายงานบุคคลหรือรายงานกลุ่ม 4. การออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา และแนวทางการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา	1. ประเมินจากผลงานงานและการค้นคว้างานและการแก้ปัญหา 2. ประเมินผลการใช้ปฏิบัติงานจากสถานการณ์จริง 3. ประเมินผลจากการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ หรือสัมภาษณ์

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การประเมินผล และ Curriculum Mapping หมวดวิชาชีพศึกษาทำไป ฉบับ พ.ศ. 2552 สจล. (มิตติสถานันครั้งที่ 6/2554)

ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลุ่ของการสอน	การประเมินผล
1. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถทำงานเป็นทีม 2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี มีความคิดเชิงบวก และมีคุณลักษณะทางอารมณ์และสังคม 3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและงานในกลุ่ม 4. สามารถใจความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม 5. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและวิชาสห 6. สามารถปรับตัวเข้าสังคมตามธรรมชาติและลดความเสี่ยง	1. กำหนดการทำงานกลุ่ม โดยให้มอบหมายการเป็นผู้รู้และผู้รับงาน 2. ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมงานกิจกรรมที่ศึกษาของสถาบันฯ 3. ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ 4. มอบหมายงานให้รับผิดชอบส่วนต่างๆ	1. การประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกันโดยอาจารย์และนักศึกษา 2. ศึกษารายการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 3. ประเมินผลจากระบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม 4. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรม

ผลการเรียนรู้ กลุ่มพฤติกรรมการสอน การประเมินผล และ Curriculum Mapping ทมหาวิทยาลัยท้าวไป ฉบับ พ.ศ. 2552 สจล. (มติสภาสถาบันครั้งที่ 6/2554)

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผล
1. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิเคราะห์ ประมวลผล การแก้ปัญหาเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวัน และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม 2. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการค้นคว้าและนำเสนอ 3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ 4. มีทักษะในการสื่อสารภาพรวมทั้งการสื่อสารด้วยรูปแบบการบรรยาย มีประสิทธิภาพพร้อมทั้งการสื่อสารในรูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	1. ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และข้อมูลเชิงตัวเลข 2. มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นำมาอภิปรายกันในชั้นเรียน 3. การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ฝึกการนำเสนอผลงานโดยเน้นความเข้าใจของสาระ และบุคลิกภาพ	1. ประเมินจากแฟ้ม portfolios ในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติประยุกต์ในการแก้ปัญหาเฉพาะด้าน 2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอที่มีอยู่ด้วย

ผลการเรียนรู้ มาตรฐานการสอน การประเมินผล และ Curriculum Mapping หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2552 สจล. (มคอ.2 ฉบับที่ 5/2554)

บธ.บ.

(บริหารธุรกิจ)

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

สจล.

ด้านทักษะพิสัย (เฉพาะรายวิชาพลศึกษา)

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผล
1. มีผลมาจากการทางด้านร่างกาย 2. มีผลมาจากการทางด้านบุคลิกภาพ 3. มีผลมาจากการทางด้านระบบต่าง ๆ ของร่างกาย	1. ใช้ทฤษฎีปฏิบัติหลายรูปแบบประกอบการสอนตามหลักทฤษฎี 2. จัดกิจกรรมเน้นการพัฒนาบุคลิกภาพ 3. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	1. การประเมินผลจากการทดสอบตามมาตรฐาน 2. ประเมินผลจากทฤษฎีปฏิบัติ 3. ประเมินผลจากสถานการณ์จริง โดยกำลังสังเกตพฤติกรรม

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การประเมินผล และ Curriculum Mapping พมวศึกษาธิการทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2552 สจร. (มติสภาสถาบันครั้งที่ 5/2554)

บธ.บ.

(บริหารธุรกิจ)

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สจร.

รายวิชา	(1) คุณธรรมจริยธรรม					(2) ความรู้					(3) ทักษะทางปัญญา						(4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						(6) ทักษะพิสัย (เฉพาะรายวิชาพลศึกษา)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
กลุ่มวิทยาศาสตร์	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ การประเมินผล และการ Curriculum Mapping หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2552 สดล. (มติดำเนินการครั้งที่ 5/2554)

รายวิชา	(1) คุณธรรมจริยธรรม					(2) ความรู้					(3) ทักษะทางปัญญา						(4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						(6) ทักษะพิสัย (เฉพาะรายวิชาพลศึกษา)					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																																		
50030001 การคิดเชิงวิพากษ์ศาสตร์	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
50030002 จริยศาสตร์และสุนทรียศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50030003 มนุษยสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50030004 การพัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพจิต	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50030005 พลศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50030006 การใช้ห้องสมุดและสารนิเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50030007 ภาษาอังกฤษสมัยใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50030008 มรดกไทยและการท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50030009 เศรษฐกิจโลกปัจจุบัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50030010 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																																		
50040001 เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต	●	●	×	×	×	●	○	×	×	×	○	○	×	×	×	×	×	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
50040002 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50040003 ทรัพย์สินทางปัญญาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50040004 การปกครองท้องถิ่นไทย	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50040005 สังคมและวัฒนธรรมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ผลการเรียนรู้: กลยุทธ์การร่อน การประเมินผล และ Curriculum Mapping หน่วยงานศึกษาทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2562 สจล. (มติสภาสถาบันครั้งที่ 6/2564)

ภาคผนวก ง.

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาแกน

14026101 หลักการบัญชี

3(3-0-6)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาแนวความคิดและความหมายทั่วไปของการบัญชี งบการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า ขั้นตอนของการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี ทฤษฎีการบัญชีคู่ การบันทึกรายการค้าในบัญชีแยกประเภท งบทดลองและสมุดรายวันทั่วไป การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชี

Study of concepts and meaning of accounting, financial statements, accounting equation, accounting transaction analysis, the recording of the accounting data, theory of double-entry bookkeeping, general and trail balance, closing and adjusting entries.

14026102 การบัญชีบริหาร

3(3-0-6)

MANAGERIAL ACCOUNTING

วิชาบังคับก่อน : 14016101 หลักการบัญชี

PREREQUISITE : 14016101 PRINCIPLES OF ACCOUNTING

บทบาทของการบัญชีในการบริหาร การจำแนกประเภทต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ ระบบบัญชีต้นทุนงาน ระบบบัญชีต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ – ต้นทุน – จำนวน – กำไร วิธีการต้นทุนรวมและวิธีการต้นทุนผันแปร การจัดหางบประมาณ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ งบลงทุน ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลแตกต่าง

A study of roles of accounting on management, cost classifications, product costing, job costing, process costing, full costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, budgeting, capital budgeting, relevant costs for decision making, standard costing and variance analysis.

14026103 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

BUSINESS FINANCE

วิชาบังคับก่อน : 14016101 หลักการบัญชี

PREREQUISITE : 14016101 PRINCIPLES OF ACCOUNTING

ศึกษาถึงเป้าหมายและหน้าที่การบริหารการเงินในองค์กรธุรกิจ หัวข้อที่ศึกษารวมถึง งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน งบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทน มูลค่าของเงิน โครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน งบประมาณเงินทุน การจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน และการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน

Study of goals and functions of financial management in business organizations, financial statements, financial statement analysis, cash flow statement, risk and return, time value of money, capital structure, cost of capital, capital budgeting, financing, working capital management, and current asset management.

14026104 หลักการตลาด

3(3-0-6)

PRINCIPLES OF MARKETING

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

การศึกษาเกี่ยวกับทิศทางการตลาดในอนาคต สภาพแวดล้อมทางการตลาด เพื่อใช้ในการวางแผน การเก็บข้อมูลและการพยากรณ์อุปสงค์ รวมถึงการทำวิจัยตลาด ซึ่งจะสามารถสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้บริโภค การวิเคราะห์ตลาดผู้บริโภค เพื่อใช้ในการกำหนดการแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย ซึ่งจะสามารถนำไปปฏิบัติในส่วนของการสร้างผลิตภัณฑ์ ตราสัญลักษณ์ การกำหนดราคา การส่งคุณค่าของผลิตภัณฑ์และการสื่อสารทางการตลาดไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

Study of future marketing, marketing environment for defining strategy, collecting information and forecasting demand including conducting marketing research that can be creating long-term relationship with customer, analyst consumer market for defining segmentation, selecting target market that can be implementing in create product, brand, price, deliver value of product and communicate to target groups.

14026105 องค์กรและการจัดการ

3(3-0-6)

ORGANIZATION AND MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความเป็นมาและแนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร กระบวนการและขั้นตอนของการจัดการ การวางแผนงาน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การควบคุมงาน

Study of background and concept about organization, principles of management, process and steps of management, planning, organizing, staffing, directing, and controlling.

14026106 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

STRATEGIC MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : 14016105 องค์กรและการจัดการ

PREREQUISITE : 14016105 ORGANIZATION AND MANAGEMENT

ศึกษาถึงองค์ประกอบพื้นฐานของกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมและการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และภายในของกิจการธุรกิจ ทั้งนี้ มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเอากรณีศึกษามาวิเคราะห์ร่วมด้วย

A study of strategic management process, assessing industry attractiveness and the competitive environment, external and internal environmental analysis of business enterprises, and emphasize on the integration of business management areas, and taking case studies for analysis.

14026107 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

3(3-0-6)

PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : 14016110 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

PREREQUISITE : 14016110 Quantitative Analysis for Business

ศึกษาถึงการจัดการผลิตสินค้าและบริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการ การพยากรณ์และการจัดการเชิงปริมาณในการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้งและวางผังโรงงาน การบริหารแรงงาน การบำรุงรักษาเครื่องจักร การจัดการความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม และการผลิตแบบลีน

Study of production and operations management, product and process development, production forecasting and quantitative management, factory location and layouts, labor management, machinery maintenance management, factory safety management and lean production.

14026108 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : 14016105 องค์การและการจัดการ

PREREQUISITE : 14016105 ORGANIZATION AND MANAGEMENT

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจ่ายผลตอบแทน การสร้างทีมงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน สวัสดิการและความปลอดภัยพนักงาน และแรงงานสัมพันธ์

Study of the meaning and essentials of human resource management, the analysis of human resource data, workforce planning, recruiting and selection, orientation, training and human resource development, compensation, team-building, performance appraisal, benefit and safety, and industrial relation.

14026109 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

BUSINESS STATISTIC

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

การประยุกต์วิธีทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจ ได้แก่ สถิติพรรณนา ตัวแปรสุ่ม และการกระจายความน่าจะเป็น การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว และสองทาง การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ถดถอยแบบง่าย และแบบพหุ การพยากรณ์ด้วยแบบจำลองถดถอย และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาทางสถิติ

Study of an Application of statistical methods to business problems including descriptive statistics, random variables and probability distributions, estimation and hypothesis testing, one-way and two-way analysis of variance, correlation analysis, simple and multiple regression analysis, and introduction to forecasting with regression models, use of computer programs in solving statistical problems.

14026110 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

3(3-0-6)

QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

แนวความคิดของความน่าจะเป็นและการกระจายความน่าจะเป็น ทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น แผนภาพต้นไม้ การวิเคราะห์เครือข่ายจำลอง การควบคุมสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นแบบต่าง ๆ ปัญหาการจัดการด้านขนส่ง ทฤษฎีแถวคอย สถานการณ์จำลอง การวิเคราะห์มาร์คอฟ และทฤษฎีเกม

Probability concept and distributions, introduction to decision theory, decision tree, network analysis, inventory theory, linear programming, transportation problems, queuing, simulation, markov and game theory.

14026111 หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3-0-6)

PRINCIPLES OF MICROECONOMICS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาความหมายและหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยมูลค่า ราคา และการจัดสรรทรัพยากร ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต ทฤษฎีเน้นปัจจัยต่าง ๆ ที่กำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ศึกษาการกำหนดราคา และประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

The Study of the meaning and general principles of economics: values, prices and resource allocation; fundamental theories in consumer and firm consumer and behavior with an emphasis on factors affecting product's demand and supply, as well as a study of price determination and efficiency in resource allocation both in perfect competitive and imperfect competitive markets.

14026112 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3-0-6)

PRINCIPLES OF MACROECONOMICS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาภาพรวมในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ ปัจจัยที่เป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ระดับราคา เงินเฟ้อ เงินฝืด และวัฏจักรเศรษฐกิจ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ รวมถึงประเด็นทางเศรษฐกิจที่น่าสนใจ

A study of the behavior of an economy at the aggregate level, national income, determination of national income, monetary policy, fiscal policy, price level, inflation, deflation and economic cycle, international trade and finance, and including interesting economic issues.

14026113 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-3-6)

BUSINESS SOFTWARE

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : NONE

ศึกษาด้านความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ การใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปต่าง ๆ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์กระดาซทำการ ซอฟต์แวร์การจัดการฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ช่วยในการนำเสนอ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นต่องานธุรกิจในกลุ่มการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร

Study on basic of business software, use of operating system software and computer network, use of internet for business, use of package software such as word processing, spreadsheet, presentation and essential business package (Enterprise Resource Planning: ERP)

14026114 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 3(3-0-6)

COMPUTER AND INFORMATION APPLICATIONS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

การศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและพัฒนาการของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สมรรถนะของคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ หลักการประยุกต์ใช้สารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แนวโน้มของภัยคุกคามในระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ รวมถึงจริยธรรมในการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ

Study of the concept of the meaning significance, components, development of the computer and information technology, performance of computers, applications of computer technology and instrument relating to information processes and storage, applications of information through computer networks, pattern of risks in computer and information system, and ethics in using computer and information systems in business.

14026115 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)

BUSINESS AND COMMERCIAL LAW

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพย์สินและทรัพย์สิน สัญญาธุรกิจ ตัวการ ตัวแทน นายหน้า รวมถึงกฎหมายที่ควบคุมสัญญาทางธุรกิจและสินเชื่อของสถาบันการเงิน องค์การธุรกิจ ความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์การธุรกิจ และภาษีอากรทางธุรกิจ

A study of the basic knowledge of property and assets, business contract, agent, broker. This includes the law related to business contract controlling and credit of financial institution, business organization, responsibility of manager and business tax.

กลุ่มวิชาเอก

แขนงบริหารธุรกิจเกษตร

14026201 เศรษฐศาสตร์เกษตร

3(3-0-6)

AGRICULTURAL ECONOMICS

วิชาบังคับก่อน : 14016111 หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค

PREREQUISITE : 14016111 PRINCIPLES OF MICROECONOMICS

ศึกษาแนวคิดความสำคัญของการเกษตรกับการพัฒนาเศรษฐกิจ โครงสร้างทางเศรษฐกิจ การเกษตรของประเทศไทย การผลิตทางการเกษตร การจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม ทุน และสินเชื่อการเกษตร การตลาด และราคาสินค้าเกษตร สหกรณ์การเกษตรในประเทศไทย ระบบธุรกิจ เกษตร การจัดการองค์การทางธุรกิจเกษตร การจัดการธุรกิจเกษตร นโยบายเกษตร การจัดการนโยบายการผลิตและนโยบายการตลาดของ รัฐบาล นโยบายราคาและรายได้ทางการเกษตร การค้าระหว่างประเทศ ของสินค้าเกษตร

Study of importance of agriculture toward economic development, overall structure of agricultural economy of Thailand, agricultural production, agricultural resources management and environment, agricultural credit and capital, agricultural marketing and price, agricultural cooperatives in Thailand, principles of agribusiness management, agricultural policy, government's agricultural production and marketing policy, and international trade.

14026202 ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น

3(3-0-6)

INTRODUCTION TO AGRIBUSINESS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงบทบาทและลักษณะของธุรกิจการเกษตรโดยทั่วไป โครงสร้างระบบธุรกิจการเกษตร และระบบย่อยต่างๆ ได้แก่ ระบบย่อยปัจจัยการผลิต การผลิตระดับฟาร์ม การจัดหา การแปรรูปและการเก็บรักษา การจัดจำหน่าย และการส่งออก กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจการเกษตร

Study of roles and characteristics of agribusiness in general, structure of Agribusiness system and sub-systems, inputs, farm production, procurement, processing and storage, distribution, and export, supporting activities in agribusiness operation.

14026203 ระบบการเกษตรเบื้องต้น

3(3-0-6)

INTRODUCTION TO AGRICULTURAL SYSTEM

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงหลักการโดยทั่วไปเกี่ยวกับระบบการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ ระบบการทำฟาร์มแบบดั้งเดิมและระบบการทำฟาร์มแบบอุตสาหกรรม เกษตรแบบยั่งยืนและเกษตรอินทรีย์ ระบบการผลิตทางการเกษตรปัจจัยที่มีผลต่อการผลิตทางการเกษตร การจัดการและปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสมในการผลิตพืชและสัตว์

Study of general principles of cropping and livestock system, traditional farming and industrial farming systems, sustainable and organic agriculture, agricultural

production systems, factors affecting on agricultural production, good agricultural practice and management for livestock and crop production.

14026204 การจัดการธุรกิจเกษตร

3(3-0-6)

AGIBUSINESS MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : 14016105 องค์การและการจัดการ

PREREQUISITE : 14016105 ORGANIZATION AND MANAGEMENT

ศึกษาถึงการจัดการธุรกิจเกษตรและอาหารในระบบวิสาหกิจอิสระที่เน้นการจัดการการผลิตทางการเกษตรและอาหารรวมทั้งการศึกษาหลักการจัดการพื้นฐาน นโยบายภาครัฐ หลักเศรษฐศาสตร์การดำเนินงาน การเงิน การบริหารความเสี่ยง ปัจจัยการผลิต และการตลาด

Study of an introduction to food and agribusiness management in the free enterprise system with an emphasis on management of production agriculture and food including a study of basic management concepts, government policy, economic principles, budgeting, accounting, finance, risk management, factors of production, and marketing.

14026205 การจัดการตลาดธุรกิจเกษตร

3(3-0-6)

MARKETING MANAGEMENT FOR AGRIBUSINESS

วิชาบังคับก่อน : 14016104 หลักการตลาด

PREREQUISITE : 14016104 PRINCIPLES OF MARKETING

ศึกษาถึง หลักการตลาดและการนำหลักการตลาดไปใช้ในทางปฏิบัติตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจต่าง ๆ โดยเน้นในส่วนที่เกี่ยวกับหน่วยธุรกิจเกษตร เช่น สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวางแผนและกลยุทธ์การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

Study of the principles and practices of marketing in the commercial environment in relation to agribusiness firms such as marketing environment, marketing research, market segmentation, target market, product positioning, marketing strategy and planning, marketing mix, and new product development.

14026206 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเกษตร

3(3-0-6)

INFORMATION SYSTEMS FOR AGRIBUSINESS

วิชาบังคับก่อน : 14016114 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

PREREQUISITE : 14016114 COMPUTER AND INFORMATION APPLICATIONS

ศึกษาถึง แนวคิดของระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการความรู้ทางธุรกิจ การเกษตร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศในองค์กร เทคโนโลยีในระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการและระบบสนับสนุนในองค์กร ระบบสารสนเทศในการตัดสินใจ การวางแผนระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจเกษตรและปัญญาประดิษฐ์ การจัดการครอบคลุมเกี่ยวกับแนวคิดต่าง ๆ อาทิ การบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จริยธรรม กฎหมาย และศีลธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ รวมถึงการทำโครงการที่เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปยอดนิยมในระบบจัดการฐานข้อมูล

Study of information systems concept and knowledge management for agribusiness, organizational foundations of information systems, technical foundations of information systems, management and organizational support systems, information system in decision making, planning of information systems, management information system development for agribusiness, artificial intelligence. such as managing IS security, ethical, legal and moral

14026207 การวิจัยธุรกิจเกษตร

3(3-0-6)

AGRIBUSINESS RESEARCH

วิชาบังคับก่อน : 14016109 สถิติธุรกิจ

PREREQUISITE : 14016109 BUSINESS STATISTIC

ศึกษาถึงความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจเกษตร ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทางธุรกิจเกษตร ขั้นตอนของการดำเนินงานวิจัย การกำหนดปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การตั้งสมมติฐานการวิจัย หลักการตรวจเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบงานวิจัย การเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ รวมทั้งการเลือกใช้สถิติในงานวิจัย การวิเคราะห์และการเขียนรายงานการวิจัย การนำผลงานวิจัยไปปรับใช้ในการจัดการและการตัดสินใจทางธุรกิจเกษตร

Study of the importance of agribusiness research, types of business research, the concept of research proposal writing, stages of research operations, problem statement, objective and hypothesis setting, related research document and literature review, research design, tool and equipment selection, data collection, population and sample sampling, business data manipulation including statistical method selection and analysis, report writing, empirical result adjustment for management and agribusiness decision.

14026208 การตัดสินใจและแก้ปัญหาในองค์กรธุรกิจ

3(3-0-6)

ORGANIZATIONAL DECISION MAKING AND PROBLEM

วิชาบังคับก่อน : 14016105 องค์กรและการจัดการ

PREREQUISITE : 14016105 ORGANIZATION AND MANAGEMENT

ศึกษาถึงทฤษฎีการตัดสินใจ กระบวนการตัดสินใจ การแก้ปัญหาของบุคคลและของกลุ่มในองค์กร หลักการและวิธีระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหา การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ การเลือกวิธีการแก้ปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ การดำเนินการแก้ปัญหาและประเมินผลบทบาทของผู้นำ และของกลุ่มในการตัดสินใจและแก้ปัญหา รวมถึงการพิจารณาเป้าหมาย การใช้โมเดลทางคณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ

Study of theory and processes of decision making, problem solving of person and group in an organization, principles and procedures of brain storming for analyzing problems and antecedents of problems, encouragement of creativity, problem solving and decision making selection in any situation, operation of problem solving and role evaluation of leaders and group about decision making and problem

solving in the organization, including a consideration on usage of mathematical models for making decision.

14026209 ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร 3(3-0-6)

AGRIBUSINESS ENTREPRENEURSHIP

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึง ความหมาย ลักษณะ และแนวคิดของการจัดการธุรกิจเกษตรและการประกอบการแนวใหม่ แนวคิดการสร้างธุรกิจและการบริหารงานที่เน้นการประกอบการขององค์กร บัณฑิตและแนวทางในการทำให้การทำธุรกิจใหม่และการประกอบการประสบความสำเร็จ การปรับปรุงและพัฒนาองค์การทั้งหมด ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่จะเกิดขึ้น การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค การทำแผนธุรกิจ หน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ ด้านธุรกิจ ข้อควรระวังต่าง ๆ

Study of definition, nature and concept of agribusiness management and modern entrepreneurship; concepts of creating new business and entrepreneurial orientation; factors and ways of successful new business and entrepreneurship; organizational adjustment and development compromised with environmental changes; SWOT analysis, business plan, and related agency supported business entrepreneurship; search for new business opportunities; thinking and capacity implementation of people in organization to practices; study of internal and external factors applied to the organization.

14026210 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการธุรกิจเกษตร 3(3-0-6)

QUANTITATIVE ANALYSIS FOR AGRIBUSINESS MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : 14016109 สถิติธุรกิจ

PREREQUISITE : 14016109 BUSINESS STATISTIC

ศึกษาถึงหลักการและเทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการทางธุรกิจเกษตร ได้แก่ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์โคสแควร์ สถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา และเลขดัชนี

Study of principles and statistical techniques for data analysis in agribusiness management such as analysis of variance, chi-square analysis, non-parametric statistics, correlation and regression Analysis, time series analysis and index number.

14026211 สัมมนาการจัดการธุรกิจเกษตร 3(2-3-6)

SEMINAR IN AGRIBUSINESS MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงปัญหาด้านการจัดการธุรกิจเกษตร เรียบเรียงเป็นเอกสารทางวิชาการ การทำรายงานต่อที่ประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมประชุมซักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

Study of the problem formation of agribusiness, writing in academic report, presenting in the meeting, and participating of the audiences.

แผนงบริหารเทคโนโลยี

14026401 ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ

3(3-0-6)

COMPUTER SYSTEM FOR BUSINESS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ส่วนประกอบของฮาร์ดแวร์สำหรับการประมวลผล ฮาร์ดแวร์อินพุตและเอาต์พุต ฮาร์ดแวร์การสำรองข้อมูล และฮาร์ดแวร์ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล การทำงานในระบบคอมพิวเตอร์ หลักการที่สำคัญของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบเครือข่าย และการติดต่อสื่อสารข้อมูล ซอฟต์แวร์เพื่อการใช้งานกับระบบงานธุรกิจ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศ และระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร การใช้คอมพิวเตอร์ในแวดวงธุรกิจและสังคม

Study of computer system and information system, component of processing hardware, input and output hardware, data storage hardware and network and communications hardware, main component of operating system software, network and communication software, software for business work, enterprise computing for management information system and decision support system, use of computer in business and social.

14026402 นวัตกรรมและการบริหารเทคโนโลยี

3(3-0-6)

INNOVATION AND TECHNOLOGY MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงแนวความคิดทางเทคโนโลยีและการกระบวนการทางนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ นวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีในการจัดการองค์การ การบริหารเทคโนโลยี การเลือกใช้เทคโนโลยี กระบวนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี กลยุทธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์การและการจัดการเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Study of concept of technology and innovation processing, changes in technology and impacts on economic systems, innovation and new technology for development in organization, strategies of using technology in organization and management of technology for efficiency and effectiveness.

14026403 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ

3(3-0-6)

INFORMATION TECHNOLOGY FOR MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูปและซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในธุรกิจ ระบบฐานข้อมูลกับองค์กรและสำนักงานสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศด้านเครือข่าย การใช้อินเทอร์เน็ตกับธุรกิจ และแนวโน้มการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

Study of significance and role of information technology, component of business information technology, application of using information technology in business organization, Package program and application software that using in business, using database system in organization and modern office, information technology for networking, using internet with business, trends of using information technology in future.

14026404 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงบทบาทและแนวคิดของระบบสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระดับของระบบสารสนเทศภายในองค์กร การวางแผนระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกระบวนการธุรกิจและการบริหารงานองค์กร การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานในแต่ละหน้าที่ทางธุรกิจ เช่น การจัดการงานขาย การผลิต การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิต และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นต้น ระบบการจัดการความรู้ในองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ

Study of roles and concepts of information technology for business management, information technology system in organizations, strategy planning for information technology, information technology system acquisitions, usage of computers and information systems for modern organizations, Management Information System in many functions of modern firms : sales and service management, manufacturing, inventory management, electronic commerce, suppliers and customers relationship network management, supporting for decision of organizations, knowledge management, management of data mining, information technology security, ethic and social topics.

14026405 การจัดการพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าเทคโนโลยี

3(3-0-6)

CONSUMER BEHAVIOR MANAGEMENT OF TECHNOLOGY PRODUCTS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีและตัวแบบของพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยทางด้านวัฒนธรรม ปัจจัยทางด้านสังคม ปัจจัยทางด้านบุคคล และปัจจัยทางด้านจิตวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าเทคโนโลยี

Study of the relationship between marketing and consumer behavior, theory and the model of consumer behavior, analyzing consumer behavior, buying decision process, cultural factors, social factors, personal factors and psychological factors influencing consumer behavior on technology products

14026406 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง

3(3-0-6)

CHANGE AND RISK MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง กระบวนการของการบริหารการเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมองค์การ นโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่มีผลมาจากการใช้เทคโนโลยี ภาวะผู้นำและการบริหารคนในองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลง การตัดสินใจและความเสี่ยงในองค์การสมัยใหม่ แบบจำลองของความเสียหายและพฤติกรรม การตัดสินใจ การใช้เทคโนโลยีสำหรับการบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง

Study of the nature of change management, change management processes, organization cultures, policies and change affect the use of technology, change management leadership and people management, decision-making and risk in the modern organization, models of risk and decision behavior, using technology for risk management, risk management strategy.

14026407 การวิจัยธุรกิจ

3(3-0-6)

BUSINESS RESEARCH

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงความสำคัญของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย หลักการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนผลงานและการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการจัดการและการวางแผนธุรกิจ

Study of an importance of business research, research process, methodology, proposal, objectives and hypothesis, information gathering, data processing, analysis of data, report writing and using research for business management and planning.

14026408 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3(3-0-6)

ELECTRONICS COMMERCE

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานของระบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัจจัยสำเร็จของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดและการโฆษณาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน ระบบการจัดส่งสินค้า ระบบความปลอดภัย กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวโน้มในอนาคตของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Study of an introduction to electronic commerce, basic structure of technology and tool for electronic commerce, web development, e-commerce success factors, types of electronic commerce, marketing and advertising on web, e-payment, security on web, information technology law and trends of electronic commerce.

14026409 การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)

KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงความรู้พื้นฐานด้านเศรษฐกิจฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และความรู้การจัดการความรู้เบื้องต้นทั้งในแง่ทฤษฎีและการปฏิบัติ วงจรการจัดการความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติและการสกัดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ ทีมงานการจัดการความรู้ ระบบและเทคโนโลยีในการจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในองค์กรด้านเทคโนโลยี การจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ แบบจำลองขององค์กรแห่งการเรียนรู้ กระบวนการและการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

Study of an introduction to the knowledge-based economy, learning society and knowledge, the principle of knowledge management in theory and practice, knowledge management cycle, communities of practice and knowledge capture, knowledge sharing, knowledge management team, knowledge management systems and technologies, application in the technology organizations, knowledge management to learning organization, the learning organization models, build the learning organization.

14026410 การจัดการโครงการธุรกิจและเทคโนโลยี 3(3-0-6)

PROJECT MANAGEMENT FOR BUSINESS AND TECHNOLOGY

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงหลักพื้นฐานในการจัดการโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนโครงการ การประมาณการและจัดทำงบประมาณโครงการ การจัดการการมีส่วนร่วม ทีมงานและความขัดแย้งในโครงการ การดำเนินงานโครงการและประเมินผล การจัดการความเสี่ยงของโครงการ การพัฒนาโครงการ เน้นโครงการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

Study of principles of project management, the project feasibility analysis, project planning, project estimation and budgeting, managing participation, teamwork, and conflict, project control and evaluation, project implementation and evaluation, managing project risk concentrate to innovation and technological project.

14026411 สัมมนาการบริหารเทคโนโลยี 3(2-3-6)

SEMINAR IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นในการจัดงานสัมมนาการบริหารเทคโนโลยี การศึกษาปัญหาและเทคโนโลยีการจัดการต่าง ๆ ในองค์กร ภาครัฐและธุรกิจ โดยเรียบเรียงเป็นเอกสารทางวิชาการ การทำรายงานการบริหารเทคโนโลยีเสนอต่อที่ประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมประชุมซักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

Study of an introduction to set up a seminar project on management of technology, study a problem and management technology in organization of public and private sectors by writing academic paper and presenting in class with discussion.

แผนงบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม

14026601 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม

3(3-0-6)

INDUSTRIAL ECONOMICS

วิชาบังคับก่อน : 14016111 หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค

PREREQUISITE : 14016111 PRINCIPLES OF MICROECONOMICS

ศึกษาถึงโครงสร้างเศรษฐกิจไทยและโครงสร้างของภาคอุตสาหกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน การผลิต และการเลือกทำเลที่ตั้งของอุตสาหกรรม วิสาหกิจแหล่งเงินทุนเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรม และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรม

Study of Thai economics structure and industry structure , the relationship between the development of industry and economics, decisions about investment , production and location selecting, the fund sourcing for industrial development and technological applications in industries.

14026602 การจัดการธุรกิจบริการ

3(3-0-6)

SERVICE BUSINESS MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการ กระบวนการปฏิบัติงานบริการ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ การออกแบบและการพัฒนาระบบการบริการ การจัดการการดำเนินการบริการ การจัดการผลิตภาพและคุณภาพการบริการ และการจัดการเทคโนโลยีในธุรกิจบริการ

Study of characteristics and kinds of service business, process of service operations, service business management strategy, designing and development of service systems, service operations management, productivity and quality management of service and technology management in service business.

14026603 การจัดการความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคม

3(3-0-6)

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ จริยธรรม และสังคม โดยครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทางธุรกิจ ข้อผูกพันของหน่วยธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย การจัดการสิ่งแวดล้อม และความร่วมมือระหว่างธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

Study of the relationships among business, ethics, and society by including numerous entries that feature broad coverage of business social responsibility, the obligation of firms to various stakeholder groups, safety and sanitation management, environmental management, and the coordination among organizations, society and the environment.

- 14026604 จิตวิทยาอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
 INDUSTRIAL PSYCHOLOGY
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ศึกษาถึงทฤษฎีองค์การอุตสาหกรรม ความเป็นมาของจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ แนวความคิดที่สำคัญของจิตวิทยาประยุกต์กับปัญหาที่น่าสนใจ การสื่อสารและการเป็นผู้นำ ผลของการปฏิบัติการทางอุตสาหกรรมที่มีต่อมนุษย์ ตลอดจนวิธีแก้ปัญหามนุษย์ในองค์การอุตสาหกรรม
 Study of the industrial organization theories, the revolution of industrial and organizational psychology, concepts of psychology applied to interesting problems, communication and leadership, the effect of industrial operations on humans and the solution to the problem of humans in the industrial organization.
- 14026605 ระบบการจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)
 QUALITY MANAGEMENT SYSTEM
 วิชาบังคับก่อน : 14016107 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ
 PREREQUISITE : 14016107 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT
 ศึกษาถึงปรัชญาด้านคุณภาพ กลยุทธ์การจัดการคุณภาพ การจัดการคุณภาพโดยรวม ระบบการจัดการคุณภาพ เช่น ISO, TQA เครื่องมือในการแก้ไขปัญหา และเทคนิคการสร้างทีมเพื่อปรับปรุงคุณภาพ
 Study of the quality philosophy, quality management strategies, total quality management, quality management system such as ISO, TQA, problem solving tools and team building techniques for quality improvement.
- 14026606 การจัดการระบบและกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
 INDUSTRIAL AND PRODUCTION PROCESS SYSTEM MANAGEMENT
 วิชาบังคับก่อน : 14016107 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ
 PREREQUISITE : 14016107 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT
 ศึกษาถึงการออกแบบงานและวิธีการในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการวิเคราะห์กระบวนการผลิต ชีตความสามารถของเครื่องจักร การจัดการวัตถุดิบและการเลือกที่ตั้งโรงงาน
 Study of the work design and methods of improving work to maximize production efficiency , including the analysis of production process, machine capability, raw material handling and factory location.

14026607 การวิจัยธุรกิจอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

INDUSTRIAL BUSINESS RESEARCH

วิชาบังคับก่อน : 14016109 สถิติธุรกิจ

PREREQUISITE : 14016109 BUSINESS STATISTICS

ศึกษาถึงหลักการและแนวคิดในการวิจัย ลักษณะขอบเขตการวิจัยสำหรับภาคอุตสาหกรรม เทคนิควิธีการวิจัย กระบวนการวิจัย การทำโครงการวิจัยทางอุตสาหกรรม ฝึกปฏิบัติการทำวิจัยทางอุตสาหกรรมและการนำเสนอรายงานการวิจัย

Study of principles and concepts in the research, the scope of research for the industry, techniques, research methods, the research process, writing and the topics for industrial research, industrial practice and presentation of research reports.

14026608 การวางแผนและการควบคุมระบบการผลิต

3(3-0-6)

PRODUCTION PLANNING AND CONTROL SYSTEMS

วิชาบังคับก่อน : 14016107 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

PREREQUISITE : 14016107 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT

ศึกษาถึงระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ และการกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การวางแผนกำหนดการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุนการผลิต และการออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับระบบการผลิตแบบต่าง ๆ

Study of fundamental theory and design of systems for the control of production, inventories and their economic interaction, particularly in cases involving uncertainty of demand, of supply availability, and of production rates.

14026609 การจัดการโครงการทางอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

INDUSTRIAL PROJECT MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : 14016107 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

PREREQUISITE : 14016107 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT

ศึกษาถึงพื้นฐาน กระบวนการ และวิธีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ โดยเฉพาะการวิเคราะห์เชิงคุณภาพในด้านสังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยใช้โครงการของประเทศไทยเป็นกรณีศึกษา

Study of fundament, process and the project feasibility analysis emphasizing in the qualitative analysis in the social and political environment, Quantitative analysis techniques by using Thai case study.

14026610 เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

3(3-0-6)

PRODUCTIVITY IMPROVEMENT TECHNIQUES

วิชาบังคับก่อน : 14016107 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

PREREQUISITE : 14016107 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT

ศึกษาถึงการวัดผลการดำเนินงานในหน่วยธุรกิจ และองค์กรทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ปัจจัยการผลิต และได้ผลผลิตหลายชนิด เครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานมีหลายชนิด เช่น เลขดัชนี ฟังก์ชันพรมแดนการผลิต และการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต กรณีศึกษาที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น โรงพยาบาล ธนาคาร และการเกษตร

Study of performance measurement in multi-input, multi-output business firms and organizations including index numbers, stochastic frontier analysis, distance functions and data envelopment analysis, techniques of efficiency and productivity improvement and a variety of case studies such as hospital, bank and agricultural industries.

14026611 สัมมนาการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม

3(2-3-6)

SEMINAR IN INDUSTRIAL BUSINESS MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงบริบทของธุรกิจอุตสาหกรรม รวมถึงวิเคราะห์และนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโดยประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

Study of the industrial business context. This includes the analysis and presentation of the solution related to industrial business by applying theories and concepts.

กลุ่มวิชาโท

แขนงบริหารธุรกิจเกษตร

14026301 การวางแผนทางการเงินธุรกิจเกษตร

3(3-0-6)

AGRIBUSINESS FINANCIAL PLANNING

วิชาบังคับก่อน : 14016103 การเงินธุรกิจ

PREREQUISITE : 14016103 BUSINESS FINANCE

ศึกษาถึงกระบวนการในการวางแผนและจัดการทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน และการจัดทำงบประมาณเงินสด เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณและเวลาของเงินทุน แหล่งของเงินทุน การจัดสรรเงินทุน การจัดการความเสี่ยงต่างๆ ทางการเงิน และ การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการเงิน

Study of financial planning and management process, financial forecasting and cash budgeting to make a decision on amount and timing of capital, sources of fund, allocation of fund, financial risks management, follow-up and evaluation of the plan.

14026302 การวางแผนภาษีธุรกิจเกษตร

3(3-0-6)

AGRIBUSINESS TAX PLANNING

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงนโยบายการภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ เจตนารมณ์ ตามประมวลกฎหมายภาษี การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์แก่ธุรกิจเกษตร ภายใต้กรอบของความถูกต้องของกฎหมายภาษีอากร

Study of tax policy, criteria of tax collection, intentions following tax laws, planning on personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, and others, so as to be beneficial to agribusinesses under the tax law.

14026303 การจัดการธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

INTERNATIONAL AGRIBUSINESS MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : 14016204 การจัดการธุรกิจเกษตรและอาหาร

PREREQUISITE : 14016204 AGRIBUSINESS MANAGEMENT AND FOOD

ศึกษาถึงทฤษฎีการค้าและความชำนาญระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากต้นทุน เปรียบเทียบสัดส่วนปัจจัยการผลิต และโครงสร้างตลาด ผลตอบแทนปัจจัยการผลิต นโยบายและมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ทฤษฎีและนโยบายการลงทุนระหว่างประเทศ การค้าระหว่างประเทศกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ปัญหา นโยบาย และกลยุทธ์ทางการค้าระหว่างประเทศของประเทศต่าง ๆ ที่สำคัญในเวทีการค้าโลก และของประเทศไทย เพื่อใช้ในการตัดสินใจ ดำเนินการธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ

Study of the theory of trade and comparative advantage in terms of comparative cost, ratio of production factors, market structure, returns on production factors, international trade policies and measures, emphasizing on international investment theory and policy, international trade and economy development, problems and international trade policy strategies of Thailand and other major countries in the world trade markets for decision making in operating international agribusiness.

14026304 การจัดการโครงการธุรกิจเกษตร

3(3-0-6)

AGRIBUSINESS PROJECT MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : 14016105 องค์การและการจัดการ

PREREQUISITE : 14016105 ORGANIZATION AND MANAGEMENT

ศึกษาถึงการจัดองค์กร การวางแผน และการควบคุมโครงการและการสนับสนุนความรู้ในทางปฏิบัติในเรื่อง การจัดการขอบเขต ตารางเวลา และทรัพยากรของโครงการ รวมทั้งวัฏจักรอายุของโครงการ การแบ่งแยกโครงสร้างย่อย แกนต์ชาร์ต ไดอะแกรมโครงข่าย เทคนิคการทำตาราง และการตัดสินใจการจัดสรรทรัพยากรมนุษย์

Study of the organization, planning, and controlling of agribusiness projects and provides practical knowledge on managing project scope, schedule and resources which topics include project life cycle, work breakdown structure and Gantt charts, network diagrams, scheduling techniques, and resource allocation decisions.

14026305 การจัดการความเสี่ยงธุรกิจเกษตร

3(3-0-6)

AGRIBUSINESS RISK MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงหลักการและเครื่องมือบริหารความเสี่ยง และการประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาคธุรกิจเกษตรทั้งทางด้านการผลิต การตลาด การแปรรูปและการเก็บรักษา การเงิน และสุขภาพ เพื่อลด กระจาย ควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

Study of principles and tools to manage the risk, and the application in agribusiness sector, including production, marketing, processing, and storing, financing and health, to reduce, to disseminate, and to control the risks that might be happened.

14026306 การสื่อสารการตลาดธุรกิจเกษตร

3(3-0-6)

AGRIBUSINESS MARKETING COMMUNICATION

วิชาบังคับก่อน : 14016104 หลักการตลาด

PREREQUISITE : 14016104 PRINCIPLES OF MARKETING

ศึกษาถึงการประยุกต์กระบวนการทางการสื่อสารในการจัดการการตลาดธุรกิจเกษตร ได้แก่ กระบวนการสื่อสารและกลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาด แนวความคิดทางตราผลิตภัณฑ์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การขายโดยพนักงานขาย การตลาดทางตรง

อินเทอร์เน็ต การวางแผนการใช้สื่อ การบูรณาการการสื่อสารทางการตลาด การวัดประสิทธิผลการสื่อสารการตลาด

Study of application of communication process in agribusiness marketing management such as marketing communication process and strategy, brand concept, advertising, public relations, sales promotion, personal selling, direct marketing, internet, media planning, integrated marketing communication, measuring effectiveness of marketing communication programs.

14026307 โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจเกษตร 3(3-0-6)

LOGISTIC AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IN AGRIBUSINESS

วิชาบังคับก่อน : 14016107 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

PREREQUISITE : 14016107 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT

ศึกษาถึงความสำคัญของการจัดส่ง การเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตรจากผู้ผลิตสู่ผู้บริโภค การบริหารขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบ การเคลื่อนย้าย และการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง การสร้างพันธมิตรในธุรกิจ การบริหารสารสนเทศ การบริหารเวลา เพื่อให้สินค้าและบริการทางธุรกิจนั้น ๆ ถูกส่งไปถึงยังสถานที่ที่ต้องการในเวลาที่เหมาะสม และสร้างความพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าได้โดยที่กิจการมีกำไรหรือประหยัดค่าใช้จ่ายจากประสิทธิภาพที่เกิดขึ้น

Study of the importance of agribusiness logistics and supply chain, planning and carrying out the product and service movement from producers to consumers, management in the process of material preparation, transportation, and inventory, alliance in the business, information technology and time management, in order to gain efficient and effective flows at the right place and right time to meet the customer's requirements.

14026308 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ธุรกิจเกษตร 3(3-0-6)

AGRIBUSINESS ELECTRONIC BUSINESS

วิชาบังคับก่อน : 14016114 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

PREREQUISITE : 14016114 COMPUTER AND INFORMATION APPLICATION

ศึกษาถึง แนวคิดธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจการเกษตร ความเข้าใจภาษาทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าถึงธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ด้านต่าง ๆ เช่น บริษัทดอท-คอมและองค์การธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสทางธุรกิจและการออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน การวิเคราะห์การแก้ปัญหาทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการเปลี่ยนข้อมูลเป็นสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน มาตรการรักษาความปลอดภัยทางธุรกิจและกฎหมายธุรกิจบนอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และรวมถึงการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมยอดนิยมในการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Study of concept of electronic business for agribusiness, understanding of the language of e-Business and explore different approaches to e-Business including dot-com companies and inter-enterprise organizations, emerging business opportunities and how to design an e-Business infrastructure, analyze e-Business solution, methods

of transforming data to information as a competitive advantages, measurement on security of business processes and business regulations governing the Internet, electronic commerce, and how to effectively use popular application software for web site development for e-commerce.

14026309 วิทยาการบริการธุรกิจเกษตร

3(3-0-6)

SERVICE SCIENCE FOR AGRIBUSINESS

วิชาบังคับก่อน : 14016114 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

PREREQUISITE : 14016114 COMPUTER AND INFORMATION APPLICATION

ศึกษาถึงแนวคิดเกี่ยวกับการบริการกับเทคโนโลยี การแปลงสินค้าเป็นบริการ นวัตกรรมบริการ การจัดการนวัตกรรมบริการ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบริการ การกำหนดราคาบริการ การวัดประสิทธิผลของการบริการ การทดสอบตรวจวัดบริการ การสร้างระบบและเครื่องมือหรือขบวนการของการบริการและการจัดการความเสี่ยงของโครงการบริการรวมถึงการทำโครงการที่เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปยอดนิยมในโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ

Study of concept of service and technology, goods to service transformation, service innovation, service innovation management, information technology to improve service efficiency, setting the price of services, measuring productivity in services, testing services, methodologies and tools or process modeling and risk management for service projects. This include how to effectively use popular business application software.

14026310 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจเกษตร

3(3-0-6)

AGRIBUSINESS NEGOTIATION

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงความสำคัญของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทฤษฎีการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวางแผนและกระบวนการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง การประเมินผลการเจรจาต่อรอง

Study of an importance of agribusiness negotiation, theory of business negotiation, negotiation process and planning, negotiation strategy and evaluation.

14026311 ตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า

3(3-0-6)

Agricultural Futures Exchange

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงความหมายและลักษณะของตลาดซื้อขายสินค้าล่วงหน้า หน้าที่ของตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า องค์ประกอบของตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า เงื่อนไขและลักษณะสินค้าเกษตรที่เหมาะสมในการทำสัญญาซื้อขายในตลาดล่วงหน้า ลักษณะสัญญาและวิธีการซื้อขายในตลาดสินค้า

เกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างราคาสินค้าในตลาดซื้อขายทันทีกับราคาในตลาดซื้อขายล่วงหน้า ประโยชน์ของตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า รวมถึงหลักการวิเคราะห์การลงทุนในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า

Study of definition and characteristics of futures market, functions, components, conditions and proper agricultural products to be suitable for promotion of futures market, contract types and trade in the Agricultural Futures Exchange of Thailand (AFET), the relationship between market price and futures price, benefits of the AFET, and investment analysis in the AFET.

14026312 การจัดการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

MANGING FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการนำไปประยุกต์ใช้ในภาคธุรกิจเกษตร เพื่อการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของปัจจุบัน โดยไม่ทำให้เกิดปัญหาในอนาคต เป็นการพัฒนาที่ต้องเชื่อมโยงและสัมพันธ์ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

Study of concepts and theories relating sustainable development, and application in the agribusiness sector to meet the present needs, without creating future problems, linking with 3 dimensions, namely, economic, social and environment.

14026313 สถาบันการเงินและตลาดธุรกิจเกษตร 3(3-0-6)

AGRIBUSINESS FINANCIAL INSTITUTIONS AND MARKETS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงลักษณะตลาดการเงินและสถาบันการเงินในประเทศไทยในภาพรวมและเพื่อธุรกิจเกษตร ทั้งตลาดเงิน ตลาดทุน ตลาดตราสารอนุพันธ์ สถาบันการเงินภายในประเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย สถาบันการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สหกรณ์ การเกษตร รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยที่มีผลต่อตลาดการเงินและสถาบันการเงิน ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับตลาดการเงินและสถาบันการเงินเพื่อธุรกิจเกษตร

Study of financial market types and financial institutions in Thailand and in agribusiness sector, including financial market, capital market, derivative market, Bank of Thailand, domestic and international financial markets, BAAC, agricultural cooperatives, including interest rate which affect financial markets and financial institution, and related government policies.

14026314 หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจเกษตร 1

3(3-0-6)

SELECTED TOPIC IN AGRIBUSINESS 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงเรื่องที่น่าสนใจทางธุรกิจเกษตรมีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน หัวข้อเรื่องเปลี่ยนไปแต่ละภาคการศึกษา

Study of interesting and at-the-present issues on agribusiness. Topic is subject to change for each semester.

14026315 หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจเกษตร 2

3(3-0-6)

SELECTED TOPIC IN AGRIBUSINESS 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงเรื่องที่น่าสนใจทางธุรกิจเกษตรมีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน หัวข้อเรื่องเปลี่ยนไปแต่ละภาคการศึกษา

Study of interesting and at-the-present issues on agribusiness. Topic is subject to change for each semester.

แขนงบริหารเทคโนโลยี

14026501 การวางแผนและการจัดการตลาด

3(3-0-6)

MARKETING PLANNING AND MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงแนวความคิดและความสัมพันธ์ของการตลาด การวางแผนการตลาดและการจัดการตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในแต่ละหน่วยกิจการ วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนและการจัดการส่วนแบ่งตลาด กลยุทธ์การตลาด การวางแผน และการจัดการผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดสินค้านวัตกรรมและเทคโนโลยี

Study of concept and relations of marketing, marketing planning and marketing management, analysis of marketing opportunities, strategic planning and business units management, analysis of consumer behavior, market segment planning and management, marketing strategies, product planning and management, price, distribution opportunities, and promotion in innovative and technological products.

14026502 การจัดการสื่อสารการตลาด

3(3-0-6)

MARKETING COMMUNICATION MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงบทบาท ความสำคัญของเครื่องมือการสื่อสารการตลาด องค์ประกอบของการสื่อสารการตลาด ความสัมพันธ์ของการบริหารเทคโนโลยีกับการสื่อสารการตลาด การประยุกต์ใช้ระบบการสื่อสารการตลาดในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทางของเทคโนโลยีต่าง ๆ

Study of roles and the importance of marketing communication tools, the elements of marketing communication, the relationship between technology administration and marketing communication, applications of marketing communication in electronic commerce through the channels of technology.

14026503 การตลาดบนอินเทอร์เน็ต

3(3-0-6)

INTERNET MARKETING

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงการปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาดตามความต้องการของผู้บริโภค เพื่อความสามารถในการแข่งขันในสภาพแวดล้อมที่ใช้อินเทอร์เน็ต การตัดสินใจด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องกับ 4 ประเด็น คือ การสื่อสารด้านการค้า การจัดเตรียมเนื้อหา การจัดเตรียมฟังก์ชันเน็ตเวิร์ค เครื่องมือและเทคโนโลยีทางอินเทอร์เน็ต การพัฒนาเว็บไซต์ กลยุทธ์และนโยบายด้านผลิตภัณฑ์และราคา การกระจายสินค้า การขายตรง การขายแบบตลาดโมบาย และการสร้างความสัมพันธ์ทางการตลาดกับสังคมออนไลน์

Study of adjustment of marketing strategies customers needed to enter and remain competitive in the Internet environment, the managerial decision making involved in 4 primary areas-commercial communications, providing content, and providing a network function, technology and internet tools, website development, product and pricing strategies, product distribution and direct marketing, mobile market, making relationship between online marketing and online society.

14026504 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี 3(3-0-6)

TECHNOLOGY BUSINESS ENTREPRENEURSHIP

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงหลักการเบื้องต้นของการเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเทคโนโลยี การนำความรู้ทางการจัดการมาผสมผสานเพื่อค้นหาตลาดสำหรับสินค้าเทคโนโลยี นักศึกษาจัดกลุ่ม เพื่อจัดทำแผนธุรกิจในรูปแบบข้อเสนอโครงการเพื่อใช้ในการระดมทุน สำหรับการเป็นผู้ประกอบการสินค้าที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยี

Study of principles of technology entrepreneurship, consider the managerial knowledge required in talking a technological product that finding to the marketplace, student teams develop a business plan in the form of a proposal for venture capital for a variety of with innovation and technology products.

14026505 การจัดการโลจิสติกส์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BUSINESS LOGISTICS MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงการออกแบบเครือข่ายสถานที่และการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายที่เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายวัสดุและข่าวสารระหว่างสถานที่ ปัญหาและเทคนิคของการจัดส่งวัตถุดิบไปยังสถานที่ประกอบการผลิต และการจัดส่งสินค้าไปยังสถานที่จำหน่าย การจัดส่งสินค้าจากผู้จัดหาไปยังลูกค้าหรือผู้บริโภค

Study of design of location network and identifying strategies and policies of materials and information movement between places, problems and techniques of sending raw materials to production areas and sending products to distribution channel, customers or consumers.

14026506 การประยุกต์อินเทอร์เน็ตสำหรับธุรกิจ

3(3-0-6)

INTERNET APPLICATIONS FOR BUSINESS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต เทคนิคและเครื่องมือสำหรับอินเทอร์เน็ต โครงสร้างของ WWW บริการต่าง ๆ ของผู้ให้บริการเว็บ วิธีการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ รูปแบบระบบฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต โปรแกรมประยุกต์บนอินเทอร์เน็ตและเวปไซด์

Study of an introduction to internet, techniques and tools for internet, structure of WWW, services of ISP, method of design and development of web site, type of database system applications, software on internet and WWW.

14026507 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

3(3-0-6)

COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS

วิชาบังคับก่อน : 14016401 ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ

PREREQUISITE : 14016401 COMPUTER SYSTEM FOR BUSINESS

ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นในการประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การประยุกต์ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจประเภทระบบ ERP การประยุกต์โปรแกรมการประมวลผลค่าและการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสเปรดชีต และโปรแกรมการทำงานกลุ่ม การประยุกต์เครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสารในทางธุรกิจ การประยุกต์และพัฒนาสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ

Study of introduction to computer applications in business, applications of hardware in business, usage of business package software: ERP package, applications of word processing and e-document management, spreadsheet, groupware programs, applications of computer networking and social media network in business, applications and information development for business management.

14026508 การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่าย

3(3-0-6)

BUSINESS DATA COMMUNICATIONS AND NETWORK

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงแนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล ฮาร์ดแวร์สำหรับการสื่อสาร ช่องสัญญาณการสื่อสาร สื่ออุปกรณ์ในการสื่อสาร การส่งข้อมูลและโปรโตคอล โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการสื่อสาร ระบบเครือข่ายเบื้องต้น ระบบเครือข่ายท้องถิ่น ระบบเครือข่ายแวน ระบบเครือข่ายอื่น ๆ ระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บ การประยุกต์ระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการจัดการข้อมูลและการสื่อสารในธุรกิจ

Study of introductory concepts of data communications, communications equipment and hardware communications media, data transmission and protocol, communications software, introduction to networking, LAN, WAN, internet and web, applications of internet for data management and business communication.

- 14026509 ระบบการจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
DATABASE MANAGEMENT SYSTEM FOR BUSINESS
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล วัตถุประสงค์ของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูลต่าง ๆ แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การนอร์มัลไลเซชัน การออกแบบฐานข้อมูล ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง (SQL) ความปลอดภัยและความคงสภาพของข้อมูล การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ
 Study of introduction to database system and database management system, objectives of database system, database architectures, relational model, normalization, database design, Structured Query Language (SQL), security and integrity of data, applications of database management system on business.
- 14026510 การจัดการคลังข้อมูล 3(3-0-6)
DATA WAREHOUSE MANAGEMENT
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ศึกษาถึงหลักการพื้นฐาน สถาปัตยกรรมและกระบวนการพัฒนาของระบบคลังข้อมูล ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการระบบคลังข้อมูล การใช้งานคลังข้อมูลของระบบงานธุรกิจ ปัจจัยความสำเร็จและความเสี่ยงในการใช้งานระบบคลังข้อมูล การบำรุงรักษาและการปรับปรุงระบบคลังข้อมูลให้เหมาะสมต่อการใช้งาน
 Study of the architecture and development process of data warehouse, the significant and benefits of data warehouse management, the use of data warehouse in business, factors and risk in using data warehouse, and maintaining and developing data warehouse for appropriate tasks.
- 14026511 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN FOR BUSINESS
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ศึกษาถึงแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในระบบธุรกิจ ประเภทของระบบสารสนเทศ ในองค์กรธุรกิจ วงจรการพัฒนา ระบบวิธีการวิเคราะห์ระบบ เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบ ผังงาน ระบบ การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การออกแบบข้อมูลนำเข้า การออกแบบการแสดงผลลัพธ์ของระบบ การติดตั้งและการทดสอบระบบ
 Study of concept of information system in business, methods of system analysis, development of system by using various tools, system designs, designs of data input and output, design of user interface system implementation and testing.

14026512 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์

3(3-0-6)

HUMAN COMPUTER INTERACTION

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงแนวคิดพื้นฐานของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ และจิตวิทยา โดยมุ่งเน้นในประเด็นต่างๆ ดังนี้ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นองค์ประกอบทางจิตวิทยาของบุคคลกลุ่มต่างๆ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับองค์กร สังคม และวัฒนธรรม การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้งาน และความสัมพันธ์ของปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์และคอมพิวเตอร์

Study of the concept of human-computer interaction is based on studies of information technology and psychology. The aim of this subject is to focus on issues about types of information technology, psychological components of human in different groups, organizations, society, culture, the adoption of information technology, and interactions of factors relating to humans and computers.

14026513 เศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3(3-0-6)

INFORMATION TECHNOLOGY ECONOMICS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงทฤษฎีและแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของนักเศรษฐศาสตร์สำนักต่างๆ เช่น สำนักคลาสสิก นีโอคลาสสิก ชุมปีเตอร์ และนีโอ-ชุมปีเตอร์ ผลกระทบของการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีต่อนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม การจ้างงาน ประสิทธิภาพในการผลิต การพัฒนากำลังคน โครงสร้างภาษี การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา

Study of theories and concepts of information technology economics, the change of technology concepts of many economists such as Classical, Neo- Classical, Schumpeterian and Neo-Schumpeterian economic model, the impacts of developing and changing technology on economic and industry policies, employment, production efficiency, human resource development, tax structure, technology transfer, and also research and development.

14026514 การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

INTERNATIONAL TRADE AND FINANCE

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงระบบเศรษฐกิจ บทบาทของการค้าระหว่างประเทศต่อเศรษฐกิจของประเทศ การเคลื่อนย้ายปัจจัยการผลิตระหว่างประเทศ นโยบายการค้า การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ นโยบายการเงินระหว่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยน ดอลลาร์การเงิน ระบบการเงินระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจภายในกับเศรษฐกิจระหว่างประเทศ สถานการณ์การค้าและการเงินระหว่างประเทศที่น่าสนใจ

Study of economic system, the role of international trade affecting an economy of the country, international factors movement, trade policies, economic integration, international financial policies, exchange rate, balance of payment, international financial systems, the relationship between domestic and international economy as well as interesting events about international trade and finance.

14026515 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)

TAX PLANNING

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงนโยบายการภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ เจตนารมณ์ ตามประมวลกฎหมายภาษี การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัด ภายใต้กรอบของความถูกต้องของกฎหมายภาษีอากร

Study of policy. guidelines for storing objectives according to statute, tax planning, personal income tax, corporate income tax withholding tax and value added tax and other taxes so as to save under the validity of the tax law.

14026516 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 1 3(3-0-6)

SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงเรื่องที่น่าสนใจทางวิทยาการการจัดการ มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน หัวข้อเรื่องเปลี่ยนไปในแต่ละภาคการศึกษา เนื้อหาวิชามีลักษณะเป็นการบรรยาย

Study of interesting topics in management sciences, update and current issues for each semester, content of the topics only lecture.

14026517 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 2 3(3-0-6)

SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงเรื่องที่น่าสนใจทางวิทยาการการจัดการ มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน หัวข้อเรื่องเปลี่ยนไปในแต่ละภาคการศึกษา เนื้อหาวิชามีลักษณะเป็นการบรรยาย

Study of interesting topics in management sciences, update and current issues for each semester, content of the topics only lecture.

14026518 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 3 3(2-3-6)

SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 3

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงเรื่องที่น่าสนใจทางวิทยาการการจัดการ มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน หัวข้อเรื่อง
เปลี่ยนไปในแต่ละภาคการศึกษา เนื้อหาวิชามีลักษณะเป็นการบรรยายและปฏิบัติการ

Study of interesting topics in management sciences, update and current
issues for each semester, content of the topics both lecture and practice in laboratory
room.

14026519 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารเทคโนโลยี 4 3(2-3-6)

SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 4

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงเรื่องที่น่าสนใจทางวิทยาการการจัดการ มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน หัวข้อเรื่อง
เปลี่ยนไปในแต่ละภาคการศึกษา เนื้อหาวิชามีลักษณะเป็นการบรรยายและปฏิบัติการ

Study of interesting topics in management sciences, update and current
issues for each semester, content of the topics both lecture and practice in laboratory
room.

แผนงบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม

14026701 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงความหมายของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ การบังคับควบคุมธุรกิจระหว่างประเทศของรัฐบาล การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและสนธิสัญญาการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์การค้าระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ การปริวรรตเงินตราระหว่างประเทศ ระบบการเงินและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการองค์การระหว่างประเทศ การจัดการตลาดระหว่างประเทศ การจัดการการผลิตระหว่างประเทศ การจัดการการเงินระหว่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

Study of international business management meaning, international trade theory, environments affecting international business, international trade regulation of government, economic integration and international cooperative agreement, international trade strategy, foreign direct investment, international currency exchange, international monetary and economic systems, international business strategy, international organization management, international marketing management, international production management, international financial management and international human resource management.

14026702 การประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

INDUSTRIAL BUSINESS ENTREPRENEURSHIP

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงลักษณะของผู้ประกอบการและธุรกิจอุตสาหกรรม การวางแผนเพื่อเริ่มธุรกิจ การบริหารการตลาด การบริหารการผลิต การบริหารการเงินและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจอุตสาหกรรม

Study of entrepreneurs and industrial business characteristics, planning to start business, marketing management, production management, financial management and human resource management in industrial business.

14026703 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการ

3(3-0-6)

PRODUCT AND PROCESS DESIGN AND DEVELOPMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

Study of the design of product for optimal production cost under specific condition, including the analysis of production and related processes for reducing wastes from production processes.

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

Study of risk, rules of risk, classification of risk assessing and measuring risk, Risk assessment tools in the industry, credit risk analysis of the industry , risk in the industry, risk in the industry, cultural risks, risk prevention and control.

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

Study of basic principle on the structure, mathematical modeling and simulation, decision theory, statistical theory, replacement theory, inventory control, network analysis and programming for operations research.

3(3-0-6)

SUPPLY CHAIN AND LOGISTICS MANAGEMENT IN INDUSTRIAL BUSINESS

วิชาบังคับก่อน : 14016107 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

PREREQUISITE : 14016107 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT

ศึกษาถึงความสำคัญของการจัดส่ง การเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจากผู้ผลิตสู่ผู้บริโภค การบริหารขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบ การเคลื่อนย้าย และการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง การสร้างพันธมิตรในธุรกิจ การบริหารสารสนเทศ การบริหารเวลา เพื่อให้สินค้าและบริการทางธุรกิจนั้น ๆ ถูกลำเลียงไปยังสถานที่ที่ถูกต้องในเวลาที่เหมาะสม และสร้างความพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าได้ โดยที่กิจการมีกำไรหรือประหยัดค่าใช้จ่ายจากประสิทธิภาพที่เกิดขึ้น

Study of the importance of business logistics and supply chain, planning and carrying out the product and service movement from producers to consumers, management in the process of material preparation, transportation, and inventory, alliance in the business, information technology and time management, in order to gain efficient and effective flows at the right place and right time to meet the customer's requirements.

14026707 กฎหมายการอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

INDUSTRIAL LAWS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงอุตสาหกรรมของไทย โรงงานอุตสาหกรรม การควบคุมโรงงานอุตสาหกรรม กระบวนการสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน การทดลองงาน การจ้างแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการ และการประกันสังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน มาตรฐานทางอุตสาหกรรม การจดทะเบียนเครื่องจักร การนิคมอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายอื่นและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง คำพิพากษาศาลฎีกาที่สำคัญ

Study of Thai industry, industrial plants, manufactory control, recruitment process, probation, labor protection, welfare and social security, environment and safety in the workplace, industry standards, machine registration, industrial estates and investment encouragement, other laws and case studies related and important adjudications of the Supreme Court.

14026708 การตลาดอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

INDUSTRIAL MARKETING

วิชาบังคับก่อน : 14016104 หลักการตลาด

PREREQUISITE : 14016104 PRINCIPLES OF MARKETING

ศึกษาถึงหลักการและแนวคิดของสินค้าอุตสาหกรรม ลักษณะของตลาดอุตสาหกรรม พฤติกรรมของลูกค้าในตลาดอุตสาหกรรม การจัดการและการวางแผนทางการตลาด การวิจัยตลาด อุตสาหกรรม การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การจัดการด้านราคา การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาดสินค้าอุตสาหกรรม

Study of the principles and concepts of industrial products, characteristics of industrial markets, consumer behavior in industrial market, marketing planning and management, industrial marketing research industrial product planning and development, pricing management, channels of distribution and promotion management.

14026709 การจัดการการเงินอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

INDUSTRIAL FINANCIAL MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : 14016103 การเงินธุรกิจ

PREREQUISITE : 14016103 BUSINESS FINANCE

ศึกษาถึงความสำคัญของการเงินอุตสาหกรรม ทฤษฎีการจัดการทางการเงิน และการประเมินผลการจัดการทางการเงินในภาคอุตสาหกรรม แหล่งที่มาและการใช้เงิน ทฤษฎีทุนและดอกเบี้ย

การวิเคราะห์การเงินของธุรกิจอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลาดการเงิน และสถาบันสินเชื่อเพื่อการอุตสาหกรรม

Study of the importance of the financial industry ,financial management theory, evaluation and financial management in the industry, sources and the use of funds, capital and interest theory financial analysis of the industry, risk analysis, financial markets and lending institutions to industry.

14026710 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BUSINESS ETHICS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงจริยธรรมธุรกิจเบื้องต้น จริยธรรมของผู้บริหาร และการประยุกต์ใช้ จริยธรรมธุรกิจต่อวิชาชีพทางธุรกิจ ต่อสังคม ผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้านจริยธรรม การสร้างและพัฒนาจริยธรรมธุรกิจ

Study of introduction to business ethics ,the ethics of manager and applications, business to business professional ethics ,the consumer society and the environment, international business ethics problems and obstacles in implementing ethics, the creation and development of business ethics.

14026711 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม 1 3(3-0-6)

SELECTED TOPIC IN INDUSTRIAL BUSINESS 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงเรื่องที่น่าสนใจทางธุรกิจอุตสาหกรรมมีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน และเปลี่ยนแปลงตามภาคการศึกษา

Study of interesting and at-the-present issues on industrial business and subject to change for each semester.

14026712 หัวข้อเฉพาะทางการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม 2 3(3-0-6)

SELECTED TOPIC IN INDUSTRIAL BUSINESS 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาถึงเรื่องที่น่าสนใจทางธุรกิจอุตสาหกรรมมีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน และเปลี่ยนแปลงตามภาคการศึกษา

Study of interesting and at-the-present issues on industrial business and subject to change for each semester.

กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก

วิชาการศึกษาทางเลือกจะแบ่งออกเป็น 3 ทางเลือก เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกแนวทางการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับตนเอง 1 ทางเลือกจำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

1. สหกิจศึกษา

14026801 สหกิจศึกษา 6(0-45-0)

CO-OPERATIVE EDUCATION

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ฝึกงานทางด้านการบริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้องของนักศึกษา ในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีข้อตกลงร่วมกับวิทยาลัย

Field work in business administration and related occupation practice including apprentice with acceptably oversea organizations.

2. การศึกษาเชิงปฏิบัติการ หรือการศึกษาอิสระ

14026802 การศึกษาอิสระ 6(0-45-0)

INDEPENDENT STUDY

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ค้นคว้า วิจัย และดำเนินงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำรายงานการศึกษาวิจัยและนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อประเมินผลตามประกาศของวิทยาลัย

Study and research in a topic related to management technology under supervision of an advisor. A final report or reports must be presented to and evaluated by a committee under Administration and Management College.

หรือ

14026803 โครงการพิเศษ 6(0-45-0)

SPECIAL PROJECT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ดำเนินการวิจัย ศึกษา สืบค้น รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล เขียนผลการศึกษาวิจัย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสอบ ตามแบบฟอร์มและข้อกำหนดของวิทยาลัย

Conducting a survey methodology, experimental research, data gathering, data analyses and interpretation, writing research finding to come up with the results of the study and presenting to the committee.

และ

14026804 ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ 6(0-45-0)

PRACTICAL TRAINING IN BUSINESS ADMINISTRATION

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ฝึกงานทางด้านการบริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาในหน่วยงาน ภาคเอกชนหรือรัฐบาล

Practical training in management of technology and related field of study in private or government sectors.

3. การศึกษาหรือการปฏิบัติการฝึกงานต่างประเทศ

14026805 วิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษา 6 หน่วยกิต

ในต่างประเทศ

นักศึกษาที่เลือกเรียนการศึกษาต่างประเทศ สามารถดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันที่ศึกษาในต่างประเทศได้ตามประกาศของสถาบันฯ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

หรือ

14026806 ฝึกงานต่างประเทศ 6(0-45-0)

OVERSEAS TRAINING

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ฝึกงานทางด้านการบริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ ในต่างประเทศ ในหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ

Field work in business administration and related occupation practice including apprentice with acceptably oversea organizations.

ภาคผนวก จ.

รายการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

รายการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ											
ชื่อห้องสมุด	จำนวนหนังสือ ปัจจุบัน (เล่ม)		จำนวนวารสาร (ชื่อเรื่อง)		จำนวนวารสาร เย็บเล่ม (เล่ม)		จำนวน หนังสือพิมพ์ (ชื่อเรื่อง)		จำนวนโสตทัศนวัสดุ (มีวน, แผ่น, ดิจิทัล)		
	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	วิดีโอ เทป	ซีดี รวม	เทปคาส เซ็ท
1.สำนัก หอสมุดกลาง	105700	61029	772	173	3875	4401	18	2	2868	13859	1391
2.ห้องสมุด คณะ วิศวกรรมศาสตร์	24773	30828	33	23	449	5066	11	2	417	-	-
3.ห้องสมุดคณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	17779	23540	51	53	401	12778	9	2	17	10	-
4.ห้องสมุด คณะ วิทยาศาสตร์	7360	19675	5	20	133	1347	6	1	-	-	-
5.ห้องสมุดคณะ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	32032	13160	186	63	771	345	9	1	-	-	-
6.ห้องสมุดคณะ เทคโนโลยี สารสนเทศ	5922	5192	72	7	238	253	8	2	17	355	-
7.ห้องสมุด วิทยาเขตชุมพร	10600	2784	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	204166	156208	1119	339	5867	24190	61	10	3319	14224	1391

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐาน)		หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อเรื่อง)		หนังสือ (เล่ม)		วารสาร (ชื่อเรื่อง)		หนังสือพิมพ์ (ชื่อเรื่อง)		โสตทัศนวัสดุ (รายการ)	วิทยานิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์ออนไลน์ (ชื่อเรื่อง)	
ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ		วพ.	ปพ.
3	27	569	17,266	204,166	156,208	1,118	339	61	10	18,934	3,514	1,368
30		17,835		360,374		1,457		71		18,934	4,882	
รวม 403,583												

ข้อมูลถึง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 (รวมห้องสมุดคณะทุกคณะ)

รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดกลางมีให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
1	AAAS (Science Online)	ครอบคลุมเนื้อหาด้าน Science & Policy, Medicine, Diseases, Chemistry, Geochemistry และ Physics
2	Access Science	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3	ACS Web Edition	ครอบคลุมสาขาวิชาเคมีด้านชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ ด้านจุลชีววิทยาประยุกต์ เคมีวิเคราะห์ เคมีประยุกต์ เคมีอินทรีย์และนิวเคลียร์ เคมีอินทรีย์ วิศวกรรมเคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม พอลิเมอร์ เภสัชวิทยาและเภสัชศาสตร์
4	AIP/APS Journal	ครอบคลุมสาขาวิชาฟิสิกส์ (Physics)
5	Annual Reviews	ครอบคลุมสาขาวิชา Biomedical, Physical Science และ Social Science
6	Arts Museum Image Gallery	ครอบคลุมสาขา Art history, Studio arts และ Design
7	ASCE Journals	ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
8	ASCE Proceedings	ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
9	ASME Journals	ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
10	ASTM International Standard and ASTM Journals	ASTM Standard ประกอบด้วยมาตรฐาน ครอบคลุมด้าน Adhesives, Cement & Concrete, Coal & Gas, Electrical and Magnetic Conductors, Glass, Ceramics Laboratory Testing, Petroleum, Plastics, Rubbers, Textile, Water Testing
11	CAB Abstracts and CAB Abstracts Plus	ครอบคลุมเนื้อหาด้านการเกษตร สัตวศาสตร์และสัตวแพทย์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สุขภาพ อาหารและโภชนาการ สันตนาการและการท่องเที่ยว และพืชศาสตร์ ครอบคลุมเนื้อหาด้านการวิจัยด้านวิชาการเกษตร
11.1	CAB Abstracts	
11.2	CAB Abstracts Plus	
12	CABi Compendia	ครอบคลุมเนื้อหาด้านการป้องกันพืชผลทางการเกษตร โรคสัตว์และการผลิตสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
13	Cambridge Journals	ครอบคลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
14	ENGnetBASE	ครอบคลุมเนื้อหาด้านวิศวกรรมศาสตร์ เช่น วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมโทรคมนาคม
15	iQNewsClip	บริการกฤตภาคออนไลน์

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
16	LOCUS	ครอบคลุมสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์
17	Matichon e-Library	บริการกฤตภาคออนไลน์
18	NEWSCenter	ครอบคลุมข้อมูลข่าวสารทั้งในประเทศและต่างประเทศ
19	Optic Infobase	ครอบคลุมสาขา Optical cjt Photonics
20	Project Euclid Prime	ครอบคลุมสาขาวิชา 6 สาขาวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ประยุกต์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ตรรกศาสตร์ วิทยาศาสตร์เชิงฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ สถิติและความเป็นไปได้
21	Proquest 5000 Special Collection	ครอบคลุมหลากหลายสาขาวิชา เช่น ศิลปะ ชีววิทยา คอมพิวเตอร์ การศึกษา มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์และโทรคมนาคม
22	Proquest Agriculture Journals	ครอบคลุมเนื้อหาการเกษตร และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น สัตวศาสตร์และสัตวแพทยศาสตร์ พืชศาสตร์ ป่าไม้ การประมง เศรษฐศาสตร์การเกษตร อาหารและโภชนาการ
23	SIAM Journals	ครอบคลุมสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาศาสตร์การคำนวณ
24	Testing and Education Reference Center	เป็นฐานข้อมูลที่จัดเตรียมประมวลข้อสอบ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับวิชาชีพต่าง ๆ ข้อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL, TOEIC, SAT, NCLEX เป็นต้น ครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวทางการศึกษาและการแนะแนววิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงประมวลข้อสอบวัดผลต่าง ๆ
25	Thomas Telford Journals	ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
26	Wiley-Blackwell Journals	ครอบคลุมสาขาวิชา Science, Technology and Medicine และ Social Science and Humanities
27	E-Book Morgan & Claypool	ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
28	SIAM E-Books	ครอบคลุมสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์ประยุกต์
29	Springer Link E-book 2007	ครอบคลุมสาขาวิชา 12 สาขาวิชา ได้แก่ Architecture Design and Art, Business and Economics, Computer Science, Engineering, Biomedical and Life Science, Behavioral Sciences, Chemistry & Material Science, Earth & Environmental Science, Humanities, Social Science & Law, Medicine, Physics & Astronomy
30	E-book ภาษาไทย	ครอบคลุมสาขาวิชา กฎหมาย การศึกษา ภาษาศาสตร์ และวรรณคดี การเกษตรและชีววิทยา การเมืองการปกครอง กีฬา ท้องเที่ยว สุขภาพและอาหาร คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
		เศรษฐศาสตร์ และการจัดการ ประวัติศาสตร์และ อัตชีวประวัติ วิทยาศาสตร์ ศาสนา ปรัชญา ศิลปะและ วัฒนธรรม เทคโนโลยี วิศวกรรมอุตสาหกรรม นวนิยาย นิทาน รวมทั้งหมวดทั่วไป
31	Academic Search Elite	ครอบคลุมสหสาขาวิชา ได้แก่ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ ฐานข้อมูล : มีดรรชนีหรือสาระสังเขป บทความวารสาร ไม่น้อยกว่า 3,400 ชื่อ (Title) และ เอกสารฉบับเต็มบทความวารสาร (Full text) ของวารสาร ไม่น้อยกว่า 2,000 ชื่อ (Title)
32	ACM Digital Library	เป็นฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการ คอมพิวเตอร์ของ Association for Computing Machinery (ACM) ครอบคลุมสารสนเทศจากบทความ วารสาร นิตยสาร รายงานเอกสารการประชุมและข่าวสาร ให้ข้อมูลบรรณานุกรม สาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม
33	Education Research Complete	เป็นฐานข้อมูลเฉพาะทางด้านการศึกษามีเนื้อหา ครอบคลุมการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยให้ข้อมูล วารสารทั้งหมดมากกว่า 1,870 ชื่อเรื่อง เป็นวารสารฉบับ เต็มกว่า 1,060 ชื่อเรื่อง ซึ่งรวบรวมวารสารหลัก (Core journals) ตั้งแต่ระดับอนุบาลไป จนถึงระดับการศึกษาชั้น สูง และ รวมถึงหนังสือ (Books and Monographs) และ งานวิจัยเฉพาะทางต่าง ๆ อีกมากมาย
34	ISI Web of Science	เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป ประกอบด้วย ฐานข้อมูลย่อยด้าน Science Citation, Social Science Citation และ Arts & Humanities Citation จากวารสาร จำนวนกว่า 8,500 ชื่อ มีข้อมูลจำนวนกว่า 1.1 ล้านระเบียน
35	Pro Quest Digital Dissertations	ครอบคลุมสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญา โทของสหรัฐอเมริกา จำนวนกว่า 1.6 ล้านรายการ (Entries) มี Preview ของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและ ปริญญาโท ตั้งแต่ปี 1997 ถึง ปีปัจจุบัน
36	ProQuest ABI/INFORM Complete	ครอบคลุมสาขาบริหารธุรกิจ - ABI/INFORM Global เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุม ทางด้านบริหารและการจัดการจากวารสารจำนวนไม่น้อย กว่า 2,900 รายชื่อ - ABI/INFORM Trade & Industry เป็นฐานข้อมูลที่มี เนื้อหาครอบคลุมด้านการค้าและอุตสาหกรรมจากวารสาร และสิ่งพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 รายชื่อ

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
		- ABI/INFORM Dateline เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านธุรกิจ โดยรวบรวมจากสิ่งพิมพ์ในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา จำนวนไม่น้อยกว่า 190 รายชื่อ - วิทยานิพนธ์ทางด้านบริหารธุรกิจ จำนวนไม่ต่ำกว่า 18,000 รายการ
37	H.W. wilson	ครอบคลุมสารสนเทศทุกสาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยีชีววิทยาและการเกษตร ศิลปะธุรกิจ การศึกษา มนุษยศาสตร์ กฎหมาย บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ สิ่งแวดล้อม สัตวศาสตร์ และสันตนาการ ฯลฯ รายละเอียดข้อมูลมีบรรณานุกรมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็ม
38	Spring Link-Journal	ครอบคลุมสาขาวิชา Medicine, Medicine & Public Health, Biomedical and Life Sciences, Engineering, Earth and Environmental Science, Russian Library of Science, Life Sciences, Humanities, Social Sciences and Law, Chemistry, Chemistry and Materials Science
39	Science Direct	ครอบคลุมบทความวารสารสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการแพทย์ จำนวนกว่า 1,800 ชื่อเรื่อง
40	IEEE/IEE Electronic Library (IEL)	ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และวิทยาการคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูลเป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full text) ของวารสาร นิตยสาร รายงานความก้าวหน้า และเอกสารการประชุมของ IEEE และ IEE จำนวน 1 ล้านรายการ (Documents)
41	Dissertation Full text in PDF Format	เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มจำนวน 3,850 ชื่อเรื่อง ที่ทางสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับ
42	Net Library	เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมสาขาวิชาจำนวน 5,962 รายการ และหนังสือ Publicly accessible eBooks จำนวน 3,400 รายการ

43	Springer Link eBooks	เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการออนไลน์อย่างสมบูรณ์แบบจากหนังสือพิมพ์ Springer-verlag โดยรวบรวมหนังสือมากกว่า 2,000 รายชื่อ ซึ่งครอบคลุมสาขาวิชา Biology/Medical Science, Chemistry, Computer Science/Electrical Engineering, Environmental & Plant Sciences, Physics/Materials Science, Social & Behavioral Sciences
44	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ สถาบันอุดมศึกษาในไทย (Thai Digital Collection)	ครอบคลุมเนื้อหาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ของสถาบันอุดมศึกษาในไทย ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยสงฆ์ มหาวิทยาลัยเอกชน วิทยาลัยชุมชน หน่วยงานอื่น และสถาบันพระบรมราชชนก
45	ฐานข้อมูลปริญญานิพนธ์ สจล. (KMITL Undergraduate Thesis Online)	ครอบคลุมเนื้อหาปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคผนวก ฉ.

เหตุผลการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ๐๓๑๓๓ / ๒๕๕๕ (๐๗)

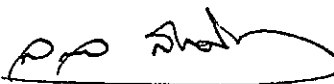
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ตามที่วิทยาลัยการบิหารและการจัดการจะดำเนินการประชุมพิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕) เพื่อให้การดำเนินการมีความถูกต้องเหมาะสม จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ คร.มณฑล	ลีลาจินดาไกรฤกษ์	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์	ตรีเมธสุนทร	ประธานกรรมการ
๓. ดร.สามารถ	ดีพิจารณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายตุลย์	วงศ์สุภสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสรศักดิ์	แดงทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ	แสงโนรี	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ กตัญญู	ทริญญสมบุญ	กรรมการ
๘. อาจารย์ปรเมษฐ์	ยศวเรืองทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสมณฑา	อ่วมกลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕


(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติ ติระเศรษฐ์)

รักษาการแทนอธิการบดี

Ref.No. : ๒๕๕๖/๑๒๔๔๐

ภาคผนวก ซ.

บรรณานุกรมผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

บรรณานุกรมผลงานวิชาการ

- [1] อมรศรี ตันพิพัฒน์. 2532. คุณภาพสินค้าและการเกษตร. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. 7(3).
- [2] อมรศรี ตันพิพัฒน์. 2533. การศึกษาด้านทุนการผลิตกระต่าย. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. 8 (2).
- [3] อมรศรี ตันพิพัฒน์ และ พรทิพย์ อยู่ถาวร. 2543. ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกออมเงินกับธนาคารพาณิชย์. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. 18(1) :6-12.
- [4] อมรศรี ตันพิพัฒน์ ศิริจรรยา เครือวิริยะพันธ์ และ สมใจ ธนปัญญากุล. 2544. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการบริโภคอาหารของคนวัยทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. 19(3) :23-36.
- [5] อมรศรี ตันพิพัฒน์ และ สุปรียา ลิ้มพานิช. 2545. พฤติกรรมการใช้บริการร้านอินเทอร์เน็ตในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. 20(1) :1-10.
- [6] Amornsri Tanpipat and Sirijanya Kuaviriyapan. 2005. *Factors Influenceing Food Consumption Behavior of Teenagers In Bangkok, Thailand*. Refereed Research Journal of the ooi Academy, Transactions on Consumer Behavior, Volume 5 Number 1, ISBN 0-9703797-5-7
- [7] อมรศรี ตันพิพัฒน์ อภิสิทธิ์ แก้วฉา และ ปรีดา วิทยาปริชากุล. 2547. พฤติกรรมการบริโภคและปัจจัยที่มีผลต่อการซื้อผลิตภัณฑ์บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. 22(3) :1-10.
- [8] อมรศรี ตันพิพัฒน์ ศิริจรรยา เครือวิริยะพันธ์ และ ประจวบ บุญพล. 2548. พฤติกรรมการเลือกซื้อรถยนต์ใช้แล้วของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. 23(1) :66-76.
- [9] Amornsri Tanpipat, Kulkanya Naponpech and Rangsiwan Pet-in. *Factors Influencing the Hospital Selection of Dog and Cat Owners in Bangkok, Thailand*. International Journal of Art and Sciences. 3(19):324-333 CD-ROM. ISSN: 1944-6934. International Journal Org. 2010.
- [10] กัตัญญ หิรัญญสมบุรณ์ อำนวย แสงโนรี อรุสา บัวตะมะ. 2553. ประเมินโครงการการจัดให้มีการบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมสำหรับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน). สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ พระจอมเกล้าลาดกระบัง
- [11] สุภาวดี ปัตทวิคังคา. 2543. การวิเคราะห์กลยุทธ์รับมือปัญหาค่าเงินดอลลาร์ในอนาคต. วารสารพระจอมเกล้าลาดกระบัง. 8(1) : 53-55.
- [12] สุภาวดี ปัตทวิคังคา. 2547. ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ โอกาสที่ธุรกิจไทยต้องช่วยกันสร้าง. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. 22(3) : 73-79.
- [13] Supawadee Pattweekongka.2004. Consumer Behavior toward Pesticide-free Vegetable in Bangkok; Thailand.proceedings of the 1st KMITL Interconference on international conference integration of science and technology for sustainable development.87:89.
- [14] สุภาวดี ปัตทวิคังคา. 2550. เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ความสุขที่คุณดื่มได้ หรือ ความหายนะที่

คุณได้... เมื่อไหร่ ? วารสารพระจอมเกล้าลาดกระบัง. 15(1) : 55-64.

- [15] Pattweekongka, S. 2010. "Evaluation of the performance efficiency of the King Mongkut's Ladkrabang Cooperatives Limited". proceeding of 16th Asia Agricultural Symposium and 1st International Symposium on Agricultural Technology; August 25-27, 2010. page221.
- [16] Pattweekongka, S. 2011. "Analysis strategy formulation of the King Mongkut's Ladkrabang Cooperatives Limited". proceeding of conference hosted by International Journal of Arts and Sciences on the campus of Anglo-American University, Prague, Czech Republic; June21-24, 2011.
- [17] Pattweekongka S., Srisuttha Patthaveekongka and Wornchanok Chaiyasoonthorn. 2011. "Custom behavior of the swimming pool". proceeding of conference hosted by International Journal of Arts and Sciences on the campus of Anglo-American University, Paris, France; April 14-21, 2012.
- [18] ทศไนย ปราณี. ปีที่. ความคิดเห็นของข้าราชการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ. สำนักพิมพ์.
- [19] ทศไนย ปราณี. ปีที่. ปัจจัยของการเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. สำนักพิมพ์.

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ฉบับปี พ.ศ. 2555
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555
2. สภาสถาบันฯ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักเรียนรุ่นปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา2556..... เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
เพื่อแก้ไขรายวิชา เพื่อไม่ให้มีความซ้ำซ้อนกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตร
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
ขอแก้ไขรายวิชาตัวที่ ในหลักสูตร เพื่อไม่ให้มีความซ้ำซ้อนกับหลักสูตร 4-3วิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน รายวิชา 100 โดยเริ่มใช้กับนักเรียนรุ่นปีการศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ โดย 2556 ปีการศึกษา 1 รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายวิชา (รหัสเดิม)	รายวิชา (รหัสแก้ไขใหม่)
	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
1	14016101 หลักการบัญชี PRINCIPLES OF ACCOUNTING 3(3-0-6)	14026101 หลักการบัญชี PRINCIPLES OF ACCOUNTING 3(3-0-6)
2	14016102 การบัญชีบริหาร MANAGERIAL ACCOUNTING 3(3-0-6)	14026102 การบัญชีบริหาร MANAGERIAL ACCOUNTING 3(3-0-6)
3	14016103 การเงินธุรกิจ BUSINESS FINANCE 3(3-0-6)	14026103 การเงินธุรกิจ BUSINESS FINANCE 3(3-0-6)
4	14016104 หลักการตลาด PRINCIPLES OF MARKETING 3(3-0-6)	14026104 หลักการตลาด PRINCIPLES OF MARKETING 3(3-0-6)
5	14016105 องค์การและการจัดการ ORGANIZATION AND ANAGEMENT 3(3-0-6)	14026105 องค์การและการจัดการ ORGANIZATION AND MANAGEMENT 3(3-0-6)
6	14016106 การจัดการเชิงกลยุทธ์ STRATEGIC MANAGEMENT 3(3-0-6)	14026106 การจัดการเชิงกลยุทธ์ STRATEGIC MANAGEMENT 3(3-0-6)
7	14016107 การจัดการการผลิตและการ ปฏิบัติการ PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT 3(3-0-6)	14026107 การจัดการการผลิตและการ ปฏิบัติการ PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT 3(3-0-6)

ลำดับที่	รายวิชา (รหัสเดิม)			รายวิชา (รหัสแก้ไขใหม่)		
8	14016108	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026108	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3(3-0-6)
9	14016109	สถิติธุรกิจ BUSINESS STATISTICS	3(3-0-6)	14026109	สถิติธุรกิจ BUSINESS STATISTICS	3(3-0-6)
10	14016110	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS	3(3-0-6)	14026110	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS	3(3-0-6)
11	14016111	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค PRINCIPLES OF MICROECONOMICS	3(3-0-6)	14026111	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค PRINCIPLES OF MICROECONOMICS	3(3-0-6)
12	14016112	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค PRINCIPLES OF MACROECONOMICS	3(3-0-6)	14026112	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค PRINCIPLES OF MACROECONOMICS	3(3-0-6)
13	14016113	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ BUSINESS SOFTWARE	3(2-3-6)	14026113	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ BUSINESS SOFTWARE	3(2-3-6)
14	14016114	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ COMPUTER AND INFORMATION APPLICATIONS	3(3-0-6)	14026114	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ COMPUTER AND INFORMATION APPLICATIONS	3(3-0-6)
15	14016115	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ BUSINESS AND COMMERCIAL LAW	3(3-0-6)	14026115	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ BUSINESS AND COMMERCIAL LAW	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอก แขนงบริหารธุรกิจเกษตร						
16	14016201	เศรษฐศาสตร์เกษตร AGRICULTURAL ECONOMICS	3(3-0-6)	14026201	เศรษฐศาสตร์เกษตร AGRICULTURAL ECONOMICS	3(3-0-6)
17	14016202	ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น INTRODUCTION TO AGRIBUSINESS	3(3-0-6)	14026202	ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น INTRODUCTION TO AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
18	14016203	ระบบการเกษตรเบื้องต้น INTRODUCTION TO AGRICULTURAL SYSTEM	3(3-0-6)	14026203	ระบบการเกษตรเบื้องต้น INTRODUCTION TO AGRICULTURAL SYSTEM	3(3-0-6)
19	14016204	การจัดการธุรกิจเกษตร AGIBUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026204	การจัดการธุรกิจเกษตร AGIBUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
20	14016205	การจัดการตลาดธุรกิจเกษตร MARKETING MANAGEMENT FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)	14026205	การจัดการตลาดธุรกิจเกษตร MARKETING MANAGEMENT FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
21	14016206	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเกษตร INFORMATION SYSTEMS FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)	14026206	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเกษตร INFORMATION SYSTEMS FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)

ลำดับที่	รายวิชา (รหัสเดิม)			รายวิชา (รหัสแก้ไขใหม่)		
22	14016207	การวิจัยธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)	14026207	การวิจัยธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)
23	14016208	การตัดสินใจและแก้ปัญหาใน องค์กรธุรกิจ ORGANIZATIONAL DECISION MAKING AND PROBLEM	3(3-0-6)	14026208	การตัดสินใจและแก้ปัญหาใน องค์กรธุรกิจ ORGANIZATIONAL DECISION MAKING AND PROBLEM	3(3-0-6)
24	14016209	ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)	14026209	ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)
25	14016210	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการ จัดการธุรกิจเกษตร QUANTITATIVE ANALYSIS FOR AGRIBUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026210	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการ จัดการธุรกิจเกษตร QUANTITATIVE ANALYSIS FOR AGRIBUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
26	14016211	สัมมนาการจัดการธุรกิจเกษตร SEMINAR IN AGRIBUSINESS MANAGEMENT	3(2-3-6)	14026211	สัมมนาการจัดการธุรกิจเกษตร SEMINAR IN AGRIBUSINESS MANAGEMENT	3(2-3-6)
แขนงบริหารเทคโนโลยี						
27	14016401	ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ COMPUTER SYSTEM FOR BUSINESS	3(3-0-6)	14026401	ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ COMPUTER SYSTEM FOR BUSINESS	3(3-0-6)
28	14016402	นวัตกรรมและการบริหารเทคโนโลยี INNOVATION AND TECHNOLOGY MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026402	นวัตกรรมและการบริหารเทคโนโลยี INNOVATION AND TECHNOLOGY MANAGEMENT	3(3-0-6)
29	14016403	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการ จัดการ INFORMATION TECHNOLOGY FOR MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026403	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการ จัดการ INFORMATION TECHNOLOGY FOR MANAGEMENT	3(3-0-6)
30	14016404	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	3(3-0-6)	14026404	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	3(3-0-6)
31	14016405	การจัดการพฤติกรรมผู้บริโภค สินค้าเทคโนโลยี CONSUMER BEHAVIOR MANAGEMENT OF TECHNOLOGY PRODUCTS	3(3-0-6)	14026405	การจัดการพฤติกรรมผู้บริโภค สินค้าเทคโนโลยี CONSUMER BEHAVIOR MANAGEMENT OF TECHNOLOGY PRODUCTS	3(3-0-6)

ลำดับที่	รายวิชา (รหัสเดิม)			รายวิชา (รหัสแก้ไขใหม่)		
32	14016406	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง CHANGE AND RISK MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026406	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง CHANGE AND RISK MANAGEMENT	3(3-0-6)
33	14016407	การวิจัยธุรกิจ BUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)	14026407	การวิจัยธุรกิจ BUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)
34	14016408	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ELECTRONICS COMMERCE	3(3-0-6)	14026408	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ELECTRONICS COMMERCE	3(3-0-6)
35	14016409	การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION	3(3-0-6)	14026409	การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION	3(3-0-6)
36	14016410	การจัดการโครงการธุรกิจและเทคโนโลยี PROJECT MANAGEMENT FOR BUSINESS AND TECHNOLOGY	3(3-0-6)	14026410	การจัดการโครงการธุรกิจและเทคโนโลยี PROJECT MANAGEMENT FOR BUSINESS AND TECHNOLOGY	3(3-0-6)
37	14016411	สัมมนาการบริหารเทคโนโลยี SEMINAR IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY	3(2-3-6)	14026411	สัมมนาการบริหารเทคโนโลยี SEMINAR IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY	3(2-3-6)
แขนงบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม						
38	14016601	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม INDUSTRIAL ECONOMICS	3(3-0-6)	14026601	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม INDUSTRIAL ECONOMICS	3(3-0-6)
39	14016602	การจัดการธุรกิจบริการ SERVICE BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026602	การจัดการธุรกิจบริการ SERVICE BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
40	14016603	การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026603	การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY MANAGEMENT	3(3-0-6)
41	14016604	จิตวิทยาอุตสาหกรรม INDUSTRIAL PSYCHOLOGY	3(3-0-6)	14026604	จิตวิทยาอุตสาหกรรม INDUSTRIAL PSYCHOLOGY	3(3-0-6)
42	14016605	ระบบการจัดการคุณภาพ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	3(3-0-6)	14026605	ระบบการจัดการคุณภาพ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	3(3-0-6)

ลำดับที่	รายวิชา (รหัสเดิม)		รายวิชา (รหัสแก้ไขใหม่)
43	14016606	การจัดการระบบและกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม INDUSTRIAL AND PRODUCTION PROCESS SYSTEM MANAGEMENT 3(3-0-6)	14026606 การจัดการระบบและกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม INDUSTRIAL AND PRODUCTION PROCESS SYSTEM MANAGEMENT 3(3-0-6)
44	14016607	การวิจัยธุรกิจอุตสาหกรรม INDUSTRIAL BUSINESS RESEARCH 3(3-0-6)	14026607 การวิจัยธุรกิจอุตสาหกรรม INDUSTRIAL BUSINESS RESEARCH 3(3-0-6)
45	14016608	การวางแผนและการควบคุมระบบการผลิต PRODUCTION PLANNING AND CONTROL SYSTEMS 3(3-0-6)	14026608 การวางแผนและการควบคุมระบบการผลิต PRODUCTION PLANNING AND CONTROL SYSTEMS 3(3-0-6)
46	14016609	การจัดการโครงการทางอุตสาหกรรม INDUSTRIAL PROJECT MANAGEMENT 3(3-0-6)	14026609 การจัดการโครงการทางอุตสาหกรรม INDUSTRIAL PROJECT MANAGEMENT 3(3-0-6)
47	14016610	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต PRODUCTIVITY IMPROVEMENT TECHNIQUES 3(3-0-6)	14026610 เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต PRODUCTIVITY IMPROVEMENT TECHNIQUES 3(3-0-6)
48	14016611	สัมมนาการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม SEMINAR IN INDUSTRIAL BUSINESS MANAGEMENT 3(2-3-6)	14026611 สัมมนาการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม SEMINAR IN INDUSTRIAL BUSINESS MANAGEMENT 3(2-3-6)
กลุ่มวิชาโท แขนงบริหารธุรกิจเกษตร			
49	14016301	การวางแผนทางการเงินธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS FINANCIAL PLANNING 3(3-0-6)	14026301 การวางแผนทางการเงินธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS FINANCIAL PLANNING 3(3-0-6)
50	14016302	การวางแผนภาษีธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS TAX PLANNING 3(3-0-6)	14026302 การวางแผนภาษีธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS TAX PLANNING 3(3-0-6)
51	14016303	การจัดการธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ INTERNATIONAL AGRIBUSINESS MANAGEMENT 3(3-0-6)	14026303 การจัดการธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ INTERNATIONAL AGRIBUSINESS MANAGEMENT 3(3-0-6)
52	14016304	การจัดการโครงการธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS PROJECT MANAGEMENT 3(3-0-6)	14026304 การจัดการโครงการธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS PROJECT MANAGEMENT 3(3-0-6)

ลำดับที่	รายวิชา (รหัสเดิม)			รายวิชา (รหัสแก้ไขใหม่)		
53	14016305	การจัดการความเสี่ยงธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS RISK MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026305	การจัดการความเสี่ยงธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS RISK MANAGEMENT	3(3-0-6)
54	14016306	การสื่อสารการตลาดธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS MARKETING COMMUNICATION	3(3-0-6)	14026306	การสื่อสารการตลาดธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS MARKETING COMMUNICATION	3(3-0-6)
55	14016307	โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทาง ธุรกิจเกษตร LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IN AGRIBUSINESS	3(3-0-6)	14026307	โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทาง ธุรกิจเกษตร LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IN AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
56	14016308	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS ELECTRONIC BUSINESS	3(3-0-6)	14026308	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS ELECTRONIC BUSINESS	3(3-0-6)
57	14016309	วิทยาการบริการธุรกิจเกษตร SERVICE SCIENCE FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)	14026309	วิทยาการบริการธุรกิจเกษตร SERVICE SCIENCE FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
58	14016310	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจเกษตร NEGOTIATION FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)	14026310	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจเกษตร NEGOTIATION FOR AGRIBUSINESS	3(3-0-6)
59	14016311	ตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า AGRICULTURAL FUTURES EXCHANGE	3(3-0-6)	14026311	ตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า AGRICULTURAL FUTURES EXCHANGE	3(3-0-6)
60	14016312	การจัดการเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน MANGING FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT	3(3-0-6)	14026312	การจัดการเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน MANGING FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT	3(3-0-6)
61	14016313	สถาบันทางการเงินและตลาด ธุรกิจเกษตร AGRIBUSINESS FINANCIAL INSTITUTIONS AND MARKETS	3(3-0-6)	14026313	สถาบันทางการเงินและตลาดธุรกิจ เกษตร AGRIBUSINESS FINANCIAL INSTITUTIONS AND MARKETS	3(3-0-6)
62	14016314	หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจเกษตร 1 SELECTED TOPIC IN AGRIBUSINESS 1	3(3-0-6)	14026314	หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจเกษตร 1 SELECTED TOPIC IN AGRIBUSINESS 1	3(3-0-6)
63	14016315	หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจเกษตร 2 SELECTED TOPIC IN AGRIBUSINESS 2	3(3-0-6)	14026315	หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจเกษตร 2 SELECTED TOPIC IN AGRIBUSINESS 2	3(3-0-6)

ลำดับที่	รายวิชา (รหัสเดิม)			รายวิชา (รหัสแก้ไขใหม่)		
แผนกบริหารเทคโนโลยี						
64	14016501	การวางแผนและการจัดการตลาด MARKETING PLANNING AND MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026501	การวางแผนและการจัดการตลาด MARKETING PLANNING AND MANAGEMENT	3(3-0-6)
65	14016502	การจัดการสื่อสารการตลาด MARKETING COMMUNICATION MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026502	การจัดการสื่อสารการตลาด MARKETING COMMUNICATION MANAGEMENT	3(3-0-6)
66	14016503	การตลาดบนอินเทอร์เน็ต INTERNET MARKETING	3(3-0-6)	14026503	การตลาดบนอินเทอร์เน็ต INTERNET MARKETING	3(3-0-6)
67	14016504	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ เทคโนโลยี TECHNOLOGY BUSINESS ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)	14026504	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ เทคโนโลยี TECHNOLOGY BUSINESS ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)
68	14016505	การจัดการโลจิสติกส์ทางธุรกิจ BUSINESS LOGISTICS MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026505	การจัดการโลจิสติกส์ทางธุรกิจ BUSINESS LOGISTICS MANAGEMENT	3(3-0-6)
69	14016506	การประยุกต์อินเทอร์เน็ตสำหรับ ธุรกิจ INTERNET APPLICATIONS FOR BUSINESS	3(3-0-6)	14026506	การประยุกต์อินเทอร์เน็ตสำหรับ ธุรกิจ INTERNET APPLICATIONS FOR BUSINESS	3(3-0-6)
70	14016507	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงาน ธุรกิจ COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS	3(3-0-6)	14026507	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงาน ธุรกิจ COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS	3(3-0-6)
71	14016508	การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่าย BUSINESS DATA COMMUNICATIONS AND NETWORK	3(3-0-6)	14026508	การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่าย BUSINESS DATA COMMUNICATIONS AND NETWORK	3(3-0-6)
72	14016509	ระบบการจัดการฐานข้อมูลสำหรับ ธุรกิจ DATABASE MANAGEMENT SYSTEM FOR BUSINESS	3(3-0-6)	14026509	ระบบการจัดการฐานข้อมูลสำหรับ ธุรกิจ DATABASE MANAGEMENT SYSTEM FOR BUSINESS	3(3-0-6)
73	14016510	การจัดการคลังข้อมูล DATA WAREHOUSE MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026510	การจัดการคลังข้อมูล DATA WAREHOUSE MANAGEMENT	3(3-0-6)

ลำดับที่	รายวิชา (รหัสเดิม)	รายวิชา (รหัสแก้ไขใหม่)
74	14016511 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานสำหรับธุรกิจ SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN FOR BUSINESS 3(3-0-6)	14026511 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน สำหรับธุรกิจ SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN FOR BUSINESS 3(3-0-6)
75	14016512 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และ คอมพิวเตอร์ HUMAN COMPUTER INTERACTION 3(3-0-6)	14026512 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และ คอมพิวเตอร์ HUMAN COMPUTER INTERACTION 3(3-0-6)
76	14016513 เศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ INFORMATION TECHNOLOGY ECONOMICS 3(3-0-6)	14026513 เศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ INFORMATION TECHNOLOGY ECONOMICS 3(3-0-6)
77	14016514 การค้าและการเงินระหว่างประเทศ INTERNATIONAL TRADE AND FINANCE 3(3-0-6)	14026514 การค้าและการเงินระหว่างประเทศ INTERNATIONAL TRADE AND FINANCE 3(3-0-6)
78	14016515 การวางแผนภาษี TAX PLANNING 3(3-0-6)	14026515 การวางแผนภาษี TAX PLANNING 3(3-0-6)
79	14016516 หัวข้อเฉพาะทางการบริหาร เทคโนโลยี 1 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 1 3(3-0-6)	14026516 หัวข้อเฉพาะทางการบริหาร เทคโนโลยี 1 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 1 3(3-0-6)
80	14016517 หัวข้อเฉพาะทางการบริหาร เทคโนโลยี 2 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 2 3(3-0-6)	14026517 หัวข้อเฉพาะทางการบริหาร เทคโนโลยี 2 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 2 3(3-0-6)
81	14016518 หัวข้อเฉพาะทางการบริหาร เทคโนโลยี 3 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 3 3(2-3-6)	14026518 หัวข้อเฉพาะทางการบริหาร เทคโนโลยี 3 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 3 3(2-3-6)
82	14016519 หัวข้อเฉพาะทางการบริหาร เทคโนโลยี 4 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 4 3(2-3-6)	14026519 หัวข้อเฉพาะทางการบริหาร เทคโนโลยี 4 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY 4 3(2-3-6)

ลำดับที่	รายวิชา (รหัสเดิม)			รายวิชา (รหัสแก้ไขใหม่)		
แผนกบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม						
83	14016701	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026701	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)
84	14016702	การประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม INDUSTRIAL BUSINESS ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)	14026702	การประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม INDUSTRIAL BUSINESS ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)
85	14016703	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการ PRODUCT AND PROCESS DESIGN AND DEVELOPMENT	3(3-0-6)	14026703	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการ PRODUCT AND PROCESS DESIGN AND DEVELOPMENT	3(3-0-6)
86	14016704	การจัดการความเสี่ยงในงาน อุตสาหกรรม INDUSTRIAL RISK MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026704	การจัดการความเสี่ยงในงาน อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
87	14016705	การวิจัยการดำเนินงาน OPERATIONS RESEARCH	3(3-0-6)	14026705	การวิจัยการดำเนินงาน OPERATIONS RESEARCH	3(3-0-6)
88	14016706	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ทางธุรกิจอุตสาหกรรม SUPPLY CHAIN AND LOGISTICS MANAGEMENT IN INDUSTRIAL BUSINESS	3(3-0-6)	14026706	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ทางธุรกิจอุตสาหกรรม SUPPLY CHAIN AND LOGISTICS MANAGEMENT IN INDUSTRIAL BUSINESS	3(3-0-6)
89	14016707	กฎหมายการอุตสาหกรรม INDUSTRIAL LAWS	3(3-0-6)	14026707	กฎหมายการอุตสาหกรรม INDUSTRIAL LAWS	3(3-0-6)
90	14016708	การตลาดอุตสาหกรรม INDUSTRIAL MARKETING	3(3-0-6)	14026708	การตลาดอุตสาหกรรม INDUSTRIAL MARKETING	3(3-0-6)
91	14016709	การจัดการการเงินอุตสาหกรรม INDUSTRIAL FINANCIAL MANAGEMENT	3(3-0-6)	14026709	การจัดการการเงินอุตสาหกรรม INDUSTRIAL FINANCIAL MANAGEMENT	3(3-0-6)
92	14016710	จริยธรรมทางธุรกิจ BUSINESS ETHICS	3(3-0-6)	14026710	จริยธรรมทางธุรกิจ BUSINESS ETHICS	3(3-0-6)
93	14016711	หัวข้อเฉพาะทางการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม 1 SELECTED TOPICS IN INDUSTRIAL BUSINESS 1	3(3-0-6)	14026711	หัวข้อเฉพาะทางการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม 1 SELECTED TOPICS IN INDUSTRIAL BUSINESS 1	3(3-0-6)
94	14016712	หัวข้อเฉพาะทางการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม 2 SELECTED TOPICS IN INDUSTRIAL BUSINESS 2	3(3-0-6)	14026712	หัวข้อเฉพาะทางการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม 2 SELECTED TOPICS IN INDUSTRIAL BUSINESS 2	3(3-0-6)

ลำดับที่	รายวิชา (รหัสเดิม)			รายวิชา (รหัสแก้ไขใหม่)		
กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก						
95	14016317	สหกิจศึกษา CO-OPERATIVE EDUCATION	6(0-45-0)	14026801	สหกิจศึกษา CO-OPERATIVE EDUCATION	6(0-45-0)
96	14016318	การศึกษาอิสระ INDEPENDENT STUDY	6(0-45-0)	14016802	การศึกษาอิสระ INDEPENDENT STUDY	6(0-45-0)
97	14016319	โครงการพิเศษ SPECIAL PROJECT	3(0-45-0)	14026803	โครงการพิเศษ SPECIAL PROJECT	3(0-45-0)
98	14016320	ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ PRACTICAL TRAINING IN BUSINESS ADMINISTRATION	3(0-45-0)	14026804	ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ PRACTICAL TRAINING IN BUSINESS ADMINISTRATION	3(0-45-0)
99	14016321	วิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจาก สถาบันการศึกษา	6หน่วยกิต	14026805	วิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจาก สถาบันการศึกษา	6หน่วยกิต
100	14016322	ฝึกงานต่างประเทศ OVERSEAS TRAINING	6(0-45-0)	14026806	ฝึกงานต่างประเทศ OVERSEAS TRAINING	6(0-45-0)

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาที่ใช้ กำหนดให้เป็นตัวเลขและตัวอักษร 8 หลัก โดยมีความหมายดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------|-----------------------|---|
| รหัสตัวที่ 1,2 หมายถึง | รหัสประจำคณะ | 14 – วิทยาลัยการบริหารและจัดการ |
| รหัสตัวที่ 3,4 หมายถึง | รหัสประจำสาขาวิชา | 02 – หมายถึงสาขาวิชาบริหารธุรกิจและวิทยาการ |
| จัดการ | | |
| รหัสตัวที่ 5 หมายถึง | ระดับปริญญาตรี | 6 – หมายถึงหลักสูตรระดับปริญญาตรี |
| รหัสตัวที่ 6 หมายถึง | วิชาสาขาวิชา | 1 – หมายถึงวิชาแกน |
| | | 2 – แขนงบริหารธุรกิจเกษตร-วิชาเอก |
| | | 3 – แขนงบริหารธุรกิจเกษตร-วิชาโท |
| | | 4 – แขนงบริหารเทคโนโลยี-วิชาเอก |
| | | 5 – แขนงบริหารเทคโนโลยี-วิชาโท |
| | | 6 – แขนงบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม-วิชาเอก |
| | | 7 – แขนงบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม-วิชาโท |
| | | 8 – กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก |
| รหัสตัวที่ 7, 8 หมายถึง | ลำดับที่ของวิชาต่าง ๆ | 01 – 99 |

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (จำนวนหน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (จำนวนหน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (จำนวนหน่วยกิต)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	6
กลุ่มวิชาภาษา		12	12
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		3	3
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	3
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	99	99
กลุ่มวิชาแกน		45	45
กลุ่มวิชาบังคับ		-	-
กลุ่มวิชาเลือก		-	-
กลุ่มวิชาเอก		33	33
กลุ่มวิชาโท		15	15
กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก		6	6
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	135	135

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (จำนวนหน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (จำนวนหน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (จำนวนหน่วยกิต)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	6
กลุ่มวิชาภาษา		12	12
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		3	3
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	3
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	99	99
กลุ่มวิชาแกน		45	45
กลุ่มวิชาบังคับ		-	-
กลุ่มวิชาเลือก		-	-
กลุ่มวิชาเอก		33	33
กลุ่มวิชาโท		15	15
กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก		6	6
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	135	135